

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

PSYCHOLOG

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę, wymiar czasu pracy: 0,60 etatu w systemie zadaniowego czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
2. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
3. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, gdy został ten obowiązek na niego nałożony,
4. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. kandydat nie był skazany za przestępstwo na tle seksualnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
6. kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. kandydat posiada obywatelstwo polskie,
8. kandydat posiada nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania dodatkowe:

1. minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku psychologa, w szczególności w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną,
2. umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność,
3. komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność,
4. umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji oraz zachowania pełnej dyskrecji,
5. umiejętność interpretacji przepisów i sporządzania pism urzędowych,
6. dobra znajomość obsługi komputera,
7. prawo jazdy kategorii B,
8. znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych do niej,
9. znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
10. znajomość ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:

1. Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie rodziny zastępczej lub prowadzącego RDD na przyjęcie dziecka do pieczy zastępczej.
3. Organizacja wsparcia psychologicznego oraz prowadzenie dokumentacji dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej oraz innych klientów PCPR,
4. Uczestnictwo w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w pieczy zastępczej.
5. Badania psychologiczne dzieci przyjętych do rodziny zastępczej.

6. Wsparcie koordynatorów w pracy z rodzinami zastępczymi.
7. Współtworzenie i realizacja Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Strzelińskim oraz innych programów w zakresie wsparcia dziecka i rodziny,
8. Inne zadania psychologa wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
9. Udzielanie wsparcia psychologicznego w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej dla mieszkańców Powiatu Strzelińskiego.

We wrześniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił – powyżej 6%.

Warunki pracy:

1. wymiar zatrudnienia – 0,60 etatu w systemie zadaniowego czasu pracy,
2. miejsce wykonywania pracy:
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin,
 - teren powiatu strzelińskiego – praca w środowisku,
3. bezpośredni kontakt z klientami oraz wysiłek umysłowy.

Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisane CV z przebiegiem nauki i dotychczasowej pracy zawodowej,
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny ubiegania się o stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienia (załącznik do ogłoszenia),
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
5. Kopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe,
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
9. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo na tle seksualnym,
10. Oświadczenie kandydata dotyczące władzy rodzicielskiej i obowiązku alimentacyjnego,
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu samochodu oraz prawa jazdy,
12. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) – Klauzula zgody kandydata do zatrudnienia – dostępna w załączniku do ogłoszenia.

Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko psycholog*” osobiście w siedzibie Centrum: 57-100 Strzelin, ul. Kamienna 10, w godzinach pracy Centrum (od poniedziałku do piątku, w godz.: 7:30-15:30), lub przesłać na adres Centrum w terminie do dnia 2 listopada 2021 roku do godziny 10:00 (decyduje data wpływu do Centrum).

2. Oferty złożone po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.
3. Po dokonaniu kwalifikacji wstępnej, kandydaci spełniający warunki formalne naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Centrum, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.
5. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zawodu psychologa nie będą brane pod uwagę.
6. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

Inne informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelinie (tel. 713923736, e-mail: pcprstrzelin@gmail.com).
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. (RODO).
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania aplikacji.
6. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie

Agnieszka Tekiela

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

A Tekiela
mgr Agnieszka Tekiela

Strzelin, 22 października 2021 roku