

Gliwice, 23-11-2017 r.

Oznaczenie sprawy: DUUE/01/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ LUB
PRZEKRACZAJĄCEJ
209 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Sukcesywne dostawy sprzętu piłkarskiego i odzieży sportowej dla Gliwickiego Klubu Sportowego "Piast" S.A. w okresie 48 miesięcy
--	--

1. Zamawiający - nazwa i adres

Gliwicki Klub Sportowy "Piast" S.A.,
ul. Okrzei 20
44-102 Gliwice
tel. (32) 335 31 15 faks: 32 335 31 18
email: piast@piast-gliwice.eu
strona internetowa: www.piast-gliwice.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. CPV: 37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy
3. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy sprzętu piłkarskiego i odzieży sportowej dla Gliwickiego Klubu Sportowego "Piast" S.A. w Gliwicach, ul. Okrzei 20.
4. Szczegółowy zakres asortymentowy dostaw zawiera załącznik nr 1b do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia z podziałem na zaopatrzenie:
 - a) zawodników Ekstraklasy, zespołów młodzieżowych oraz sztabu szkoleniowego;
 - b) sklepów prowadzonych przez Gliwicki Klub Sportowy Piast S.A.
5. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w ciągu 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku wycofania asortymentu objętego zamówieniem przez producenta, Wykonawca proponuje towar równoważny i przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji.

7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji pierwszego złożonego zamówienia (tzw. kolekcji) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania kompletnego zamówienia zawierającego:
- zestawienie ilości asortymentów wg numeracji,
 - plan rozmieszczenia herbu Klubu na strojach, który może być wykonany za pomocą druku sublimacyjnego lub druku transferowego. W przypadku koszulek meczowych herb musi być wykonany za pomocą haftu,
 - herb dostarczony w wersji elektronicznej (wykonany w wersji wektorowej w programie graficznym „CorelDraw”), który ma być umieszczony na w/w strojach oraz numeru koloru według palety Pantone,
 - zaakceptowane przez Zamawiającego projekty graficzne zamówionej odzieży, które Wykonawca wykona uprzednio na własny koszt,
 - otrzymania od Zamawiającego ostemplowane i podpisane przez upoważnioną osobę potwierdzenie przyjęcia zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt sportowy oraz odzież sportową, oznakowanym w sposób podany w punkcie 7, zgodnie z planem złożonym przez Zamawiającego wykonanymi w druku sublimacyjnym lub druku transferowym za wyjątkiem bielizny, butów oraz innego wskazanego przez Zamawiającego sprzętu sportowego. Zamawiający oświadcza, że ma prawo posługiwać się znakami słowno-graficznymi zamieszczonymi na sprzęcie sportowym wykonanym przez Wykonawcę na zamówienie Zamawiającego i nie będzie w ten sposób naruszał żadnych praw własności przemysłowej osób trzecich.
9. Strony ustalają, iż do wyczerpania zapasów zespoły młodzieżowe będą korzystać ze sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, który pozostał z dostaw otrzymanych w ramach umowy zawartej z poprzednim Wykonawcą.
10. Rozliczenie dostaw nastąpi częściowo w postaci świadczenia niepieniężnego w postaci usług reklamowych świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a w pozostałym zakresie w formie świadczeń pieniężnych fakturowanych po cenach rabatowych.
11. Zamawiający oferuje następujący katalog usług reklamowych:
- a) nadanie tytułu Partnera Technicznego Klubu;
 - b) umieszczenie bannerów dostarczonych przez Wykonawcę:
 - 2 bannery typu MESH o wymiarach 2,4m szer. x 2m wys. (na ogrodzeniu wokół murawy);
 - 2 reklamy o wymiarach 6m szer. x 1m wys. (w drugim rzędzie reklamowym, na trybunach, tzw. beton – reklama w formie naklejki);
 - 4 bannery na schodach dojściach do miejsc cateringowych;
 - c) udostępnienie powierzchni reklamowej na ścianie stadionu, o wymiarach 8,5m szer. x 4m wys., w formie banneru typu MESH;
 - d) umieszczenie logotypu Wykonawcy na biletach;
 - e) zapewnienie oznaczeń na tablicy wywiadów:
 - mała ścianka do wywiadów – 4 naklejki,
 - duża ścianka do wywiadów – 7 naklejek;

