

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Konin, dnia .....

.....  
(adres)

Tel. ....

**POWIATOWY INSPEKTORAT  
NADZORU BUDOWLANEGO  
DLA MIASTA KONINA  
ul. płk. W. Sztarka 1, 62-500 Konin**

**WNIOSEK  
O WYDANIE KSEROKOPII Z AKT SPRAWY**

na podstawie art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 775 z późn. zm.)  
zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Dane identyfikacyjne inwestycji / numer sprawy PINB .....

.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie ważnego interesu strony-w przypadku żądania wydania uwierzytelnionych kopii dokumentów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Wyszczególnienie dokumentów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Opłata za kserowanie dokumentów

<b>Kserokopia</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena ogółem</b>
jednostronna formatu A4	1.00 zł		
dwustronna formatu A4	2.00 zł		
jednostronna formatu A3	2.00 zł		
dwustronna formatu A3	3.00 zł		

5. Opłata skarbową za uwierzytelnienie kopii dokumentu na konto PINB dla miasta Konina:  
**VeloBank S.A. 55156000132015281171910001**

<b>Stawka za stronę</b>	<b>Ilość stron</b>	<b>Należna opłata</b>
5 zł		

6. Załączniki do wniosku

.....  
 .....  
 .....

.....  
 miejscowość, data

.....  
 czytelny podpis wnioskodawcy

Stronie udostępniono akta sprawy w dniu:	..... podpis i pieczęć
Potwierdzam odbiór uwierzytelnionych* kopii dokumentów	..... czytelny podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić