

# Dostęp alternatywny<sup>1</sup> w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie – Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Ciechanowie

## I. Zapisy ogólne

1. Dokument „Dostęp alternatywny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie” – Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Ciechanowie, zwanym dalej Centrum i Zespołem - dotyczy zapewniania dostępu alternatywnego osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, aby przezwyciężyć bariery, by uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami<sup>2</sup>.
3. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, a Zespół nie jest w stanie zapewnić Ci dostępności, to jest zobowiązane zapewnić dostęp alternatywny. Brak dostępności, o którym mowa może być spowodowany jedynie względami technicznymi lub prawnymi.
4. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:
  - a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
  - b) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
  - c) wprowadzeniu takiej organizacji w Zespole, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Jeżeli Zespół nie jest w stanie zapewnić Ci dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, powinien umożliwić Ci kontakt:

- telefoniczny,
- korespondencyjny,
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- za pomocą tłumacza języka migowego,
- za pomocą tłumacza-przewodnika.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

5. Na stronie internetowej Centrum w zakładce „Dostępność” jest informacja o osobie odpowiedzialnej za organizację dostępu alternatywnego w Zespole. Osobą tą jest Martyna Cichocka: (e-mail) [orzecznictwo@pcpr-ciechanow.pl](mailto:orzecznictwo@pcpr-ciechanow.pl); (telefon) 23 673-40-64.
6. Koordynatorem ds. dostępności w Centrum i Zespole jest: Barbara Przybyłowska, (e-mail) [pfron@pcpr-ciechanow.pl](mailto:pfron@pcpr-ciechanow.pl); (telefon) 23 672 52 16 w. 25
7. Centrum na swojej stronie internetowej w zakładce „Dostępność” publikuje informację o sposobie zapewniania dostępu alternatywnego dla dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej.

## **II. Dostęp alternatywny do treści cyfrowych**

1. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to w przypadku problemów z dostępnością cyfrową strony skontaktuj się z: Rafałem Żebrowskim, (e-mail) [rafal.zebrowski@pcpr-ciechanow.pl](mailto:rafal.zebrowski@pcpr-ciechanow.pl); (telefon) 23 672 52 16 w. 26. Tą samą drogą możesz złożyć wniosek o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.
2. Możesz zażądać udostępnienia informacji zamieszczonych na stronach internetowych w formach alternatywnych, na przykład poprzez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. żądanie powinno zawierać:
  - a) Twoje dane,
  - b) wskazanie, o którą stronę internetową, aplikację mobilną lub dokument chodzi,
  - c) sposób kontaktu z Tobą,
  - d) formę, w jakiej powinna zostać przekazana niedostępna treść.

## **III. Termin realizacji.**

Zespół zrealizuje żądanie niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Zespół niezwłocznie poinformuje Cię o tym, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące.

## **IV. Dostęp alternatywny w zakresie informacyjno-komunikacyjnym**

1. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to w przypadku problemów z dostępnością informacyjno-komunikacyjną skontaktuj się z Martyną Cichocką, (e-mail) [orzecznictwo@pcpr-ciechanow.pl](mailto:orzecznictwo@pcpr-ciechanow.pl), (telefon) 23 673 40 64;

2. Zespół nie zapewnia obsługi poprzez SMS, MMS, komunikatory internetowe oraz komunikację audiowizualną. Jednak możesz skontaktować się z Centrum za pośrednictwem:
  - a) poczty elektronicznej pod adresem: [orzecznictwo@pcpr-ciechanow.pl](mailto:orzecznictwo@pcpr-ciechanow.pl)
  - b) strony internetowej Centrum i Zespołu, które spełniają standardy dostępności<sup>4</sup>, pod następującym adresem: [www.pcpr-ciechanow.pl](http://www.pcpr-ciechanow.pl)
3. W Zespole nie ma dostępu do usługi tłumacza on-line polskiego języka migowego. Jeśli chcesz skorzystać z usługi tłumacza polskiego języka migowego, zgłoś to w Zespole za pośrednictwem właściwego wniosku. Wzór wniosku znajdziesz w Załączniku nr 1 do tego dokumentu.
4. Wniosek o zapewnienie usługi tłumacza polskiego języka migowego powinienes/powinnaś złożyć:
  - a) co najmniej na 3 dni robocze przed Twoją wizytą w Zespole, z wyłączeniem sytuacji nagłych,
  - b) w formie określonej przez Centrum i Zespół (patrz: Załącznik nr 1), w sposób zapewniający Ci dostępność.
5. Gdy dokonasz zgłoszenia Zespół jest zobowiązany zapewnić Ci usługę tłumacza w terminie wyznaczonym lub uzgodnionym z Tobą. Jeżeli Zespół nie ma możliwości zapewnienia usługi tłumacza, wówczas:
  - a) zawiadamia Cię o tym i uzasadnia ten fakt,
  - b) wyznacza możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje inną formę realizacji usługi.<sup>5</sup>
6. Na stronie internetowej Centrum i Zespołu w zakładce „Dostępność” zamieszczony jest wzór wniosku o zapewnienie tłumacza PJM (polskiego języka migowego). Wniosek stanowi również Załącznik nr 1 do tego dokumentu. Wzór wniosku napisany jest w języku prostym. W przypadku podania numeru telefonu we wniosku, pracownik Zespołu będzie kontaktować się poprzez SMS. Wniosek możesz złożyć w formie elektronicznej lub osobiście w Zespole.