- f) emisja reklamy Wykonawcy na bandach LED znajdujących się dookoła płyty boiska podczas meczów I drużyny Zamawiającego odbywających się na stadionie Zamawiającego, w łącznym czasie 5-minutowym;
 - g) umieszczenie na oficjalnej stronie internetowej Zamawiającego, na cały okres obowiązywania umowy, logotypu Wykonawcy z odesłaniem do strony internetowej Wykonawcy;
 - h) przekazanie biletów zwykłych na mecze rozgrywane przez I drużynę Zamawiającego, na stadionie Zamawiającego w ilości 10 szt. na każdy mecz;
 - i) przyznanie 4 karnetów VIP na każdy mecz rozgrywany przez I drużynę Zamawiającego, na stadionie Zamawiającego, do dowolnego rozdysponowania przez Wykonawcę;
 - j) udostępnienie bezpłatnie miejsca parkingowego dla 2 samochodów osobowych na każdy mecz przez I drużynę Zamawiającego, na stadionie Zamawiającego;
 - k) nadawanie w trakcie meczów I drużyny Zamawiającego rozgrywanych na stadionie Zamawiającego komunikatu głosowego, informującego o współpracy Zamawiającego z Wykonawcą;
 - l) umieszczenie reklamy Wykonawcy typu roll'up w strefie kibica oraz strefie VIP w trakcie meczów rozgrywanych przez I drużynę Zamawiającego, na stadionie Zamawiającego a także podczas spotkań pomeczowych oraz prezentacji I drużyny Zamawiającego;
 - m) umożliwienie wykorzystania wizerunku I drużyny Zamawiającego oraz grup młodzieżowych Zamawiającego do kampanii reklamowych Wykonawcy – szczegółowe warunki wykorzystania wizerunku będą każdorazowo ustalane w drodze odrębnych porozumień;
 - n) umożliwienie wykorzystania wizerunków piłkarzy I drużyny Zamawiającego do produkcji standów, z którymi można zrobić zdjęcie w sklepach oferujących produkty Wykonawcy - szczegółowe warunki zostaną ustalone w drodze odrębnego porozumienia;
 - o) prezentacja oferty Wykonawcy na programie meczowym,
 - p) wszelkie zmiany w swoim logotypie i ich prezentacji w ramach reklamy Wykonawca dokona na własny koszt.
12. W przypadku zajęcia przez I drużynę Zamawiającego miejsca od 1 do 3 w rozgrywkach polskiej Ekstraklasy na koniec sezonu 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowe wynagrodzenie tytułem zwiększenia wartości usług reklamowych dotychczas świadczonych przez Zamawiającego w wysokości określonej w umowie. Wynagrodzenie tytułem zwiększenia wartości usług reklamowych płatne będzie za każdy sezon, w którym I drużyna Zamawiającego zajmie miejsce w pierwszej trójce w rozgrywkach polskiej Ekstraklasy na koniec sezonu. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do dnia 31 sierpnia roku, w którym zakończył się sezon rozgrywek, za który należy się wynagrodzenie. Strony mogą uzgodnić, iż ww. wynagrodzenie przekazane będzie w barterze.

4. Oferty częściowe

- 1) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp

- 1) zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp, „Prawo zamówień publicznych” polegających na powtórzeniu zakupów odzieży sportowej i sprzętu sportowego.

6. Oferty wariantowe

- 1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

- 1) termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ustalone w Umowie.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego** Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 600.000,00 PLN.

Warunek w zakresie sytuacji finansowej dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

3. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunku:

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje dostawy polegające na dostawie sprzętu sportowego o wartości łącznej co najmniej 1 500 000 zł brutto, w tym co najmniej 1 dostawę sprzętu sportowego i strojów sportowych o wartości co najmniej 600 000 zł brutto, wraz z załączeniem dowodów czy zamówienia zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywane należycie.

W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższy warunek mogą spełniać wszystkie podmioty łącznie.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia

W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

- 1) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp, 2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
- a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp
 - b) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp

10. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

- 1) **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp.** Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

- **oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

- **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy pzp. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, składa dokument w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy pzp. Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- **zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (o treści załącznika nr 2a),
 - oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (o treści załącznika nr 2a),
 - oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (o treści załącznika nr 2a),
 - Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie,
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie dla każdego z nich.
- 3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:
- **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w niniejszym tiret zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy pzp,
 - **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1, 2, 3:

- ♦ wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- ♦ wypełniony formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami do formularza ofertowego
- ♦ pełnomocnictwo, o ile oferta jest składana przez osobę, która nie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy w oryginale lub w kopii potwierdzonej notarialnie
- ♦ wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- ♦ wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

Formularz Ofertowy wraz w wszystkimi załącznikami musi być podpisany przez:

- a) Osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictw) załączonych do oferty.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
Sukcesywne dostawy sprzętu piłkarskiego i odzieży sportowej dla Gliwickiego Klubu
Sportowego "Piast" S.A. w okresie 48 miesięcy:**

- 3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
 - a) Pan Michał Kozioł - Manager ds. sportowych i bezpieczeństwa: (michal.koziol@piast-gliwice.eu) tel.: 539 091 281
 - b) godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 9:00 do 15:00.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
- 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U nr 109 poz. 1158 ze zm.)

