

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzone Zarządzeniem nr 7 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszycach z dnia 28 grudnia 2020 r.

NAZWA POSTĘPOWANIA: Odbiór, transport i utylizacja odstrzelonych lub padłych zwierząt

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bartoszycach
ul. Bema 33, 11-200 Bartoszyce
NIP 743-16-73-551, REGON 510750344
e-mail: biuro@bartoszyce.piw.gov.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i utylizacja odstrzelonych lub padłych dzików (materiał kategorii 1).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

Termin realizacji zamówienia: w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy – Zamawiający przewiduje rozpoczęcie świadczenia usług od dnia: 5 października 2026 r.

Warunki płatności: wynagrodzenie ryczałtowe płatne przelewem w ciągu 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszycach dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę wraz z fakturą.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, drogą elektroniczną na adres: biuro@bartoszyce.piw.gov.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
 - a) w sprawach merytorycznych - p. Renata Stankiewicz tel. 89 764 24 71
 - b) w sprawach formalnych - p. Monika Augun, tel. 89 764 24 71

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 14 dni, począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferty składa się w języku polskim, w formie pisemnej (złożonej w siedzibie Zamawiającego – wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub zaufanym/osobistym. Nie dopuszcza się składania skanów ofert nieopatrzonych w/w podpisami.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (scan wraz z ofertą) do podpisania oferty w imieniu wykonawcy)
6. Pełnomocnictwo powinno określać jego zakres i powinno być podpisane przez osobę/osoby do tego upoważnione (zgodnie z reprezentacją). Oryginał pełnomocnictwa wykonawca doręczy przed podpisaniem umowy.
7. Oferta musi zawierać:
 - oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba)
 - kwotę wynagrodzenia brutto, podaną cyfrowo i słownie,
 - inne informacje niezbędne do oceny oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się:
 - a. W siedzibie Zamawiającego: ul. Bema 33, 11-200 Bartoszyce lub
 - b. Poczta elektroniczną na e-mail: biuro@bartoszyce.piw.gov.pl
2. Termin składania ofert upływa 02 października 2026r o godz. 12:00
3. Decydująca jest data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Otwarcia ofert dokona się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu lub dnia następnego, gdy termin składania ofert został wyznaczony do końca dnia.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY, PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY, PODSTAWY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - wynagrodzenie ofertowe brutto - 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień jeżeli:
 - a. Cena oferty (wynagrodzenie) wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niska cenę należy rozumieć sytuację, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert lub cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia), i/lub
 - b. Treść oferty jest niespójna lub budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
4. Dopuszcza się negocjowanie z Wykonawcami wynagrodzenia i pozostałych elementów ofert w przypadku, gdy:
 - a. najniższe zaoferowane wynagrodzenie przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia;
 - b. bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jest taki sam.
5. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano wynagrodzenie wyższe niż te określone w ofercie Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - a. została złożona po terminie składania ofert;
 - b. jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub zawiera jego zmianę;
 - c. złożył więcej niż jedną ofertę;
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e. zawiera błędy w obliczeniu wynagrodzenia;
 - f. zawiera rażąco niskie wynagrodzenie lub gdy wykonawca nie złożył wystarczających wyjaśnień
7. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
 - a. wynagrodzenie wskazane w najkorzystniejszej ofercie przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający zwiększy tę kwotę;
 - b. nie złożono żadnej oferty;
 - c. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - d. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie i nie można dokonać wyboru;
 - e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - g. środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć zamawiający na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

VIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - a. Zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia
 - b. Złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu
 - c. Na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym;
 - d. W kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie informuje wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano
 - b. wykonawców, których oferty zostały odrzucone
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zamawiający informuje poprzez:
 - a. wysłanie informacji do wykonawców biorących udział w postępowaniu na adres e-mailowy podany w ofercie
 - b. zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy (tj. osobę wyznaczoną do zawarcia umowy, dane osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym, itp.)
4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w formie pisemnej, jednocześnie dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwane dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ;

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Bartoszycach (zwany dalej administratorem danych) z siedzibą w Bartoszycach ul. Generała Bema 33, 11-200 Bartoszyce

2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii sprawuje Inspektor Ochrony Danych: Marek Czechowski
email: iod@bartoszyce.piw.gov.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych osobowych

