

ZARZĄDZENIE Nr 31/2020

Burmistrza Opoczna

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie nadania Regulaminu funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego Miasta Opoczna

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 24 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1795) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) (Dz. U. z 2009 Nr 220, poz. 1720) zarządzam, co następuje:

§ 1

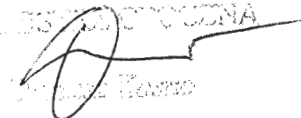
Wprowadza się Regulamin funkcjonowania Monitoringu wizyjnego Miasta Opoczna w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Opocznie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA OPOCZNA

Dariusz Rzepka

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Opocznie


Dariusz Rzepka

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA OPOCZNA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania **Monitoringu Wizyjnego Miasta Opoczna** (dalej: **Monitoring Wizyjny**), reguły obserwacji, rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych w nim danych.
2. Celem zastosowania Monitoringu Wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców i osób przebywających na terenie miasta Opoczna oraz porządku publicznego.
3. Prowadzenie obserwacji ma na celu ograniczenie napadów, wybryków chuligańskich, kradzieży, niszczenia mienia, itp. oraz poprawę przestrzegania zasad ruchu drogowego. System obserwacji i rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację i wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawców takich czynów.
4. Burmistrz Opoczna w zakresie zastosowania Monitoringu Wizyjnego kieruje się zasadą adekwatności, tj.: Administrator Danych Osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii monitoringu.
5. Dane osobowe są gromadzone, przetwarzane i zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO).
6. Zabezpieczenie danych osobowych będzie zgodne z „Dokumentacją Zarządzania Systemem Informacji w Urzędzie Miejskim w Opocznie” obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Opocznie.
7. Obserwacja i rejestracja w Monitoringu Wizyjnym obrazu zdarzeń prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który w jakimkolwiek zakresie dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.
8. Monitoring Wizyjny jest przeznaczony do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc na terenie miasta Opoczna, w których zamontowane są kamery.
9. Monitoring Wizyjny tworzy **System Monitoringu Wizyjnego** (dalej: **System**), w skład którego wchodzi następujące elementy:
 - 1) kamery, których wykaz prowadzi Administrator Monitoringu,
 - 2) wyposażenie stanowiska monitorowania, odbierające obraz z punktów kamerowych,
 - 3) urządzenia do rejestracji i odtwarzania obrazu, jego zapisu oraz drukowania zdjęć znajdujące się w serwerowni Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Opocznie wraz z oprogramowaniem.

- 4) inne urządzenia nadawcze i odbiorcze zlokalizowane na terenie miasta Opoczna służące do przesyłu sygnału w Systemie.
10. Funkcjonowanie Monitoringu Wizyjnego realizowane będzie zgodnie z następującymi aktami prawnymi:
- 1) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 2) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1795),
 - 4) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),
 - 5) ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125),
 - 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) (Dz. U. z 2009 Nr 220, poz. 1720),
 - 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) § 6 pkt 1 ust. e zwanym RODO.

ADMINISTROWANIE SYSTEMEM MONITORINGU WIZYJNRGO MIASTA OPCZNA

§ 2

1. Administrowanie Systemem zapewnia:
 - 1) **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – Burmistrz Opoczna, organ administracji publicznej, który ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
 - 2) **Administrator Monitoringu (AM) - Komendant Straży Miejskiej w Opocznie** - w zakresie merytorycznym, opracowuje i tworzy nowe punkty kamerowe, sporządza stosowne dokumentacje, występuje z wnioskiem o nadanie lub cofnięcie imiennych upoważnień do ADO, opracowuje i wdraża procedury związane z funkcjonowaniem Systemu;
 - 3) **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** - w zakresie technicznym, odpowiada za funkcjonowanie infrastruktury Systemu, nadaje, modyfikuje i odbiera uprawnienia do dostępu do Systemu, udostępnia uprawnionemu podmiotowi System do konserwacji i okresowych przeglądów oraz napraw serwisowych, współpracuje z ADO, AM i IOD;
 - 4) **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** - w zakresie zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności za przeciwdziałanie dostępowi osób trzecich do Systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz za podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w Systemie ochrony danych osobowych, współpracuje z ADO, AM i ASI.
2. Dostęp do bezpośredniej obserwacji z kamer mają wyłącznie wyznaczeni użytkownicy Systemu, w tym pracownicy i strażnicy Straży Miejskiej w Opocznie, funkcjonariusze Policji oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Opocznie.