3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź wymagana jest pisemna gwarancja udzielona przez bank, firmę ubezpieczeniową lub innego poręczyciela zawierająca:
- a) termin obowiązywania gwarancji obejmujący okres związania ofertą, na kwotę w wysokości: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych);
 - b) informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie dla Zamawiającego na wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na " *Sukcesywne dostawy sprzętu piłkarskiego i odzieży sportowej dla Gliwickiego Klubu Sportowego "Piaś" S.A. w okresie 48 miesięcy*".
 - c) zobowiązanie wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 pkt 1 i 3 Prawa zamówień publicznych.
4. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 12 stycznia 2018 roku do godz. 11⁰⁰. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto bankowe w Banku Śląskim:

88 1050 1298 1000 0023 4170 2229

podając na poleceniu przelewu informację:

„Wadium – Sukcesywne dostawy sprzętu piłkarskiego i odzieży sportowej dla Gliwickiego Klubu Sportowego "Piaś" S.A. w okresie 48 miesięcy"

Przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem dokonania wpłaty – potwierdzeniem wniesienia Wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 4 (wpływ środków na rachunek Zamawiającego)

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie, niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale w dziale księgowości w godzinach 8³⁰ -12⁰⁰ w terminie określonym w pkt.4. lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem „Wadium – Sukcesywne dostawy sprzętu piłkarskiego i odzieży sportowej dla Gliwickiego Klubu Sportowego "Piaś" S.A. w okresie 48 miesięcy". Do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium.

- 5. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni licząc od daty otwarcia ofert.
- 6. Zwrot wadium wraz z odsetkami lub jego utrata nastąpi zgodnie z art. 46 Prawa zamówień publicznych

14. Termin związania ofertą

- 1) termin związania ofertą wynosi 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- 3) wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania uzamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

- 4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 5) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 6) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 7) oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
- 8) dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9) W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymagane jest poświadczenie zgodności z oryginałem – każdej strony, podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty (podpis wraz z pieczęcią imienną).
- 10) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 11) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - a. informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
- 12) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 13) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 14) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 15) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Oferta w postępowaniu pod nazwą:

**"Sukcesywne dostawy sprzętu piłkarskiego i odzieży sportowej dla Gliwickiego Klubu Sportowego "Piaś" S.A. w ciągu 48 miesięcy.
Nie otwierać przed 12-01-2018 r. godz. 11:30"**

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć do dnia 12-01-2018 r. do godz. 11:00 w sekretariacie Gliwickiego Klubu Sportowego "Piast" S.A., Gliwice, ul. Okrzei 20 w godzinach 8.00-15.00.
- 2) W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Gliwickiego Klubu Sportowego "Piast" S.A. Gliwice
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12-01-2018 r. o godz. 11:30 w 1.9 (1 piętro) w GKS "Piast" SA Gliwice.

17. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1.
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia.

Tabela 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Max liczba punktów
1	<i>C = Cena katalogowa brutto za całość sprzętu;</i>	20
2	<i>D = Oferowany czas dostaw (maksymalny nie może przekroczyć 30 dni);</i>	5
3	<i>B = Wartość świadczeń barterowych brutto udzielonych przez Wykonawcę w zamian za usługi reklamowe Zamawiającego opisane Rozdziale 3 ust.11 SIWZ;</i>	50
4	<i>R = Rabat wyrażony w % obowiązujący w rozliczeniach gotówkowych;</i>	25

Do oceny kryteriów cenowych przedstawionych w niniejszym punkcie Zamawiający weźmie pod uwagę ceny brutto.

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są wskazać w formularzu ofertowym wyłącznie ceny netto.

Aby zapobiec nierównemu traktowaniu wykonawców krajowych i zagranicznych oraz uczynić ocenę ofert porównywalną, Zamawiający dokonując oceny ofert złożonych przez Wykonawców zagranicznych, doliczy do przedstawionych w nich cen netto podatek od towarów i usług, według stawki obowiązującej w Polsce.

