



Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy w PGKiM sp. z o.o. w Obornikach

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Obornikach ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Inspektor ds. komunalnych i transportu w dziale Zakładu Usług Komunalnych.

Specjalista ds. transportu i obiektów w dziale Zakładu Usług Komunalnych w PGKiM w Obornikach ul. Lipowa 19, 64-600 Oborniki.

1. Wymagania kwalifikacyjne:

1/ Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończenie 18 roku życia i posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie minimum średnie (mile widziane wyższe)
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) co najmniej pięcioletni staż pracy ogółem, w tym trzyletni na stanowisku nadzorującym pracę podległych mu pracowników fizycznych,
- f) nieposzlakowana opinia.

2/ Wymagania dodatkowe:

- a) wiedza ukierunkowana z zakresu wykonywanych zadań: transport, zarządzanie obiektami, ochrona środowiska
- b) ogólna znajomość przepisów z zakresu ustawy o gospodarce komunalnej, prawa zamówień publicznych, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
- c) ogólna znajomość przepisów związanych z transportem pojazdów ciężarowych,
- d) umiejętności organizacyjne i negocjacyjne,
- e) biegła obsługa komputera oraz znajomość: pakietu MS OFFICE (WORD, EXCEL),
- f) dyspozycyjność i komunikatywność, samodzielność, dokładność, terminowość
- g) ogólna znajomość z budowy maszyn i pojazdów komunalnych,
- h) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. transportu i obiektów zarządzanych przez Spółkę.
- i) umiejętność pracy w zespole,
- j) kultura osobista wraz zachowaniem dobrych manier wobec współpracowników i klientów
- k) komunikatywność, odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań, dyspozycyjność, asertywność, samodzielność, odporność na stres, dokładność, sumienność, wysoka kultura osobista, terminowość, dobra organizacja pracy własnej,
- l) prawo jazdy kategorii B,
- m) dbanie o dobry wizerunek Spółki,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przyjmowanie i realizacja zgłoszeń dotyczących usług transportowych,
- b) przyjmowanie i realizacja zgłoszeń awarii pojazdów oraz ścisłą współpracą z warsztatem,
- c) realizacja zadań z zakresu utrzymania czystości, porządku w gminie oraz zieleni miejskiej na zarządzanych przez Spółkę obiektach,
- d) organizacja i kontrola pracy podległych pracowników fizycznych,
- e) prowadzenie ewidencji i dokumentacji posiadanych środków transportowych,
- f) wystawianie kart drogowych, rozliczanie paliw, olejów i części zamiennych,
- g) prowadzenie gospodarki zamówieniowo-rozliczeniowej w zakresie zadań działu
- h) prowadzenie i nadzór spraw związanych z ochroną środowiska związanych z zadaniami działu,
- i) pomoc przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych,
- j) nadzór nad realizacją robót remontowych środków transportu i maszyn oraz urządzeń,
- k) sporządzanie sprawozdań i analiza danych związanych z zajmowanym stanowiskiem,
- l) zaopatrzenie w materiały i części zamienne,
- m) sprawdzanie faktur zakupowych i wykazów za wykonane usługi transportowe i inne.
- n) przygotowanie dyspozycji do wystawiania faktur sprzedażowych za usługi wykonywane przez dział ZUK,

3. Warunki pracy na stanowisku:

- a) praca wykonywana w budynku Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Obornikach przy ul. Lipowej 19 oraz na obszarze obiektów, zarządzanych przez Spółkę,
- b) umowa o pracę z całym pakietem socjalnym (ZFŚS, PPK, kasa zapomogowo-pożyczkowa, układ zbiorowy),
- c) praca przy monitorze ekranowym w biurze oraz w terenie podczas wizji lokalnych oraz kontroli.
- d) w okresie zimowym dyżury domowe związane z „Akcją Zima”
- e) do dyspozycji komputer stacjonarny, telefon komórkowy oraz pojazd służbowy w godzinach pracy oraz w okresach pełnienia dyżuru domowego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie i czytelnie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie i czytelnie podpisany życiorys (CV),
- 3) własnoręcznie, czytelnie podpisane oświadczenia o (wg wzoru załącznik nr 1):
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia
 - c) publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

- e) posiadanym obywatelstwie polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy.
- 4) Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe*
- 5) Kserokopię świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawiania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy.
- 6) Własnoręcznie podpisane zasady przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją i zatrudnieniem w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Obornikach,

6. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista ds. transportu i obiektów**” można składać:
 - a) w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Obornikach, ul. Lipowa 19
 - b) przesać pocztą na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Obornikach, ul. Lipowa 19.
- 2) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczającym terminie do dnia 15.09.2022 r. do godziny 13.00.
- 3) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Obornikach.
- 4) Aplikacje, które wpłyną do PGKiM w Obornikach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Otwarcie ofert:

Odbędzie się w dniu 20.09.2022 r., a przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych odbędzie się w terminie ustalonym po uprzednim telefonicznym poinformowaniu aplikanta.


PREZES ZAŁOŻY
mgr inż. Sławomir Haraj

Oborniki, dnia 19 sierpnia 2022 r.

*Kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.