

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ LUB  
PRZEKRACZAJĄCEJ 214.000 EURO**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	<b>Sukcesywne dostawy sprzętu i odzieży sportowej dla Gliwickiego Klubu Sportowego "Piast" SA</b>
--	---

**1. Zamawiający - nazwa i adres**

Gliwicki Klub Sportowy "Piast" SA,  
ul. Stefana Okrzei 20, 44-100 Gliwice  
tel. 32 335 31 15; fax: 32 335 31 18; email: [piast@piast-gliwice.eu](mailto:piast@piast-gliwice.eu)  
strona internetowa: [www.piast-gliwice.eu](http://www.piast-gliwice.eu)  
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: [www.piast-gliwice.nowybip.pl/przetargi](http://www.piast-gliwice.nowybip.pl/przetargi) oraz [www.piast-gliwice.ezamowienia.com](http://www.piast-gliwice.ezamowienia.com)  
strona internetowa prowadzonego postępowania (platforma postępowania):  
[www.piast-gliwice.nowybip.pl/przetargi](http://www.piast-gliwice.nowybip.pl/przetargi) oraz [www.piast-gliwice.ezamowienia.com](http://www.piast-gliwice.ezamowienia.com)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wg przepisów o udzielaniu zamówień na podstawie art. 275 p 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.poz 2019 ze zm), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. CPV: 37400000-2 - Artykuły i sprzęt sportowy.
3. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy sprzętu piłkarskiego i odzieży sportowej dla Gliwickiego Klubu Sportowego "Piast" SA.
4. Szczegółowy zakres asortymentowy dostaw zawiera załącznik nr 1b do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia z podziałem na zaopatrzenie:
  - a) zawodników I drużyny, zespołów młodzieżowych, pracowników klubu oraz sztabu szkoleniowego;
  - b) sklepów prowadzonych przez Gliwicki Klub Sportowy Piast SA.
5. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w ciągu 48 miesięcy **od dnia 01.06.2022 r. do dnia 31.05.2026 r.**
6. W przypadku wycofania asortymentu objętego zamówieniem przez producenta, Wykonawca proponuje towar równoważny i przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji. Wskazany asortyment musi być dostępny przez co najmniej dwa sezony piłkarskie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji pierwszego złożonego zamówienia (tzw. kolekcji) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania kompletnego zamówienia zawierającego:
  - zestawienie ilości asortymentów wg numeracji,

