



Projekt „Szansa na zmianę III” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

TRENER AKTYWNOŚCI

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony od dnia 01.06.2021r. do dnia 31.05.2022r., wymiar czasu pracy: 1 etat – zadaniowy czas pracy.

Umowa realizowana będzie w ramach Projektu „Szansa na zmianę III” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe;
2. Doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością i/lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
3. Znajomość podstawowych i dodatkowych uprawnień osób z niepełnosprawnością oraz systemu wsparcia (instytucjonalnego i prawnego) osób z niepełnosprawnością;
4. Obywatelstwo polskie;
5. Nieposzlakowana opinia;
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Prawo jazdy kat. B oraz samochód.

Wymagania dodatkowe:

1. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole;
2. Umiejętność komunikowania się z klientami;
3. Umiejętność organizowania pracy;
4. Odporność na stres, odpowiedzialność, asertywność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność, terminowość i otwartość.

Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:

1. Opracowanie strategii wsparcia osoby z niepełnosprawnością w planowaniu jej aktywizacji społeczno – zawodowej;
2. Budowanie odpowiednich relacji z osobą z niepełnosprawnością;
3. Budowanie odpowiednich relacji z otoczeniem osoby z niepełnosprawnością oraz instytucjami / osobami świadczącymi jej wsparcie;
4. Zapewnienie optymalnych warunków do podjęcia i kontynuacji aktywności społeczno – zawodowej przez osoby z niepełnosprawnością, będące klientami PCPR;
5. Trener aktywności wypracowuje wraz z osobą z niepełnosprawnością odpowiednie dla klientów cele współpracy, wspomaga ją w ich osiągnięciu oraz wspólnie z nią tworzy warunki do optymalnej adaptacji w naturalnych środowiskach wspierających;
6. Prowadzenie dokumentacji związanej z udzielonym wsparciem;
7. Udzielanie wsparcia uczestnikom projektu,
8. Pomoc uczestnikom w procesie aktywizacji,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Szansa na zmianę III” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Opracowanie indywidualnego planu rozwoju dla każdego uczestnika objętego formą wsparcia,
10. Współpraca z koordynatorem projektu i Dyrektorem jednostki,
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego wynikających z normalnego toku pracy na zajmowanym stanowisku.

W kwietniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił – powyżej 6%.

Warunki pracy:

1. wymiar zatrudnienia – 1 etat w systemie zadaniowego czasu pracy,
2. praca w biurze, w tym także przy komputerze,
3. praca w środowisku,
4. bezpośredni kontakt z klientami.

Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny (odręcznie podpisane),
2. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienia (załącznik do ogłoszenia),
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. Kopie świadectw pracy w przypadku posiadanego stażu pracy,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska pracownika socjalnego,
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
8. Kopia prawa jazdy,
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu samochodu,
10. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) – Klauzula zgody kandydata do zatrudnienia – dostępna w załączniku do ogłoszenia.

Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko trener aktywności*” osobiście w siedzibie Centrum: 57-100 Strzelin, ul. Kamienna 10, w godzinach pracy Centrum (od poniedziałku do piątku, w godz.: 7:30-15:30), lub przesłać na adres Centrum w terminie do dnia 26 maja 2021 roku do godziny 14:00 (decyduje data wpływu do Centrum).
2. Oferty złożone po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Szansa na zmianę III” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Po dokonaniu kwalifikacji wstępnej, kandydaci spełniający warunki formalne naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Centrum, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.
5. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego nie będą brane pod uwagę.
6. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

Inne informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelinie (tel. 713923736, e-mail: pcpr-s@o2.pl).
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. (RODO).
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania aplikacji.
6. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

p.o. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Anna Żabska

p.o. DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Anna Żabska

Strzelin, 14 maja 2021 roku