

**Zamawiający:**

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gliwicki Klub Sportowy PIAST SA, ul. Stefana Okrzei 20 44-100 Gliwice**  
tel. (32) 335 31 15 faks: (32) 335 31 18

email: [piast@piast-gliwice.eu](mailto:piast@piast-gliwice.eu)

strona internetowa: [www.piast-gliwice.eu](http://www.piast-gliwice.eu)

strona internetowa na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:  
[www.piast-gliwice.nowybip.pl/przetargi](http://www.piast-gliwice.nowybip.pl/przetargi) oraz [www.piast-gliwice.ezamowienia.com](http://www.piast-gliwice.ezamowienia.com)

strona internetowa prowadzonego postępowania (platforma postępowania):  
[www.piast-gliwice.nowybip.pl/przetargi](http://www.piast-gliwice.nowybip.pl/przetargi) oraz [www.piast-gliwice.ezamowienia.com](http://www.piast-gliwice.ezamowienia.com)

**Ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usług cateringu – usługi społeczne.**

**"Świadczenie usług cateringowych dla Gliwickiego Klubu Sportowego "Piast" SA  
na Stadionie Miejskim w Gliwicach przy ul. Stefana Okrzei 20"**

wartość zamówienia nie przekracza 750.000 Euro.

**1. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wg przepisów o udzielaniu zamówień na usługi społeczne w trybie podstawowym na podstawie art. 359 p 2 (poniżej 750.000 Euro) w związku z art. 275 p 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.poz 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. Ustawy, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy kodeksu cywilnego

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający **nie przewiduje** ograniczeń podmiotowych opisanych w art. 361 pzp.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.

Zamawiający nie stawia wymogów związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 pzp.

Zamawiający nie stawia innych wymogów związanych z zatrudnieniem, o których mowa w art. 96 ust 2 p 2 pzp.

**Inne wymagania:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.



- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7) Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia w trybie art. 214 ust 1 p 7 i 8 pzp.
- 9) Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku zamieszczenia takiej informacji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć Podwykonawcom żadnej części zamówienia

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków;  
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków;  
55300000-3 - Usługi cateringowe;  
70130000-1 - Wynajem pomieszczeń stanowiących własność.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług cateringowych dla Gliwickiego Klubu Sportowego "Piaś" SA oraz na Stadionie Miejskim w Gliwicach przy ul. Stefana Okrzei 20.**
- 2.3. W celu świadczenia Usług Zamawiający udostępni Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszym zamówieniu następujące obiekty:
  - a) Lokal użytkowy mieszczący się na drugim piętrze budynku klubowego wraz z instalacjami technicznymi zwany dalej „**Lokalem**”. W skład Lokalu wchodzi następujące pomieszczenia: sala główna VIP I, VIP II, 7 pomieszczeń SkyBox, toalety: męska, damska oraz dla niepełnosprawnych (rodzica z dzieckiem), pomieszczenie do wydawania i odgrzewania posiłków oraz zmywania naczyń – w celu świadczenia Usług wskazanych w §1 ust. 3 lit. a) - i).
  - b) 10 kiosków gastronomicznych (dalej zwanymi „**Kioskami**”) zlokalizowanych na stadionie pod sektorami – w celu świadczenia Usług wskazanych w §1 ust. 3 lit. j).
- 2.4. Szczegółowy opis Usług cateringowych oraz sposób ich wykonania określony został:
  - a) dla osób w Strefie VIP I w załączniku nr 1a stanowiącym integralną część umowy,
  - b) dla osób w Strefie VIP II w załączniku nr 1b stanowiącym integralną część umowy,
  - c) dla osób w Strefie SkyBox w załączniku nr 1c stanowiącym integralną część umowy,
  - d) obiadów w dniu niemeczowym dla I drużyny w załączniku nr 2a stanowiącym integralną część umowy,
  - e) obiadów w dniu meczowym dla I drużyny w załączniku nr 2b stanowiącym integralną część umowy,
  - f) śniadań dla I drużyny w załączniku nr 2c stanowiącym integralną część umowy,
  - g) prowiantu na podróż dla I drużyny w załączniku nr 2d stanowiącym integralną część umowy,
  - h) posiłków dla osób funkcyjnych biorących udział przy organizacji imprez wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 3 stanowiącym integralną część umowy,
  - i) obiadów w dniu imprez dla pracowników Zamawiającego biorących udział przy ich organizacji w załączniku nr 4 stanowiącym integralną część umowy,
  - j) dla prowadzenia Kiosków gastronomicznych w załączniku nr 5 stanowiącym integralną część umowy.
- 2.5. Zamawiający wyjaśnia, iż Lokal i Kioski opisane wyżej zostają udostępnione Wykonawcy **wyłącznie w celu realizacji usług cateringowych, na zasadach szczegółowo opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.**
- 2.6. Zamawiający wyjaśnia, iż w zakres zamówienia wchodzi w szczególności „przygotowywanie posiłków zgodnie ze standardem żywienia opisanym w załącznikach z zapewnieniem odpowiedniego składu i kaloryczności posiłków w oparciu o system HACCP zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy oraz Rozporządzeniami Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej, dostarczenie posiłków do siedziby Zamawiającego.



