

Oznaczenie sprawy: PN/01/01/2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ LUB  
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 750.000 EURO**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	<b>Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia podczas imprez masowych oraz stałej ochrony mienia obiektów dla Gliwickiego Klubu Sportowego Piast SA</b>
--	--

**1. Zamawiający - nazwa i adres**

Gliwicki Klub Sportowy "Piast" SA,  
ul. Stefana Okrzei 20, 44-100 Gliwice  
tel. 32 335 31 15; fax: 32 335 31 18  
email: [piast@piast-gliwice.eu](mailto:piast@piast-gliwice.eu)  
strona internetowa: [www.piast-gliwice.eu](http://www.piast-gliwice.eu)  
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: [www.piast-gliwice.nowybip.pl/aktualne-postepowania-przetargowe](http://www.piast-gliwice.nowybip.pl/aktualne-postepowania-przetargowe) oraz [www.piast-gliwice.ezamowienia.com](http://www.piast-gliwice.ezamowienia.com)  
strona internetowa prowadzonego postępowania (platforma postępowania): [www.piast-gliwice.nowybip.pl/aktualne-postepowania-przetargowe](http://www.piast-gliwice.nowybip.pl/aktualne-postepowania-przetargowe) oraz [www.piast-gliwice.ezamowienia.com](http://www.piast-gliwice.ezamowienia.com)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wg przepisów o udzielaniu zamówień na usługi społeczne na podstawie art. 359 p 2 w zw z art. 275 p 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.poz 2019 ze zm), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Kod CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:
  - A) świadczeniu usług stałej ochrony fizycznej mienia znajdującego się na nieruchomości będącej w posiadaniu Zamawiającego, położonej przy ulicy Stefana Okrzei 20 w Gliwicach, przez pracowników ochrony, polegającej w szczególności na ochronie przed dewastacją wszelkich budowli posadowionych na nieruchomości, a także ochronie mienia ruchomego znajdującego się na nieruchomości oraz w budynkach przed kradzieżą, dewastacją bądź innymi naruszeniami oraz zapewnieniu stałej gotowości grupy interwencyjnej, składającej się z co najmniej dwóch pracowników ochrony, która będzie przybywała na teren ochranianego obiektu w razie

konieczności podjęcia bezpośrednich i natychmiastowych działań w celu udaremnienia szkody (w tym dewastacji, kradzieży, itp.) oraz ujęcia sprawców. Grupa interwencyjna powinna przybyć na teren ochranianego obiektu w czasie do 15 minut od dokonanego zgłoszenia w porze nocnej (od godziny 20.00 do godziny 6.00) oraz do 20 minut od zgłoszenia w porze dziennej (od godziny 6.00 do godziny 20.00). W przypadku powrotu zawodników z meczu wyjazdowego pomiędzy 22:00 a 6:00 – co najmniej 2-osobowa zmotoryzowana grupa interwencyjna powinna stale i bez wezwania przebywać na terenie stadionu (na czas przyjazdu i rozjechania się zawodników z terenu stadionu) (**Zadanie nr 1**).

B) odpłatnym świadczeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obejmujących zorganizowanie i wykonanie ochrony osób i mienia podczas imprez masowych i niemających organizowanych przez Zamawiającego na Stadionie Miejskim w Gliwicach przy ul. Stefana Okrzei 20 lub innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego oświadczenia o zmianie zakresu zabezpieczenia przez Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed planowaną imprezą (**Zadanie nr 2**).

4. Szczegółowy zakres usług zawiera **Załącznik nr 3 - Wzór umowy**.
5. Usługi realizowane będą sukcesywnie **od dnia 01.02.2022 r. do dnia 30.06.2025 r.**

#### 4. Oferty częściowe i inne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. Ustawy, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** ograniczeń podmiotowych opisanych w art. 361 PZP.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
6. Zamawiający nie stawia wymogów związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 PZP.
7. Zamawiający nie stawia innych wymogów związanych z zatrudnieniem, o których mowa w art. 96 ust 2 p 2 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia w trybie art. 214 ust 1 p 8 PZP.

#### 5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP „Prawo zamówień publicznych” polegających na dodatkowych zamówieniach związanych z realizacją usług.

#### 6. Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### 7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania zamówienia **od dnia 01.02.2022 r. do dnia 30.06.2025 r.**

2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ustalone w Umowie.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Określenie warunku:

Wykonawca musi wykazać, że posiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (Koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji), ważną przez cały okres trwania umowy. W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższy warunek będzie rozpatrywany łącznie dla wszystkich podmiotów.

2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:**

Określenie warunku:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na dzień otwarcia ofert, na wartość nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł, tj. posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony jw. W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższy warunek będzie rozpatrywany łącznie dla wszystkich podmiotów.

3. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunku:

### **Zadanie nr 1:**

Wykonawca w okresie 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę o tożsamym charakterze tzn. związaną ze stałą ochroną mienia obiektów użyteczności publicznej o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto.

Przez obiekty użyteczności rozumie się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie następujące obiekty:

"budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym i lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie radiowe na używanie urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej, typu dyspozytorskiego, wydane przez Urząd Komunikacji Elektronicznej oraz musi posiadać co najmniej 2 profesjonalne radiotelefony o parametrach technicznych odpowiadających ww. zezwoleniu i mocy powyżej 1 W. W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższy warunek będzie oceniany dla wszystkich podmiotów łącznie.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca dysponuje:

- a) co najmniej 6 pracownikami ochrony.
- b) grupą interwencyjną z czasem reakcji maksymalnie 15 minut od zgłoszenia w porze nocnej oraz maksymalnie 20 minut od zgłoszenia w porze dziennej (czas reakcji jest to czas dotarcia grupy

do obiektu) składającą się z dwóch pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

c) grupa interwencyjna ma być gotowa do reakcji przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższy warunek będzie oceniany dla wszystkich podmiotów łącznie.

#### **Zadanie nr 2:**

Wykonawca w okresie 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 usługi związane z zabezpieczaniem imprez masowych (mecze piłki nożnej) o wartości co najmniej 200.000 zł brutto (przy czym przez 1 imprezę masową rozumie się świadczenie ochrony imprez masowych w ramach jednej umowy zawartej z jednym Zamawiającym i obejmującym ochronę meczów piłki nożnej na stadionie o pojemności z liczbą udostępnionych miejsc dla publiczności nie mniej niż 4.000). *W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższy warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.*

Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie radiowe na używanie urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej, typu dyspozytorskiego, wydane przez Urząd Komunikacji Elektronicznej oraz posiadać co najmniej 20 profesjonalnych radiotelefonów o parametrach technicznych odpowiadających ww. zezwoleniu i mocy powyżej 1 W.

*W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższy warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.*

Wykonawca musi dysponować co najmniej 3 czytnikami dowodów osobistych przy czym Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących ww. sprzętu. Ponadto Wykonawca musi posiadać co najmniej 16 sztuk profesjonalnych ręcznych urządzeń do wykrywania metali przy czym Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących ww. sprzętu.

*W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższy warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.*

#### **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

a) do bezpośredniej obsługi jednej imprezy o podwyższonym stopniu ryzyka - 211 osób, w tym co najmniej 50% to służby porządkowe tj. 106 osób,

b) do bezpośredniej obsługi jednej imprezy o normalnym stopniu ryzyka - 130 osób, w tym co najmniej 35 osób to służby porządkowe,

c) ponadto Wykonawca będzie dysponował 96 pracownikami rezerwowymi, w tym co najmniej 48 pracownikami służb porządkowych;

d) pracownicy służb porządkowych wyszczególnieni w punkcie a), b) i c) muszą posiadać przeszkolenie w zakresie imprez masowych zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

e) co najmniej 15 osób, które są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i które będą pełnić obowiązki dowódców pododdziałów oraz co najmniej 5-krotnie uczestniczyli w kierowaniu zespołami służb informacyjno-porządkowych przy zabezpieczaniu imprez masowych (5 meczów piłki nożnej),

f) stały, co najmniej dwuosobowy zespół pracowników, który będzie pełnił obowiązki dowódców ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających uprawnienia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych wykazujących się co najmniej 5-krotnym uczestnictwem w kierowaniu zespołami służb informacyjno-porządkowych przy zabezpieczaniu imprez masowych (5 meczów piłki nożnej).

Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do zabezpieczenia imprez masowych muszą posiadać certyfikat Stewarda przeszkolonego w ramach autorskiego programu PZPN.

*W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższy warunek rozpatrywany będzie łącznie.*

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych okolicznościach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 118 PZP.
5. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. **Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez osoby trzecie zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy**
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.2 ogłoszenia o zamówieniu.
10. Wykonawcy wspólni:
  - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu
  - b) Warunek opisany w pkt 3 (w przypadku każdego z zadań) – Wykonawcy mogą spełniać łącznie lub każdy z osobna
  - c) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy
  - d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
11. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