- plan rozmieszczenia herbu Klubu na strojach, który może być wykonany za pomocą druku sublimacyjnego lub druku transferowego. W przypadku koszulek meczowych herb musi być wykonany za pomocą haftu,
  - herb dostarczony w wersji elektronicznej (wykonany w wersji wektorowej w programie graficznym „CorelDraw”), który ma być umieszczony na w/w strojach oraz numeru koloru według palety Pantone,
  - zaakceptowane przez Zamawiającego projekty graficzne zamówionej odzieży, które Wykonawca wykona uprzednio na własny koszt,
  - otrzymania od Zamawiającego ostemplowane i podpisane przez upoważnioną osobę potwierdzenie przyjęcia zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt sportowy oraz odzież sportową, oznakowanym w sposób podany w punkcie 7, zgodnie z planem złożonym przez Zamawiającego wykonanymi w druku sublimacyjnym lub druku transferowym za wyjątkiem bielizny, butów oraz innego wskazanego przez Zamawiającego sprzętu sportowego. Zamawiający oświadcza, że ma prawo posługiwać się znakami słowno-graficznymi zamieszczonymi na sprzęcie sportowym wykonanym przez Wykonawcę na zamówienie Zamawiającego i nie będzie w ten sposób naruszał żadnych praw własności przemysłowej osób trzecich.
  9. Strony ustalają, iż do wyczerpania zapasów zespoły młodzieżowe będą korzystać ze sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, które pozostały z dostaw otrzymanych w ramach umowy zawartej z poprzednim Wykonawcą.
  10. Rozliczenie dostaw nastąpi częściowo w postaci świadczenia niepieniężnego w postaci usług reklamowych świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a w pozostałym zakresie w formie świadczeń pieniężnych fakturowanych po cenach rabatowych.
  11. Zamawiający oferuje następujący katalog usług reklamowych:
    - a) nadanie tytułu Partnera Technicznego Klubu oraz;
    - b) umieszczenie bannerów dostarczonych przez Wykonawcę:
      - 2 bannery typu MESH o wymiarach 2,4 m szer. x 2 m wys. (na ogrodzeniu wokół murawy),
      - 2 reklamy o wymiarach 6 m szer. x 1 m wys. W drugim rzędzie reklamowym, na trybunach, tzw. beton – reklama w formie naklejki.
    - c) udostępnienie powierzchni reklamowej na ścianie stadionu, o wymiarach 8,5 m szer. x 4 m wys., w formie banneru typu MESH;
    - d) umieszczenie logotypu Wykonawcy na biletach;
    - e) zapewnienie oznaczeń na tablicy wywiadów:
      - mała ścianka do wywiadów – 4 naklejki,
      - duża ścianka do wywiadów – 6 naklejek;
    - f) emisja reklamy Wykonawcy na bandach LED znajdujących się dookoła płyty boiska podczas meczów I drużyny Zamawiającego odbywających się na stadionie Zamawiającego, w czasie 5 minut;
    - g) umieszczenie na oficjalnej stronie internetowej Zamawiającego, na cały okres obowiązywania umowy, logotypu Wykonawcy z odesłaniem do strony internetowej Wykonawcy;
    - h) przekazanie biletów zwykłych na mecze rozgrywane u siebie w ilości 10 szt. na każdy mecz, po uprzednim spełnieniu wymogów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych
    - i) przyznanie 4 karnetów VIP na każdy mecz rozgrywany przez I drużynę Zamawiającego, na stadionie Zamawiającego, do dowolnego rozdysponowania przez Wykonawcę, po uprzednim spełnieniu wymogów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
    - j) udostępnienie bezpłatnie miejsca parkingowego dla 2 samochodów osobowych na każdy mecz w Gliwicach;
    - k) nadawanie w trakcie meczów I drużyny Zamawiającego rozgrywanych na stadionie Zamawiającego komunikatu głosowego, informującego o współpracy Zamawiającego z Wykonawcą;
    - l) umożliwienie wykorzystania wizerunku I drużyny Zamawiającego oraz grup młodzieżowych Zamawiającego do kampanii reklamowych Wykonawcy – szczegółowe warunki wykorzystania wizerunku będą każdorazowo ustalane w drodze odrębnych porozumień;

- m) umożliwienie wykorzystania wizerunków piłkarzy I drużyny Zamawiającego do produkcji standów, z którymi można zrobić zdjęcie w sklepach oferujących produkty Wykonawcy szczególnie warunki zostaną ustalone w drodze odrębnego porozumienia;
- n) prezentacja oferty Wykonawcy na drukowanych składach meczowych;
- o) wszelkie zmiany w logotypie oraz wynikające z nich poprawki będą realizowane na koszt Zamawiającego.
12. W przypadku zajęcia przez I drużynę Zamawiającego miejsca od 1 do 3 w rozgrywkach polskiej Ekstraklasy na koniec sezonu 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowe wynagrodzenie tytułem zwiększenia wartości usług reklamowych dotychczas świadczonych przez Zamawiającego w wysokości określonej w umowie. Wynagrodzenie tytułem zwiększenia wartości usług reklamowych płatne będzie za każdy sezon, w którym I drużyna Zamawiającego zajmie miejsce w pierwszej trójce w rozgrywkach polskiej Ekstraklasy na koniec sezonu.
13. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, o której mowa powyżej, przy czym Zamawiający ustala, że decydującym w zakresie wykładni jest akceptacja.
14. **Podstawowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.**

#### 4. Oferty częściowe i inne

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia w trybie art. 214 ust 1 p 8 PZP.
9. Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku zamieszczenia takiej informacji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć Podwykonawcom żadnej części zamówienia.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. Ustawy, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy kodeksu cywilnego.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
12. Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** ograniczeń podmiotowych opisanych w art. 361 PZP.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
15. Zamawiający nie stawia wymogów związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 PZP.
16. Zamawiający nie stawia innych wymogów związanych z zatrudnieniem, o których mowa w art. 96 ust 2 p 2 PZP.

#### 5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, „Prawo zamówień publicznych” polegających na powtórzeniu zakupów odzieży sportowej i sprzętu sportowego.