- 2.7. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia szacunkowej ilości porcji poszczególnych posiłków +20% w ramach wartości zawartej umowy.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu niewykorzystania zakresu ilościowego umowy oraz niewykorzystania całej wartości umowy. Niewykorzystanie przez Zamawiającego umowy nie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje powstania zobowiązań odszkodowawczych z tego tytułu.
- 2.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami zawiera SWZ oraz wzór umowy - załącznik nr 1 do SWZ.
- 2.10. Planowana ilość spotkań meczowych w okresie trwania umowy - około 80.
- 2.11. Planowana ilość uczestników objętych usługą każdorazowo:
  - a) VIP I - około 150 osób,
  - b) VIP II - około 200 osób,
  - c) Skybox – około 90 osób,
  - d) Zawodnicy I drużyny - około 40 osób,
  - e) Osoby funkcyjne podczas imprez – około 12 osób,
  - f) Posiłki dla pracowników podczas imprez – około 35 osób.

### **3. Termin realizacji zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia licząc od daty zawarcia umowy: 47 miesięcy, z terminem obowiązywania od dnia 1 sierpnia 2023 roku do dnia 30 czerwca 2027 roku.

### **4. Warunki uczestnictwa w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu

#### **4.1 Warunki wykluczenia**

Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zaistnieją przesłanki opisane w

1. art. 108 ust 1 pzp-obligatoryjne przesłanki wykluczenia
2. art. 109 ust 1 p 1, 3, 4 i 5-fakultatywne przesłanki wykluczenia

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **4.2 Spełniania warunków udziału w postępowaniu wadium**

#### **4.9 Wykonawcy wspólni:**

- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu
- b) Warunki opisane w pkt 4.2 powinni spełniać łącznie
- c) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy
- d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem

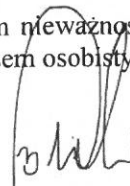
### **5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP i wykaz podmiotowych środków dowodowych**

**5.1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w trybie art. 125 ust 1 PZP** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, oraz tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe wg załącznika nr 2 do SWZ.

**5.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie opisane w pkt 5.1 w celu wykazaniu braku podstaw wykluczenia dla każdego z wykonawców z osobna

**5.3** W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby wykonawca przedstawia oświadczenia opisane w pkt 5.1 tych podmiotów udostępniających w zakresie w jakim powołuje się na udostępnienie, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia takiego podmiotu

**5.4. Forma oświadczenia:** Oświadczenia opisane w pkt 5.1-5.3 składa się w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



**5.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 p 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie – załącznik nr 6 do SWZ.

2) Odpis lub Informacja z KRS lub CEIDG sporządzonych nie później niż 3 miesiące przed złożeniem.

3) W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Kopię/ odpis aktualnej decyzji/zezwoleń wydanego przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny potwierdzającej/potwierdzającego spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia zakładu żywienia zbiorowego, w szczególności uprawniające Wykonawcę do przygotowywania posiłków, realizacji usług cateringowych/dystrybucji.

- Kopię/ odpis aktualnej decyzji/zezwoleń wydanej/wydanego przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny dotyczących spełnienia wymogów sanitarnych koniecznych przy transporcie posiłków – dopuszczenie środków transportu wskazanych przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt. 5.4.c). ogłoszenia.

**5.6. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 4.2.c). SWZ.- wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ).**

*Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**6.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:**

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: [www.piast-gliwice.ezamowienia.com](http://www.piast-gliwice.ezamowienia.com)

b) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

c) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są: Michał Koziół, tel. 539 091 281, e-mail: [michal.koziol@piast-gliwice.eu](mailto:michal.koziol@piast-gliwice.eu) oraz Jakub Klabis, tel. 606 432 662, e-mail: [kancelaria@piast-gliwice.eu](mailto:kancelaria@piast-gliwice.eu)

d) Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”.

e) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [www.piast-gliwice.ezamowienia.com](http://www.piast-gliwice.ezamowienia.com) oraz uznaje go za wiążący.

f) **Ogólne zasady korzystania z Platformy:**

(1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://piast-gliwice.ezamowienia.com/#/authentication/login>

(2) Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://piast-gliwice.ezamowienia.com/#/authentication/register> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania



lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;

(3) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.

g) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.

h) Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.:

(1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

(2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

(3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;

(4) Włączona obsługa JavaScript;

(5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;

(6) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

i) Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

(1) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,

(2) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

**6.2.** Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w części wstępnej SWZ.

**6.3.** W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

**6.4.** Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania w sposób opisany w punkcie 6.1.

## **7. Termin związania ofertą.**

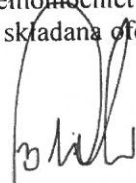
Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **8.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:**

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

b) Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta



(t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

c) Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 5 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

f) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

### **9. Forma oferty:**

Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 8.1. b SWZ:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wzór – załącznik nr 4 do SWZ);
- 2) wypełnione oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
- 4) wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: załącznik nr 5 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
- 5) wypełnione oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem – załącznikiem nr 2 do SWZ) (jeżeli dotyczy).