3. Dostęp do danych zapisanych z kamer mają wyłącznie upoważnieni do takich działań użytkownicy Systemu.
4. Dostęp do elementów wchodzących w skład Systemu może mieć osoba fizyczna lub prawna, z którą zastała podpisana umowa na przeglądy konserwacyjne i umowa powierzenia danych.
5. Wszystkim osobom wyznaczonym przez AM nadawane są imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz indywidualny login i hasło dostępu do Systemu.
6. Imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Systemie nadaje ADO.
7. Rejestr osób upoważnionych do dostępu do Systemu prowadzi IOD.
8. Loginy i hasła dostępu do Systemu nadaje ASI na zlecenie AM.
9. Rejestr wydanych loginów i haseł dostępu do Systemu prowadzi ASI.
10. Dane zarejestrowane na nośniku oraz kopie obrazu pochodzące z Monitoringu Wizyjnego można udostępnić uprawnionym przepisami prawa podmiotom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, w szczególności sądom, prokuratorom, Policji, itp. na ich wnioski.
11. Osoby fizyczne, prawne i inne podmioty mogą zwrócić się do AM z prośbą o zabezpieczenie nagrania z Monitoringu Wizyjnego.
12. Wykorzystanie Systemu przez uprawnione podmioty, wraz z wskazaniem czasu udostępnienia, przekazuje AM do IOD w celu zapisu w Rejestrze udostępnień, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

§ 3

1. Wyznaczonym użytkownikom Systemu ADO, na wniosek IOD wydaje imienne upoważnienia dostępu do Systemu.
2. Na podstawie wydanego upoważnienia ASI zakłada konto użytkownika Systemu, nadaje mu unikalny identyfikator (który nawet po wyrejestrowaniu z systemu nie może być przydzielony innej osobie) oraz generuje unikatowe hasło.
3. Przekazanie nazwy konta oraz nadanego hasła powinno odbywać się w sposób bezpieczny w bezpośrednim kontakcie z osobą upoważnioną lub za pomocą chronionych kanałów komunikacji.
4. ASI posiada dostęp do Systemu i zarządzania sferą informatyczną Systemu i stosuje mechanizmy zmiany haseł zgodne z Dokumentacją Zarządzania Systemem Informatycznym wdrożoną w Urzędzie Miejskim w Opocznie.
5. Wszelkie zmiany dotyczące dostępu do Systemu zgłaszane są do AM bez zbędnej zwłoki.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 AM przekazuje dla IOD w celu zmiany zakresu upoważnienia lub jego uchylania przez ADO oraz dla ASI, który dokonuje adekwatnych zmian w systemie informatycznym Monitoringu Wizyjnego.
7. Przez zmianę w Systemie należy rozumieć:
 - 1) wygenerowanie nowego loginu i/ lub hasła,
 - 2) skuteczne zablokowanie konta użytkownika Systemu,
 - 3) modyfikacje uprawnień dostępu fizycznego do Systemu.

§ 4

1. Mając na uwadze zagwarantowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz zagwarantowania użytkownikom Systemu rozliczalności wykonywanych przez nich operacji w systemach informatycznych, wszyscy użytkownicy przy uwierzytelnianiu do systemów informatycznych powinni stosować się do poniższych zasad:
 - 1) użytkownik Systemu powinien posiadać unikalny identyfikator wyłącznie do swojego osobistego użytku,

- 2) hasła i loginy nie mogą być ujawniane lub przekazywane komukolwiek, bez względu na okoliczności;
- 3) użytkownik Systemu bezwzględnie nie może przechowywać haseł w widocznych miejscach i umieszczać haseł w żadnych automatycznych procesach logowania (skryptach, makrach lub pod klawisza mi funkcyjnymi).
2. AM jest odpowiedzialny za:
 - 1) okresowe monitorowanie wydanych upoważnień;
 - 2) zlecenie ASI adekwatnych modyfikacji, usuwanie lub blokowanie zbędnych identyfikatorów użytkowników Systemu oraz kont.
 - 3) zlecenie konserwacji elementów Monitoringu wizyjnego w celu zachowania ciągłości pracy Systemu.
 - 4) kontroli przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Wszystkie identyfikatory do Systemu muszą być chronione hasłem lub innym bezpiecznym sposobem uwierzytelniania.
4. Po przekroczeniu maksymalnej ilości prób uwierzytelniania w Systemie, konto zostaje zablokowane z możliwością odblokowania wyłącznie przez ASI.
5. Użytkownik Systemu występuje o zmianę hasła :
 - 1) w przypadku jego zapomnienia ;
 - 2) w przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia hasła - wyjaśnienie w tej sprawie powinno być przekazane przez użytkownika do AM oraz IOD.
6. ASI stosuje mechanizmy zmiany haseł zgodne z Polityką zmiany haseł wdrożoną w ramach Dokumentacji Zarządzania Systemami Informatycznymi w Urzędzie Miejskim w Opocznie.
7. Hasła nie mogą być przechowywane oraz przesyłane w Systemie w postaci jawnej.