Tak ustalona cena służy wyłącznie do oceny ofert, umowę zawiera się na kwotę faktycznie wynikającą z oferty.

- 2) Ilość punktów za kryterium: C - „Cena katalogowa brutto za całość sprzętu” obliczona zostanie zgodnie z załącznikiem nr 1a do oferty w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów za kryterium C} = \frac{C_n}{C_{b.of}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - cena sprzętu z oferty z najniższą łączną ceną brutto całego sprzętu

$C_{b.of}$ - cena sprzętu z badanej oferty.

Oferta z najniższą łączną ceną katalogową brutto całego sprzętu otrzyma **20 pkt** za przedmiotowe kryterium.

- 3) Ilość punktów za kryterium: D - „Oferowany czas dostaw (maksymalny nie może przekroczyć 30 dni)” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$D = \frac{\text{Czas dostawy z oferty z najkrótszym oferowanym czasem dostawy [ilość dni]}}{\text{Czas dostawy z oferty badanej [ilość dni]}} \times 5$$

Oferta z najniższą ilością zaoferowanych dni otrzyma **5 pkt** za przedmiotowe kryterium.

- 4) Ilość punktów za kryterium: B - „Wartość świadczeń barterowych brutto udzielonych przez Wykonawcę w zamian za usługi reklamowe Zamawiającego opisane w Rozdziale 3 ust. 11 SIWZ” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$B = \frac{\text{Wartość świadczeń barterowych brutto w ofercie badanej [zł brutto]}}{\text{Wartość świadczeń barterowych brutto w ofercie z najwyższą wartością świadczeń barterowych brutto [zł brutto]}} \times 50$$

Oferta z najwyższą wartością świadczeń barterowych brutto udzielonych przez Wykonawcę w zamian za usługi reklamowe Zamawiającego opisane w Rozdziale 3 ust. 11 SIWZ otrzyma **50 pkt** za przedmiotowe kryterium

- 5) Ilość punktów za kryterium: R – Rabat wyrażony w % obowiązujący w rozliczeniach gotówkowych; zostanie obliczony w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów za kryterium R} = \frac{\text{Rabat udzielony w ofercie badanej w \% } R_{b.of}}{\text{Najwyższy udzielony rabat wyrażony w \% } R_n} \times 25$$

R_n - najwyższy udzielony rabat w %,
 $R_{b.of}$ - rabat udzielony w ofercie badanej w %.

Oferta z najniższą łączną ceną brutto po rabacie całego sprzętu otrzyma **25 pkt** za przedmiotowe kryterium.

6) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą łączną ilość punktów P obliczoną w następujący sposób:

$$P = C + D + B + R$$

7) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów.

8) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

9) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji,
- 6) wykonawca, którego oferta została wybrana, po wyborze oferty - w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - przedłoży, zawartą na czas obowiązywania niniejszej umowy,

umowę (lub umowy) ubezpieczenia odpowiedzialności związanej z realizacją przedmiotowej umowy w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem dostaw i innych prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).

22. Istotne postanowienia umowy

1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.

23. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1) konieczność zmiany terminów dostaw oraz harmonogramu dostaw (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:

a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,- akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.
- działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
- strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków ustron umowy,

b) zmiany asortymentu spowodowanego zaprzestaniem jego produkcji i wprowadzenie nowych równoważnych asortymentów,

c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;

d) wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;

e) wprowadzenia zmian w technologii produkcji sprzętu sportowego lub używanych materiałów do jego produkcji spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym przy czym wprowadzone zmiany nie mogą mieć wpływu wzrost wynagrodzenia Wykonawcy,

f) rezygnacja z wykonania części dostaw - ograniczenie zakresu dostaw wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia, które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje;

g) zmiana przedstawicieli osób upoważnionych do kontaktowania,

h) zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.

24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

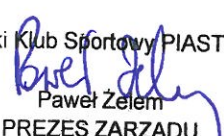
- 1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - oferta
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 1a - cennik wg cen katalogowych
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 1b - zapotrzebowanie
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 2a – oświadczenie wykonawcy
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wykaz dostaw
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór umowy,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 6- wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 7 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,

Gliwicki Klub Sportowy PIAST S.A. Prezes Zarządu

Paweł Zelem
PREZES ZARZĄDU
.....
(data i podpis osoby upoważnionej)