### **10. Złożenie oferty:**

10.1. Ofertę sporządza się w języku polskim.

10.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem stosownych formularzy w sposób opisany w punkcie 6.1.

10.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

10.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem stosownych formularzy opisanych w punkcie 6.1.

10.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

### **11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści ogłoszenia o zamówieniu oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres [piast@piast-gliwice.eu](mailto:piast@piast-gliwice.eu) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **12. Termin składania i otwarcia ofert**

12.1. Oferty należy składać do dnia 25.07.2023 r. do godziny 12:00.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.07.2023 r. o godzinie 12:15.



12.3 Otwarcie jest niejawne.

12.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert opisanego w punkcie 6.1.

12.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

12.7. W przypadku wstąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

### 13 Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest „Formularz ofertowy”, w którym należy wyszczególnić we wszystkich pozycjach: cenę jednostkową netto, wartość netto oraz wartość brutto. Wyszczególnione w niniejszym formularzu ceny jednostkowe są cenami stałymi (ryczałtowymi), obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy. Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły:

„Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”

„Wartość netto” + „podatek VAT” = „Wartość brutto”

13.2. Obliczenia ceny oferty Wykonawca dokonuje z uwzględnieniem, że:

a) Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu (w tym w załącznikach do ogłoszenia o zamówieniu).

b) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z ogłoszenia o zamówieniu, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy.

c) W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.

d) Wszystkie wartości cenowe winny być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.<sup>79)</sup>), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13.4 W ofercie, o której mowa w pkt 13. 4 SWZ, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### 14. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert

14.1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert, wskazane w złożonych ofertach.

14.2. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena - waga kryterium 100%

- Zasady oceny kryterium - opis sposobu obliczania punktacji według następującego wzoru:

Ilość punktów = 
$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie} \times \text{waga kryterium}}$$

- Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) na całości zamówienia.

- Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 punktów.

15. **Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w przypadku, opisanych w normie art. 226 PZP**

16. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

16.1. terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie.

16.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyżej wymienionej umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

16.3. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu (najpóźniej w dniu jej podpisania): dokumentu (dokumentów) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **250.000,00 zł**. Wykonawca złoży kopię polisy ubezpieczeniowej oraz OWU.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

17.4 Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej

17.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

#### 18. Klauzula RODO.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

18.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gliwicki Klub Sportowy PIAST S.A. z siedzibą w Gliwicach. („Administrator”).

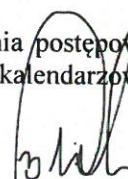
18.2. Administrator wyznaczyło inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować pod adresem: [rodo@piast-gliwice.eu](mailto:rodo@piast-gliwice.eu).

18.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawą Pzp” oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy, w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy.

18.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być właściwe organy (w tym np. odpowiednim organy Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz każdy zainteresowany podmiot – zgodnie z zasadą jawności postępowania.

18.5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

18.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a przypadku zawarcia umowy, przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego,





w którym nastąpiło zakończenie wykonywania umowy, chyba że z przepisów szczególnych wynikać będzie dłuższy okres.

**18.7.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**18.8.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art 22 RODO.

**18.9.** Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**18.10.** Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

## **19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **20. Inne postanowienia**

20.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy złotych).

20.2 Wadium można wносить w formach przewidzianych w art. 97 ust 7 pzp

20.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy ING Banku Śląskiego Zamawiającego o nr konta **88 1050 1298 1000 0023 4170 2229**, tytułem: **Wadium do postępowania nr PN/01/07/2023 - Świadczenie usług cateringowych dla Gliwickiego Klubu Sportowego "Piast" SA na Stadionie Miejskim w Gliwicach przy ul. Stefana Okrzei 20.**

20.4 Zwrot wadium następuje na zasadach opisanych w art. 98 Pzp

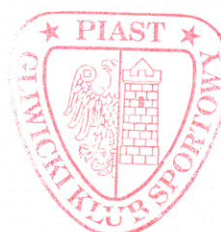
**20.5 Wykonawca nie wymaga wniesienia prawidłowego zabezpieczenia umowy**

## **21. Dodatkowe informacje:**

21.1 Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadkach wymienionych w art. 255 pzp

21.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie z art. 310 pkt 1 pzp.

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*



Specyfikacja zatwierdził:  
  
Grzegorz Bednarski  
PREZES ZARZĄDU

