

**ZARZĄDZENIE NR 169/2020**  
**BURMISTRZA OPOCZNA**

z dnia 20 listopada 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opcznie  
oraz określenia szczegółowego trybu pracy komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm) oraz § 8 ust. 2 Statutu Muzeum Regionalnego w Opcznie nadanego uchwałą nr XXVII/252/2013 Rady Miejskiej w Opcznie z dnia 31 stycznia 2013 r. (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 1058), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opcznie.

**§ 2. 1.** Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

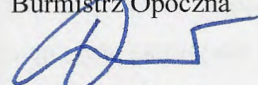
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.opoczno.pl](http://www.bip.opoczno.pl),
- 2) na stronie internetowej Gminy Opoczno [www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl),
- 3) na stronie internetowej Muzeum Regionalnego w Opcznie [www.muzeumopoczno.pl](http://www.muzeumopoczno.pl),
- 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opcznie oraz w siedzibie Muzeum Regionalnego w Opcznie

**§ 3.** Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Opoczna



**Dariusz Kosno**

**BURMISTRZ OPOCZNA**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie z siedzibą Pl. Zamkowy 1, 26-300 Opoczno**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki związane z działalnością statutową Muzeum,
2. co najmniej 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej 3- letni staż w instytucjach związanych z działalnością kulturalną,
3. co najmniej 3 –letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
4. znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Muzeum Regionalnego w Opocznie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. obywatelstwo polskie,
7. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, w tym przede wszystkim: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Kodeks pracy, oraz zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
8. brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
9. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1440, z późn.zm.),
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na kierowniczym stanowisku.

**II. Oferty kandydatów powinny zawierać :**

1. wniosek z motywacją przystąpienia do konkursu,
2. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (odpisy lub potwierdzone przez kandydata/kę za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów),
3. pisemne przedstawienie programu działania Muzeum Regionalnego w Opocznie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, z możliwością pozyskiwania środków na działalność kulturalną,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
6. oświadczenie kandydata/tki o stanie zdrowia, stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
7. oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1458),
8. oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

10. do oferty mogą być dołączone opinie i rekomendacje.

11. oświadczenie, w którym kandydat/ka wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną:

„Ja .....(imię i nazwisko) wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji w „Konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie.”. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Obowiązek informacyjny:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Opocznie jest Burmistrz Opoczna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Opocznie przy ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno nr tel. +48 44 7860100,

2. Z Administratorem można się skontaktować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, którym jest Dariusz Badura tel. +48 7860166 mail: iod@um.opoczno.pl

3. Pani/Pana dane (podane przez Panią/Pana) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji w konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny Administratora w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz ewentualna zgoda kandydat/kia (zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy).

4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane.

5. Dane będą przechowywane i zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty kandydatów będą dostępne do odbioru w Wydziale Administracyjnym i Kadr. Dokumenty nieodebrane zostaną trwale zniszczone.

6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania swoich danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawie ochrony danych osobowych

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.”

### III. Informacje o sposobie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs na kandydata stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie**” z podanymi wewnątrz danymi kontaktowymi kandydata, **do dnia 11 grudnia 2020 r.** do godz.14.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.

Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6.

Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności Muzeum Regionalnego w Opcznie w jego siedzibie w Opcznie, Pl. Zamkowy 1.

Burmistrz Opczna



**Dariusz Kosno**

**Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie.**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie, zwanego "Dyrektorem" oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej "komisją".

2. Konkurs przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza Zarządzeniem.

3. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.

4. W pracy komisji nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata (w pierwszym stopniu) w stosunku do kandydata.

5. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składają ustnie oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 4.

6. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala jej Przewodniczący

3. W pierwszym etapie komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów tych wynika spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

5. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

6. W drugim etapie postępowania konkursowego komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków komisji.

§ 3. 1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

2. Rekomendacje do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyska zwykłą większość głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 2, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

4. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma większości głosów o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora decyduje Burmistrz.

§ 4. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.

3. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Opoczna oraz przekazuje dokumentację z postępowania.

**§ 5.** Burmistrz Opoczna może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

**§ 6. 1.** Zatwierdzoną przez Burmistrza informację o wynikach konkursu lub o unieważnieniu konkursu, podaje się do publicznej wiadomości :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.opoczno.pl](http://www.bip.opoczno.pl),
- 2) na stronie internetowej Gminy Opoczno [www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl),
- 3) na stronie internetowej Muzeum Regionalnego w Opocznie [www.muzeumopoczno.pl](http://www.muzeumopoczno.pl),
- 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w siedzibie Muzeum Regionalnego w Opocznie.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie publikowana przez okres 1 miesiąca.

Burmistrz Opoczna



**Dariusz Kosno**