#### 6. Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.



## 7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy od dnia 01.06.2022 r. do dnia 31.05.2026 r.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ustalone w Umowie.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**  
Określenie warunku:  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:**  
Określenie warunku:  
O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 600.000,00 PLN.  
Warunek w zakresie sytuacji finansowej dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.
3. **Zdolność techniczna lub zawodowa**
4. Określenie warunku:
5. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, usługi polegające na dostawie sprzętu sportowego o wartości łącznej co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jedną, której suma wartości dostaw sprzętu sportowego, w tym strojów sportowych, dla jednego odbiorcy o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto, wraz z załączeniem dowodów czy zamówienia zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywane należycie. W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższy warunek mogą spełniać wszystkie podmioty łącznie.
6. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych okolicznościach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 118 PZP.
8. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów-wg wzoru stanowiącego zał nr 6 do SWZ.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 9, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



11. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez osoby trzecie zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.2 ogłoszenia o zamówieniu.
13. Wykonawcy wspólni:
  - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu
  - b) warunek opisany w pkt 8.2 c i d,
  - c) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,
  - d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
14. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

#### **9. Podstawy wykluczenia**

1. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zaistnieją przesłanki opisane w:
  - a) art. 108 ust 1 PZP - obligatoryjne przesłanki wykluczenia;
  - b) art. 109 ust 1 p 1, 3, 4 i 5 - fakultatywne przesłanki wykluczenia.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **10. Oświadczenia i wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznychregulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający udostępnia edytowalną wersję formularza JEDZ w dokumentach postępowania - załącznik nr 2.
2. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ z zastrzeżeniem poniższych uwag:
  - 1) w Części II Sekcji D (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia, z wyjątkiem zastrzeżonych dla Wykonawcy (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D; 3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie opisane w pkt 5.1 w celu wykazaniu braku podstaw wykluczenia dla każdego z wykonawców z osobna
4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby wykonawca przedstawia oświadczenia opisane w pkt 5.1 tych podmiotów udostępniających w zakresie w jakim powołuje się na udostępnienie, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia takiego podmiotu
5. **Forma oświadczenia:** Oświadczenia opisane w pkt 10.1-10.3 składa się w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 p 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie-zał nr 7 do SWZ.
  - 2) Odpis lub Informacja z KRS lub Ceidg sporządzonych nie później niż 3 miesiące przed złożeniem
  - 3) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust 1 PZP.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy PZP. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, składa dokument w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy PZP. Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 4) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 5) **zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6) W zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej:

- **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-5 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

10) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak wyżej.

11) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów



realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:
  - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
2. Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: [www.piastr-gliwice.ezamowienia.com](http://www.piastr-gliwice.ezamowienia.com)
  - b) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
  - c) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są: Michał Kozioł, tel. 539 091 281, e-mail: [michal.koziol@piastr-gliwice.eu](mailto:michal.koziol@piastr-gliwice.eu) oraz Marek Meller, tel. 603 995 487, e-mail: [adwokat.meller@gmail.com](mailto:adwokat.meller@gmail.com)
  - d) Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”.
  - e) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [www.piastr-gliwice.ezamowienia.com](http://www.piastr-gliwice.ezamowienia.com) oraz uznaje go za wiążący.
  - f) **Ogólne zasady korzystania z Platformy:**

zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://piastr-gliwice.ezamowienia.com/#/authentication/login>

Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://piastr-gliwice.ezamowienia.com/#/authentication/register> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;

(3) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.

g) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.

h) Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.:

    - (1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - (2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - (3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;

(4) Włączona obsługa JavaScript;

(5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;

(6) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

i) Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

(1) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,

(2) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

3. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
5. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w części wstępnej SWZ.
6. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania w sposób opisany w punkcie 11.2.

## 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
  - a) Pan Michał Koziół – w aspektach merytorycznych zamówienia  
kontakt: [michal.koziol@piast-gliwice.eu](mailto:michal.koziol@piast-gliwice.eu), tel.: 539 091 281
  - b) Pan Marek Meller – w aspektach prawnych zamówienia  
kontakt: [adwokat.meller@gmail.com](mailto:adwokat.meller@gmail.com), tel.: 603 995 487
  - c) godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 9:00 do 15:00.

## 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U nr 109 poz. 1158 ze zm.)
3. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **9 grudnia 2021 roku do godziny 10:00**. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto bankowe w Banku Śląskim:  
88 1050 1298 1000 0023 4170 2229



podając na poleceniu przelewu informację:

„Wadium – Sukcesywne dostawy sprzętu i odzieży sportowej dla Gliwickiego Klubu Sportowego "Piast" SA".

Przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem dokonania wpłaty – potwierdzeniem wniesienia Wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 4 (wpływ środków na rachunek Zamawiającego).

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej wraz z ofertą.

4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni licząc od daty otwarcia ofert.
5. Zwrot wadium wraz z odsetkami lub jego utrata nastąpi zgodnie z art. 98 Prawa zamówień publicznych.