3. Cel przetwarzania i podstawa prawna

- W Powiatowym Inspektoracie Weterynarii, dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami.
- Celem przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii jest wypełnianie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań przez Administratora Danych określonych m.in. w art 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej tj. ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego

4. Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, jest adekwatny do celów wynikających z:

- a) Wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi . podstawa art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO

- b) realizacji działań prowadzonych na podstawie udzielonych zgód, m.in. dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji. W każdym przypadku zbierana od Pani/Pana zgoda będzie wskazywała m.in. cel przetwarzania danych, który w oparciu o tę zgodę realizujemy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO ;
 - c) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej podstawa prawna: Rozporządzenie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - d) wypełnienie obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz obowiązku podatkowego – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - e) kontaktowanie się z Państwem w celach informacyjnych, np. w celu potwierdzenia bądź zmiany/odwołania terminu wizyty/kontroli, informowania o zakresie kontroli –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO;;
 - f) zapewnienie możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO;
 - g) W celu bieżącego kontaktu wynikającego z zawartej umowy lub z podjętych działań zmierzających do jej zawarcia lub innych czynności niezbędnych do realizacji zawarcia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”);
5. **Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.**
6. **Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
7. **Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje:**
- prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania - w sytuacjach przewidzianych prawem,
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2 w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania danych) .**
9. **Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.**

Z-CIA POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARI
W BARTOSZCACH

lek. wet. Katarzyna Zofia Strzelczyk

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i utylizacja dzików:
 - a) padłych przed uzyskaniem wynikiem badań laboratoryjnych w kierunku afrykańskiego pomoru świń (ASF),
 - b) odstrzelonych przetrzymywanych w Punktach Przechowywania Tusz dzików dla których uzyskano wynik dodatni badań laboratoryjnych w kierunku afrykańskiego pomoru świń (ASF) oraz tusz przetrzymywanych razem z nimi,
 - c) odstrzelonych przed uzyskaniem wyników badań laboratoryjnych w kierunku afrykańskiego pomoru świń (ASF).
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru dzików, o których mowa w ust. 1 w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Odbiór padłych zwierząt (w workach foliowych) odbywać się będzie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się pełnić stan całodobowej gotowości do świadczenia usług.
5. Wykonawca od chwili przekazania padłego zwierzęcia, przejmuje pełną odpowiedzialność za gospodarowanie padłymi zwierzętami, wynikającą z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz obowiązujących przepisów o ochronie środowiska i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

WYKONAWCA

.....

.....

.....

reprezentowany przez.....

.....

e-mail do korespondencji

.....

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Inspektorat Weterynarii

w Bartoszycach

ul. Bema 33, 11-200 Bartoszyce

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na Zapytanie ofertowego w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

Odbiór, transport i utylizacja odstrzelonych lub padłych zwierząt z dnia 28.09.2026 r.

oferuję realizację ww. zamówienia za wynagrodzeniem brutto:

a) za szt. dzika: zł brutto

b) powyżej szt. dzika: zł brutto

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-am się z Zapytaniem ofertowym
- 2) akceptuję wzór Umowy
- 3) oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

Umowa nr

o świadczenie usług w zakresie: odbioru, transportu i utylizacji padłych zwierząt

zawarta w dniu 09.2026 roku w Bartoszycach pomiędzy:

POWIATOWYM INSPEKTORATEM WETERYNARII W BARTOSZYCACH

UL. GENERAŁA BEMA 33 , 11-200 BARTOSZTCE,

reprezentowanym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszycach Teresą Kacprzak,

NIP : 743-164-35-51 zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej: **Wykonawcą**,

o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku VIII Rozporządzenia Komisji (UE) nr 142/2011 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie wykonania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 1069/2009 z dnia 21.10.2009r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774.2002 (Dz.U. WE L 300/1 z dnia 14.11.2009) posiada do realizacji niniejszej umowy odpowiednie środki transportowe zaakceptowane zaświadczeniem wydanym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz spełnia wszelkie wymogi wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do posiadania ich przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz okazywania ich niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że ma podpisaną ważną umowę na odbiór padłych zwierząt do utylizacji. Wykonawca oświadcza, że przekazywać będzie padłe zwierzęta posiadaczowi odpadów, który posiada zezwolenie właściwego organu na utylizację padłych zwierząt w zakresie rodzaju odpadów, które są przedmiotem umowy zawartej z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do niezwłocznego dostarczenia umowy z podmiotem, któremu przekazuje padłe zwierzęta wraz z wszelkimi decyzjami oraz zezwoleniami, w oparciu o które podmiot ten prowadzi działalność w zakresie gospodarki odpadami.