REJESTROWANIE I PRZEGLĄDANIE ZDARZEŃ

§ 5

1. Obraz z kamer jest przesyłany drogą radiową oraz siecią światłowodową do centrum Monitoringu Wizyjnego, które wyposażone jest w urządzenia do jego rejestracji, odtwarzania oraz zapisu na nośnikach.
2. Obraz z kamer przesyłany jest automatycznie i jest rejestrowany przez całą dobę.
3. System rejestruje i zapisuje tylko obraz na nośnikach zwanych dyskiem twardym.
4. System nie rejestruje i nie zapisuje dźwięku.
5. Czas przechowywania danych z Monitoringu Wizyjnego uzależniony jest od pojemności zastosowanych dysków twardych oraz ilości Punktów Kamerowych i wynosi 30 dni.
6. Po upływie czasu przechowywania dane w systemie są kasowane poprzez nadpisywanie.
7. Prowadzenie obserwacji i rejestracji zdarzeń wykonywana jest na stanowisku komputerowym związanym z obsługą Systemu przez operatorów Systemu.
8. Operator Systemu, który podczas obsługi ujawnił wystąpienie awarii urządzeń Monitoringu Wizyjnego lub stanowiska komputerowego zlokalizowanego w siedzibie Straży Miejskiej, zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu bezpośrednio przełożonemu lub AM w formie notatki.

WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

§ 6

1. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane dla organu uprawnionego do ich prowadzenia, na jego wnioski.
2. Operator na okoliczność zaobserwowania lub zarejestrowania obrazu zdarzeń naruszających porządek prawny informuje niezwłocznie dyżurnego Straży Miejskiej, dyżurnego Komendy Powiatowej Policji lub inne właściwe służby oraz odnotowuje ten fakt w Książce służby, ze wskazaniem miejsca i wyniku obserwacji. Książka służby operatora Monitoringu Wizyjnego Miasta Opoczna, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Udostępnianie nagrań z Monitoringu Wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Miasta Opoczna”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Na stanowisku komputerowym związanym z obsługą Systemu, poza operatorem i osobami sprawującymi nadzór merytoryczny, informatyczny oraz bezpośrednim przełożonym operatorem Monitoringu Wizyjnego, mogą przebywać osoby upoważnione do dostępu do Systemu celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.
5. Osoby inne niż wymienione w ust. 4 mogą przebywać na stanowisku komputerowym związanym z obsługą Systemu wyłącznie po uzyskaniu zgody Komendanta Straży Miejskiej Opoczna.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Obowiązek informacyjny w odniesieniu do Systemu w otwartej przestrzeni publicznej realizuje się w ten sposób, że:
 - 1) oznacza się miejsca usytuowania kamer wchodzących w skład Monitoringu Wizyjnego poprzez umieszczenie tablic informacyjnych oraz informacji na znakach drogowych przy wjeździe do miejscowości;
 - 2) na stronie internetowej oraz stronie podmiotowej BIP Gminy Opoczno, umieszcza się informacje na temat przybliżonego zasięgu administrowanego przez System;
 - 3) informacja na temat Monitoringu Wizyjnego, będzie również dostępna w siedzibie Straży Miejskiej w Opocznie.
2. Do Monitoringu Wizyjnego zastosowanie znajdują właściwe procedury postępowania na stanowisku pracy operatora Systemu oraz w jednostkach współpracujących, określone i wprowadzone do funkcjonowania przez Administratora Monitoringu odrębnym opracowaniem.
3. W sprawach nieuregulowanych, w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz Regulamin Straży Miejskiej w Opocznie.

MIĘDZYGOSPODARSTWA
OPOCCZNA

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Opocznie

Dariusz Rzepka