#### 14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

#### 15. Opis sposobu przygotowania oferty

##### 1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

- c) Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- f) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

##### **Forma oferty:**

2. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 15.1. b SWZ:
  - a) wypełniony formularz ofertowy (wzór – **Załącznik nr 1** do SWZ);
  - b) wypełniony formularz JEDZ (wzór – **Załącznik nr 2** do SWZ);
  - c) wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: załącznik nr 7 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
  - d) w przypadku polegania na zasobach wypełniony formularz JEDZ, w zakresie wskazanym w w części II Sekcji C (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem – **Załącznikiem nr 2** do SWZ) (jeżeli dotyczy).
  - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie



ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

#### **Złożenie oferty:**

3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. **Ofertę , w tym formularz JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy z uwzględnieniem stosownych formularzy w sposób opisany w punkcie 11.2.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem stosownego formularza w sposób opisany w punkcie 11.2.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
10. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy wymienione w punkcie 12. z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (przypadek z art. 138 ust. 2 pkt 2 PZP), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**W tym miejscu Zamawiający wyjaśnia, iż na mocy art 138 ust 2 p 2 PZP wyznacza 15-dniowy termin do składania ofert z uwagi na pilną potrzebę udzielenia zamówienia, a skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione cyklem wytworzenia koszulek dedykowanych oraz zatowarowaniem pierwotnym, które trwają około 6 miesięcy. Dlatego też wybór Wykonawcy winien zostać dokonany do końca grudnia 2021 roku, tak aby pierwsze dostawy zostały zrealizowane do końca maja 2022, to jest przed rozpoczęciem sezonu 2022/2023.**

1. Oferty należy składać do dnia **9 grudnia 2021 roku do godziny 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 grudnia 2021 roku o godzinie 12:15.**
3. Otwarcie jest niejawne.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w sposób opisany w punkcie 11.2.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wstąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

### 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
3. Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 454 ust. 1 ustawy PZP,
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

### 19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia.

Tabela 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Max liczba punktów
1	<i>C = Cena ofertowa brutto za całość sprzętu;</i>	20
2	<i>D = Oferowany czas dostaw (maksymalny nie może przekroczyć 30 dni);</i>	5
3	<i>B = Wartość świadczeń barterowych brutto udzielonych przez Wykonawcę w zamian za usługi reklamowe Zamawiającego opisane Rozdziale 3 ust.11 SWZ;</i>	50
4	<i>R = Rabat wyrażony w % obowiązujący w rozliczeniach gotówkowych;</i>	25

Do oceny kryteriów cenowych przedstawionych w niniejszym punkcie Zamawiający weźmie pod uwagę ceny brutto.

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są wskazać w formularzu ofertowym wyłącznie ceny netto.

Aby zapobiec nierównemu traktowaniu wykonawców krajowych i zagranicznych oraz uczynić ocenę ofert porównywalną, Zamawiający dokonując oceny ofert złożonych przez Wykonawców zagranicznych, doliczy do przedstawionych w nich cen netto podatek od towarów i usług, według stawki obowiązującej w Polsce.

Tak ustalona cena służy wyłącznie do oceny ofert, umowę zawiera się na kwotę faktycznie wynikającą z oferty.

2. Ilość punktów za kryterium: C - „Cena ofertowa brutto za całość sprzętu” obliczona zostanie zgodnie z załącznikiem nr 1a do oferty w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów za kryterium C} = \frac{C_n}{C_{b.of}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  - cena sprzętu z oferty z najniższą łączną ceną brutto całego sprzętu

$C_{b.of}$  - cena sprzętu z badanej oferty.

Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto całego sprzętu otrzyma **20 pkt** za przedmiotowe kryterium.

3. **Ilość punktów za kryterium: D** - „*Oferowany czas dostaw (maksymalny nie może przekroczyć 30 dni)*” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$D = \frac{\text{Czas dostawy z oferty z najkrótszym oferowanym czasem dostawy [ilość dni]}}{\text{Czas dostawy z oferty badanej [ilość dni]}} \times 5$$

Oferta z najniższą ilością zaoferowanych dni otrzyma **5 pkt** za przedmiotowe kryterium.