ALBO:

3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie utylizacji padłych zwierząt i gospodarki odpadami. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie właściwego organu na utylizację padłych zwierząt w zakresie rodzaju odpadów, które są przedmiotem. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu wszelkich decyzji oraz zezwoleń, w oparciu o które prowadzi działalność w zakresie gospodarki odpadami.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę odbioru, transportu i utylizacji padłych zwierząt.
2. Przedmiot umowy obejmuje odbiór, transport i utylizacja dzików:
 - 1) padłych przed uzyskaniem wynikiem badań laboratoryjnych w kierunku afrykańskiego pomoru świń (ASF),
 - 2) odstrzelonych przetrzymywanych w Punktach Przechowywania Tusz dzików dla których uzyskano wynik dodatni badań laboratoryjnych w kierunku afrykańskiego pomoru świń (ASF) oraz tusz przetrzymywanych razem z nimi,
 - 3) odstrzelonych przed uzyskaniem wyników badań laboratoryjnych w kierunku afrykańskiego pomoru świń (ASF).
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zwierzyny w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego lub w uzasadnionych przypadkach najpóźniej w dniu następnym lub innym uzgodnionym przez obie strony.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

§ 3

1. Wykonanie usługi następować będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego pod numerem telefonu:.....lub mailowego na adres:....., przez Zamawiającego.
2. Po przyjęciu zgłoszenia telefonicznego i odbioru zwierzęcia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument handlowy, określony dla produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi oraz produktów pochodnych kategorii I, o którym mowa w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. a którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19.08.2014 r. (Dz.U. z 2014r. poz. 1222.).

§ 4

1. Odbiór padłych zwierząt (w workach foliowych) odbywał się będzie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się pełnić stan całodobowej gotowości i realizować przedmiot umowy określony w § 2 ust. 2 pkt 1.
3. Wykonawca od chwili przekazania padłego zwierzęcia, przejmuje pełną odpowiedzialność za gospodarowanie padłymi zwierzętami, wynikającą z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie środowiska i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 5

1. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w §2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące odbiór, transport i utylizację:
 - a) dzika do szt. -.....zł brutto/szt.
 - b) dzika powyżej szt. -.....zł brutto/szt.
2. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia płatności na rachunek bankowy nr w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszych dokumentacji (faktury) przedłożonej przez Wykonawcę. Do faktur wystawionych powyżej 15.000 zł ma zastosowanie Mechanizmu Podzielnej Płatności (MPP) na konto wskazane w tzw. „ Białej liście podatników VAT” zamieszczonej na stronie Ministerstwa Finansów.
3. Wynagrodzenie jest określone ryczałtowo i obejmuje odbiór, transport oraz utylizację.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane w fakturze.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego dokonanego na piśmie.
3. Każda ze stron jest ponadto uprawniona do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę. Fakt naruszenia postanowień umowy musi mieć odzwierciedlenie w dokumentach sporządzonych na piśmie z powiadomieniem drugiej strony umowy. W takiej sytuacji należy wyznaczyć stronie dodatkowy termin na usunięcie naruszenia.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia do dnia

§ 8

1. Strony ustalają karę umowną w kwocie 500 zł (pięćset złotych) w następujących przypadkach:
 - a) za każde opóźnienie w odbiorze Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu
 - b) jeżeli Zamawiający wstrzymuje się bez uzasadnionych przyczyn ze zgłoszeniem odbioru pomimo warunków do ich prowadzenia lub zleca odbiór innemu podmiotowi, Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy.
2. Za ewentualne szkody powstałe w czasie wykonywania usług odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów.
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za jakiegokolwiek szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy obowiązujące w zakresie objętym przedmiotem umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji umowy winny być rozwiązane w drodze ugody.
3. Sprawy nie rozwiązane ugodowo będą podlegały rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA