

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

REFERENT

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę, wymiar czasu pracy: 1 etat.

Miejsce wykonywania pracy: Zespół ds. obsługi osób niepełnosprawnych

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Nieposzlakowana opinia;
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
5. Wykształcenie wyższe lub średnie;
6. Wymagany staż pracy – 2 lata w przypadku kandydata posiadającego wykształcenie średnie;
7. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych ustaw, których znajomość jest konieczna na danym stanowisku pracy;
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego;
2. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole;
3. Umiejętność komunikowania się z klientami;
4. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy;
5. Odporność na stres, odpowiedzialność, asertywność, rzetelność, komunikatywność, kultura osobista;
6. Biegła obsługa komputera i podstawowych programów komputerowych;
7. Mile widziane prawo jazdy kat. B.

Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:

1. Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych określonych ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
2. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się oraz technicznych dla osób niepełnosprawnych;
3. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie ze środków PRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki;
4. Organizacja dofinansowania oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem Warsztatów Terapii Zajęciowej;
5. Pomoc w wypełnianiu wniosków, udzielanie informacji o przysługujących ulgach i uprawnieniach osobom niepełnosprawnym;
6. Realizacja programów celowych PFRON;
7. Organizacja dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu;

8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej.

W lipcu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił – powyżej 6%.

Warunki pracy:

1. wymiar zatrudnienia – 1 etat
2. praca w biurze przy komputerze,
3. bezpośredni kontakt z klientami,
4. praca w środowisku.

Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (odręcznie podpisane),
2. List motywacyjny (odręcznie podpisany),
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienia (załącznik do ogłoszenia),
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy w zaświadczeniu),
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska referenta,
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) – Klauzula zgody kandydata do zatrudnienia – dostępna w załączniku do ogłoszenia.

Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze – referent*” osobiście w siedzibie Centrum: 57-100 Strzelin, ul. Kamienna 10, pokój nr 4, w godzinach pracy Centrum (od poniedziałku do piątku, w godz.: 7:30-15:30), lub przesłać na adres Centrum **do dnia 19 sierpnia 2022 roku do godziny 14:00 (decyduje data wpływu do Centrum)**.
2. Oferty złożone po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.
3. Po dokonaniu kwalifikacji wstępnej, kandydaci spełniający warunki formalne naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Centrum, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.
5. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną.
6. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.

Inne informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelinie (tel. 713923736, e-mail:

sekretariat@pcpr.powiatstrzelinski.pl). Inspektor ochrony danych – Wojciech Huczyński tel. 604907222, adres e-mail: iod@huczynski.pl

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. (RODO).
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania aplikacji.
6. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

A. Tekiel

Agnieszka Tekiel

Strzelin, 02 sierpnia 2022 roku