4. **Ilość punktów za kryterium: B** - „*Wartość świadczeń barterowych brutto udzielonych przez Wykonawcę w zamian za usługi reklamowe Zamawiającego opisane w Rozdziale 3 ust. 11 SWZ*” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$B = \frac{\text{Wartość świadczeń barterowych brutto w ofercie badanej [zł brutto]}}{\text{Wartość świadczeń barterowych brutto w ofercie z najwyższą wartością świadczeń barterowych brutto [zł brutto]}} \times 50$$

Oferta z najwyższą wartością świadczeń barterowych brutto udzielonych przez Wykonawcę w zamian za usługi reklamowe Zamawiającego opisane w Rozdziale 3 ust. 11 SWZ otrzyma **50 pkt** za przedmiotowe kryterium

5. **Ilość punktów za kryterium: R** – **Rabat wyrażony w % obowiązujący w rozliczeniach gotówkowych; zostanie obliczony w następujący sposób:**

$$\text{liczba punktów za kryterium R} = \frac{\text{Rabat udzielony w ofercie badanej w \% } R_{b.of}}{\text{Najwyższy udzielony rabat wyrażony w \% } R_n} \times 25$$

pkt

$R_n$  - najwyższy udzielony rabat w %,  
 $R_{b.of}$  - rabat udzielony w ofercie badanej w %.

Oferta z najniższą łączną ceną brutto po rabacie całego sprzętu otrzyma **25 pkt** za przedmiotowe kryterium.

6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą łączną ilość punktów P obliczoną w następujący sposób:

$$P = C + D + B + R$$

7. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów.
8. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
10. **Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy w przypadku, opisanych w normie art. 226 PZP.**



## **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ,
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 577 PZP,
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji,
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, po wyborze oferty - w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - przedłoży, zawartą na czas obowiązywania niniejszej umowy, umowę (lub umowy) ubezpieczenia odpowiedzialności związaną z realizacją przedmiotowej umowy w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem dostaw i innych prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).

## **22. Istotne postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **23. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 PZP oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje konieczność zmiany terminów dostaw oraz harmonogramu dostaw (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:
  - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:
  - b) klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,- akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.
  - c) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
  - d) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków ustron umowy,
  - e) zmiany asortymentu spowodowanego zaprzestaniem jego produkcji i wprowadzenie nowych równoważnych asortymentów,
  - f) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - g) wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;

- h) wprowadzenia zmian w technologii produkcji sprzętu sportowego lub używanych materiałów do jego produkcji spowodowanych nowymi technologiami i postępowaniem technicznym przy czym wprowadzone zmiany nie mogą mieć wpływu wzrost wynagrodzenia Wykonawcy,
  - i) rezygnacja z wykonania części dostaw - ograniczenie zakresu dostaw wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia, które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje;
  - j) zmiana przedstawicieli osób upoważnionych do kontaktowania,
  - k) zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.

#### **24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące środków ochrony prawnej opisanych w rozdz. IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Tryb i sposób wnoszenia środków ochrony prawnej regulują normy z art. 506 PZP.

#### **25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **26. Klauzula Informacyjna RODO**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gliwicki Klub Sportowy „Piast” SA, ul. Stefana Okrzei 20, 44-100 Gliwice („Administrator”).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych - Pana Dominika Hąca, z którym można kontaktować pod adresem: [rodo@piast-gliwice.eu](mailto:rodo@piast-gliwice.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawą PZP” oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy, w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być właściwe organy (w tym np. odpowiednim organy Unii Europejskiej, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz każdy zainteresowany podmiot – zgodnie z zasadą jawności postępowania.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a przypadku zawarcia umowy, przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie wykonywania umowy, chyba że z przepisów szczególnych wynikać będzie dłuższy okres.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

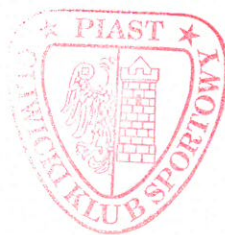
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### **27. Inne postanowienia**

1. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadkach wymienionych w art. 255 PZP.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP.

#### **28. Załączniki do specyfikacji**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - oferta
2. ZAŁĄCZNIK NR 1a - cennik wg cen ofertowych
3. ZAŁĄCZNIK NR 1b - zapotrzebowanie
4. ZAŁĄCZNIK NR 2 - formularz JEDZ
5. ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
6. ZAŁĄCZNIK NR 4 - wykaz dostaw
7. ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór umowy,
8. ZAŁĄCZNIK NR 6 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
9. ZAŁĄCZNIK NR 7 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. ZAŁĄCZNIK NR 8 - oświadczenia w trybie art 125 PZP.



Gliwicki Klub Sportowy PIAST SA

Grzegorz Bednarski  
PREZES ZARZĄDU

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)