



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Szansa na zmianę III” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko**

PRACOWNIK SOCJALNY

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony od dnia 01.06.2021r. do dnia 31.05.2022r., wymiar czasu pracy: 1/2 etatu – zadaniowy czas pracy.

Umowa realizowana będzie w ramach Projektu „Szansa na zmianę III” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.

Wymagania niezbędne:

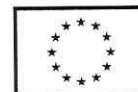
1. Wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.) tj.
 - a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
 - b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
 - c) dyplom ukończenia do dnia 31.12.2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych ustaw, których znajomość jest konieczna na danym stanowisku;
3. Obywatelstwo polskie;
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Prawo jazdy kat. B oraz samochód.

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego w pomocy społecznej lub pieczy zastępczej;
2. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole;
3. Umiejętność komunikowania się z klientami;
4. Umiejętność organizowania pracy;
5. Odporność na stres, odpowiedzialność, asertywność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność, terminowość i otwartość.

Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:

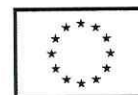
1. Prowadzenie pracy socjalnej z osobą z niepełnosprawnością i jej rodziną której celem będzie poprawa, wzmacnianie lub odzyskiwanie zdolności osoby z niepełnosprawnością do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków



Projekt „Szansa na zmianę III” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- sprzyjających osiągnięciu celu, jakim jest pełnienie odpowiednich ról społecznych przez osoby z niepełnosprawnością,
2. Wzmocnienie umiejętności / zwiększenie możliwości uzyskania i utrzymania odpowiedniego zatrudnienia,
 3. Wzmocnienie umiejętności zaspokojenia podstawowych potrzeb osób z niepełnosprawnością w środowisku zamieszkania,
 4. Rozwój uczestnictwa osób z niepełnosprawnością i ich rodzin w grupach wsparcia i samopomocy,
 5. Pomoc i umożliwianie osobom z niepełnosprawnością uczestnictwa w różnych formach życia społecznego,
 6. Podejmowanie działań mających na celu poprawę funkcjonowania rodziny dotkniętej niepełnosprawnością,
 7. Pobudzanie osób z niepełnosprawnością i ich rodzin do samodzielności socjalnej,
 8. Realizacja zadań z zakresu aktywnej integracji o charakterze społecznym,
 9. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych wraz z ich aktualizacją,
 10. Kierowanie uczestników do konkretnych form wsparcia adekwatnych do ich potrzeb,
 11. Wykazywanie się indywidualnym podejściem w zakresie niepełnosprawności,
 12. Wzmacnianie zdolności grupy docelowej do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów oraz doskonalenie już istniejących form działalności instytucjonalnej i samopomocy,
 13. Poradnictwo polegające na udzielaniu informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych, wsparcie w problemach życia codziennego, funkcjonowania w społeczeństwie, w tym gospodarowania budżetem
 14. Zapewnianie kontaktów z otoczeniem, monitoring i raportowanie o postępach w aktywności społecznej i uczestników projektu,
 15. Utrzymywanie stałego kontaktu z grupą beneficjentów, biorących udział w działaniach programowych realizowanego projektu,
 16. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy stanowiące przyczynę trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań
 17. Współpraca z koordynatorem projektu i Dyrektorem jednostki,
 18. Sporządzone indywidualnych umów na zasadach kontraktu socjalnego,
 19. Informowania uczestników oraz ich najbliższego otoczenia o zasadach w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON oraz równości szans kobiet i mężczyzn,
 20. Pracownik socjalny będzie prowadził pracę:
 - a) indywidualną z uczestnikami i otoczeniem,
 - b) pracę socjalną grupową z osobami niepełnosprawnymi,
 21. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego wynikających z normalnego toku pracy na zajmowanym stanowisku.

W kwietniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił – powyżej 6%.



Projekt „Szansa na zmianę III” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Warunki pracy:

1. wymiar zatrudnienia – 0,5 etatu w systemie zadaniowego czasu pracy,
2. praca w biurze, w tym także przy komputerze,
3. praca w środowisku,
4. bezpośredni kontakt z klientami.

Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny (odręcznie podpisane),
2. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienia (załącznik do ogłoszenia),
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, w przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie – kopię suplementu dyplomu,
4. Kopie świadectw pracy w przypadku posiadanego stażu pracy,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska pracownika socjalnego,
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
8. Kopia prawa jazdy,
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu samochodu,
10. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) – Klauzula zgody kandydata do zatrudnienia – dostępna w załączniku do ogłoszenia.

Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko pracownik socjalny*” osobiście w siedzibie Centrum: 57-100 Strzelin, ul. Kamienna 10, w godzinach pracy Centrum (od poniedziałku do piątku, w godz.: 7:30-15:30), lub przesłać na adres Centrum w **terminie do dnia 26 maja 2021 roku do godziny 14:00 (decyduje data wpływu do Centrum)**.
2. Oferty złożone po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.
3. Po dokonaniu kwalifikacji wstępnej, kandydaci spełniający warunki formalne naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Centrum, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.
5. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Szansa na zmianę III” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego nie będą brane pod uwagę.

6. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

Inne informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelinie (tel. 713923736, e-mail: pcpr-s@o2.pl).
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. (RODO).
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania aplikacji.
6. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

p.o. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Anna Żabska

Strzelin, 14 maja 2021 roku

p.o. DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie


Anna Żabska