---

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 11 i 12 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

7. W siedzibie Zespołu nie ma urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących (pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia)<sup>6</sup>. Jeżeli jesteś osobą słabosłyszącą, swoją sprawę będziesz mógł/mogła załatwić w wydzielonym stanowisku na parterze budynku Zespołu Szkół Technicznych w Ciechanowie, ul. Kopernika 7 (wejście od strony ul. Ściegiennego).
8. Jeśli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami możesz również przyjść do Zespołu z własnym tłumaczem lub własnym urządzeniem, które ułatwią Ci załatwienie sprawy.

## **V. Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym**

1. Siedziba Zespołu, znajduje się na parterze budynku Zespołu Szkół Technicznych w Ciechanowie, ul. Kopernika 7, co umożliwia komunikację poziomą w budynku.
2. Obsługa interesantów w Zespole jest zorganizowana w taki sposób, że wszystkie sprawy możesz załatwić w siedzibie Zespołu. Na stronie internetowej jest podany nr telefonu.
3. W siedzibie Zespołu, przy ul. Kopernika 7 jest zapewniona dostępność w zakresie komunikacji poziomej (wejście do budynku jest dostępne). Nie ma konieczności korzystanie z windy zewnętrznej, ponieważ jest on usytuowany na parterze.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie bieżące sprawy dotyczące braku dostępności Zespołu będą rozpatrywane na zasadach ogólnych wskazanych w punkcie I. lub za pomocą wniosku o zapewnienie dostępności, który stanowi Załącznik nr 2 do tego dokumentu.
2. Dokument wchodzi w życie w dniu podpisania, tj. 31 marca 2021 r.

<sup>6</sup> Urząd ma obowiązek zainstalowania pętli indukcyjnej lub systemu FM na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ciechanowie  
*mgr Anna Karaś*

## Załącznik nr 1. Wniosek o zapewnienie tłumacza języka migowego

.....dnia.....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie – Powiatowy Zespół do Spraw  
Orzekania o Niepełnosprawności w Ciechanowie

Ciechanów, ul. Kopernika 7

### WNIOSEK O ZAPEWNIENIE TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO

na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym  
i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 poz.1824).

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres: .....
3. Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail): .....
4. Termin wizyty w Zespole (nie wcześniej niż 3 dni robocze od dnia wpływu wniosku do Zespołu): .....

Komunikowanie się polski język migowy (PJM);

6. Sprawa (napisz, co chcesz załatwić w Zespole): .....
- .....

.....  
Podpis

Załącznik nr 2. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej - Jeśli potrzebujesz pomocy w załatwieniu swojej sprawy – złóż ten wniosek

....., dnia .....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ciechanowie – Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności  
w Ciechanowie  
06-400 Ciechanów, ul. Kopernika 7

### WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ LUB INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ<sup>7</sup>

#### DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania .....

Telefon lub email .....

Jeżeli składasz wniosek w imieniu innej osoby, wpisz poniżej swoje dane:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania .....

Telefon lub e-mail: .....

Proszę o zapewnienie dostępności w następującym zakresie:

#### DOSTĘP ARCHITEKTONICZNY:

Opisz brak dostępności:

.....  
.....

#### DOSTĘP INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNY:

Opisz brak dostępności:

.....  
.....

Wskaż/określ sposób zapewnienia dostępności:

.....  
.....

Jak Zespół powinien się z Tobą skontaktować?

1. Telefonicznie (jeśli numer jest inny niż powyżej) .....

<sup>7</sup> Na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Adres pocztowy (jeśli adres jest inny niż powyżej): .....

3. Adres email (jeśli adres jest inny niż powyżej): .....

4. Inna forma (jaka?): .....

**Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Centrum i Zespole. Jest nim Pan Sylwester Czaplicki z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: [iod@pcpr-ciechanow.pl](mailto:iod@pcpr-ciechanow.pl)

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu, adres e-mail).

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Ci prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane przez Ciebie udostępnione nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Ciebie nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
Podpis