### 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108

1. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zaistnieją przesłanki opisane w:
  - a) art. 108 ust 1 PZP - obligatoryjne przesłanki wykluczenia;
  - b) art. 109 ust 1 p 1, 3, 4 i 5 - fakultatywne przesłanki wykluczenia.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP i wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w trybie art. 125 ust 1 PZP** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, oraz tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe wg **Załącznika nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie opisane w pkt 10.1 w celu wykazaniu braku podstaw wykluczenia dla każdego z wykonawców z osobna
3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby wykonawca przedstawia oświadczenia opisane w pkt 10.1 tych podmiotów udostępniających w zakresie w jakim powołuje się na udostępnienie, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia takiego podmiotu
4. **Forma oświadczenia:** Oświadczenia opisane w pkt 10.1-10.3 składa się w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 p 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie – **Załącznik nr 8 do SWZ**.
  - 2) Odpis lub Informacja z KRS lub Ceidg sporządzonych nie później niż 3 miesiące przed złożeniem
  - 3) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust 1 PZP.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy PZP. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, składa dokument w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy PZP. Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 4) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że

zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

**5) zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

6) dokument koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (Koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji),

7) W zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej:

- **dokument właściwej polisy**

8) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane o treści **Załącznika nr 4** oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści **Załącznika nr 5**, wraz z oświadczeniem złożonym poprzez wypełnienie w tym załączniku potwierdzającym, że osoba/-y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

- **zezwoleń radiowe** na używanie urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej, typu dyspozytorskiego, wydane przez Urząd Komunikacji Elektronicznej,

- **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści **Załącznika nr 6**,

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
2. Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: [www.piastr-gliwice.ezamowienia.com](http://www.piastr-gliwice.ezamowienia.com)
- b) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- c) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są: Michał Koziół, tel. 539 091 281, e-mail: [michal.koziol@piast-gliwice.eu](mailto:michal.koziol@piast-gliwice.eu) oraz Marek Meller, tel. 603 995 487, e-mail: [adwokat.meller@gmail.com](mailto:adwokat.meller@gmail.com)
- d) Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”.
- e) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [www.piastr-gliwice.ezamowienia.com](http://www.piastr-gliwice.ezamowienia.com) oraz uznaje go za wiążący.
- f) **Ogólne zasady korzystania z Platformy:**  
zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://piast-gliwice.ezamowienia.com/#/authentication/login>  
Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://piast-gliwice.ezamowienia.com/#/authentication/register> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
- (3) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.
- g) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.
- h) Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.:
- (1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- (2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- (3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
- (4) Włączona obsługa JavaScript;
- (5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
- (6) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
- i) Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- (1) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,
- (2) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
3. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.



4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
5. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w części wstępnej SWZ.
6. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania w sposób opisany w punkcie 11.2.

## 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
  - a) Pan Michał Koziol – w aspektach merytorycznych zamówienia  
kontakt: [michal.koziol@piast-gliwice.eu](mailto:michal.koziol@piast-gliwice.eu), tel.: 539 091 281
  - b) Pan Tadeusz Lachawiec – w aspektach merytorycznych zamówienia  
kontakt: [tadeusz.lachawiec@piast-gliwice.eu](mailto:tadeusz.lachawiec@piast-gliwice.eu), tel.: 539 091 288
  - c) Pan Marek Meller – w aspektach prawnych zamówienia  
kontakt: [adwokat.meller@gmail.com](mailto:adwokat.meller@gmail.com), tel.: 603 995 487
  - d) godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 9:00 do 15:00.

## 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U nr 109 poz. 1158 ze zm.)
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz wymagana jest pisemna gwarancja udzielona przez bank, firmę ubezpieczeniową lub innego poręczyciela zawierająca:
  - a) termin obowiązywania gwarancji obejmujący okres związania ofertą, na kwotę w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
  - b) informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie dla Zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *"Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia podczas imprez masowych oraz stałej ochrony mienia obiektów dla Gliwickiego Klubu Sportowego Piast SA"*.
  - c) zobowiązanie wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 pkt 1 i 3 Prawa zamówień publicznych.

4. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **17 stycznia 2022 roku do godz. 12<sup>00</sup>**. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto bankowe w Banku Śląskim:

88 1050 1298 1000 0023 4170 2229

podając na poleceniu przelewu informację:

„Wadium - Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia podczas imprez masowych oraz stałej ochrony mienia obiektów dla Gliwickiego Klubu Sportowego Piast SA”.

Przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem dokonania wpłaty – potwierdzeniem wniesienia Wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 4 (wpływ środków na rachunek Zamawiającego).

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej wraz z ofertą

5. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni licząc od daty otwarcia oferty.
6. Zwrot wadium wraz z odsetkami lub jego utrata nastąpi zgodnie z art. 98 Prawa zamówień publicznych.

#### 14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

#### 15. Opis sposobu przygotowania oferty

##### 1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na oba zadania** na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- c) Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- f) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

##### **Forma oferty:**

2. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 15.1. b SWZ:
  - a) wypełniony formularz ofertowy wraz z kalkulatorem do oszacowania wartości zamówienia (wzór – **Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1a** do SWZ);
  - b) wypełnione oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – **Załącznik nr 2** do SWZ);
  - c) wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: **Załącznik nr 7** do SWZ) (jeżeli dotyczy);
  - d) wypełnione oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem – **Załącznikiem nr 2** do SWZ) (jeżeli dotyczy).

### **Złożenie oferty:**

3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem stosownych formularzy w sposób opisany w punkcie 11.2.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem stosownego formularza w sposób opisany w punkcie 11.2.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
10. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy wymienione w punkcie 12. z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **17 stycznia 2022 roku do godziny 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 stycznia 2022 roku o godzinie 12:15**.
3. Otwarcie jest niejawne.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w sposób opisany w punkcie 11.2.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wstąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

### **17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1a**.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
3. Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

**19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia.

Tabela 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Max liczba punktów
1	$C = \text{Cena}$	100

*Do oceny kryteriów cenowych przedstawionych w niniejszym punkcie Zamawiający weźmie pod uwagę ceny brutto.*

*Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są wskazać w formularzu ofertowym wyłącznie ceny netto. Aby zapobiec nierównemu traktowaniu wykonawców krajowych i zagranicznych oraz uczynić ocenę ofert porównywalną, Zamawiający dokonując oceny ofert złożonych przez Wykonawców zagranicznych, doliczy do przedstawionych w nich cen netto podatek od towarów i usług, według stawki obowiązującej w Polsce.*

*Tak ustalona cena służy wyłącznie do oceny ofert, umowę zawiera się na kwotę faktycznie wynikającą z oferty.*

2. Ilość punktów za kryterium: C - „Cena” obliczona zostanie zgodnie z załącznikiem nr 1a do oferty w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów za kryterium C} = \frac{C_n}{C_{b.of}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  - cena sprzętu z oferty z najniższą łączną ceną brutto.

$C_{b.of}$  - cena sprzętu z badanej oferty.

Oferta z najniższą łączną ceną katalogową brutto całego sprzętu otrzyma **100 pkt** za przedmiotowe kryterium.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą łączną ilość punktów.  
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów.  
5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,  
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

masowych organizowanych przez Zamawiającego na stadionie przy ul. Okrzei 20 oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego) - zamówienia dodatkowe wprowadzone będą do umowy aneksem, w którym strony ustalą szczegółowe warunki ochrony imprez w zależności od miejsca oraz ilości osób podlegających ochronie.

- h) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:
  - i) klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,- akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.
  - j) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
  - k) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u stron umowy,
  - l) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - m) rezygnacja z wykonania części usług - ograniczenie zakresu usług wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia, które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje;
  - n) zmiana przedstawicieli osób upoważnionych do kontaktowania,
  - o) zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
- 2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.

#### **24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące środków ochrony prawnej opisanych w rozdz. IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **26. Załączniki do specyfikacji**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz Ofertowy wraz z załącznikami
2. ZAŁĄCZNIK NR 1a – Kalkulator do oszacowania oferty
3. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenia
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wzór Umowy

## 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 3** do SWZ,
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 PZP,
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji,
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, po wyborze oferty - w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - przedłoży, zawartą na czas obowiązywania niniejszej umowy, umowę (lub umowy) ubezpieczenia odpowiedzialności związaną z realizacją przedmiotowej umowy w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług i innych prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych).

## 22. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - **Załącznik nr 3** do SWZ.

## 23. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 PZP oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - a) gdyby zaistniała okoliczność rozszerzenia zakresu i sposobu ochrony obiektów nieprzewidzianych w niniejszym zamówieniu.
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile Wykonawca wykaże, iż jest to uzasadnione (w przypadku litery b, c, i d)
  - e) gdyby zaistniała konieczność zmiany kwalifikacji meczu o normalnym statusie ryzyka na mecz o podwyższonym statusie ryzyka;
  - f) gdyby zaistniała okoliczność organizacji spotkania meczowego I drużyny nieprzewidzianej w niniejszej umowie;
  - g) gdyby zaistniała potrzeba udzielenia zamówień dodatkowych (organizacja ochrony meczów piłkarskich II drużyny, meczów charytatywnych, pokazowych oraz wszelkich innych imprez

5. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Doświadczenie zawodowe
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wykaz osób
7. ZAŁĄCZNIK NR 6 – Wykaz wyposażenia
8. ZAŁĄCZNIK NR 7 – Oświadczenie podmiotu trzeciego
9. ZAŁĄCZNIK NR 8 – Oświadczenie grupa kapitałowa
10. ZAŁĄCZNIK NR 9 – RODO

Gliwicki Klub Sportowy PIAST SA

Prezes  
Zarządu

Grzegorz Bednarski  
PREZES ZARZĄDU

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)



