

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę, wymiar czasu pracy: 1 etat w systemie zadaniowego czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
2. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
3. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
4. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
6. Kandydat daje rękojmię należytej realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej;
7. Kandydat posiada obywatelstwo polskie;
8. Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię;
9. Kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
10. Kandydat posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
11. Kandydat posiada prawo jazdy kat. B oraz samochód.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawnych dotyczących zadań realizowanych na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do niej;
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
 - c) ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
 - d) ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym;
 - e) przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy i przepisów o ochronie danych osobowych;
2. Umiejętność interpretacji przepisów;
3. Znajomość problematyki rodziny, rozwoju i wychowania dziecka;
4. Umiejętność pracy w zespole oraz odpowiedzialność, sumienność i obowiązkowość;
5. Umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji;
6. Znajomość obsługi urządzeń biurowych;
7. Biegła znajomość obsługi komputera, programów Word, Excel;

8. Odporność na stres, asertywność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność, terminowość i otwartość;
9. Samodzielność w pracy i dobra organizacja pracy;
10. Umiejętność nawiązywania kontaktów z klientem.

Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku.
3. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
4. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
5. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.
6. Opiniowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz rodzinnego domu dziecka.
7. Przygotowanie rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka na przyjęcie dziecka zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. Dokonywanie podczas zespołu okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej.
9. Przekazywanie do właściwego sądu informacji o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz sytuacji rodziny dziecka.
10. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.
11. Opracowywanie wspólnie z opiekunem usamodzielnienia indywidualnych programów usamodzielniania.
12. Wizyty w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych na terenie powiatu strzelińskiego;
13. Współpraca z koordynatorami oraz asystentami rodzin w obszarze szeroko rozumianej pomocy społecznej.

W lutym 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił – powyżej 6%.

Warunki pracy:

1. wymiar zatrudnienia – 1 etat w systemie zadaniowego czasu pracy,
2. miejsce wykonywania pracy:
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin,
 - teren powiatu strzelińskiego – praca w środowisku,
3. bezpośredni kontakt z klientami oraz wysiłek umysłowy.

Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (odręcznie podpisane),
2. List motywacyjny (odręcznie podpisany),
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia),

4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska koordynatora pieczy zastępczej,
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo;
9. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ma tle seksualnym,
10. Oświadczenie kandydata dotyczące władzy rodzicielskiej i obowiązku alimentacyjnego,
11. Kopia prawa jazdy,
12. Oświadczenie kandydata o posiadaniu samochodu.

Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko: koordynator rodzinnej pieczy zastępczej*” osobiście w siedzibie Centrum: 57-100 Strzelin, ul. Kamienna 10, w godzinach pracy Centrum (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30-15:30), lub przesłać na adres Centrum **w terminie do dnia 24 marca 2026 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Centrum).**
2. Oferty złożone po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.
3. Po dokonaniu kwalifikacji wstępnej, kandydaci spełniający warunki formalne naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Centrum, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.
5. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną.
6. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Agnieszka Tekiela

Strzelin, 12 marca 2026 roku