

**ZARZĄDZENIE NR 168/2020**  
**BURMISTRZA OPOCZNA**

z dnia 13 listopada 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020 roku oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 4 ust 5, w związku z art. 26 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ) oraz Zarządzenia Nr 105/2018 Burmistrza Opoczna z dnia 06 czerwca 2018 rok, w sprawie: „wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie”, postanawiam:

**§ 1. 1.** Zarządzić przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Opocznie przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Iwona Susik – przewodnicząca,
- 2) Monika Jetz – zastępca przewodniczącej,
- 3) Agnieszka Wrońska - członek,
- 4) Małgorzata Szymańska – członek,
- 5) Katarzyna Sudzius-Bobrek – członek

w terminie od 16 listopada 2020 roku do 15 marca 2021 roku.

2. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swoich prac.

**§ 2. 1.** Inwentaryzacją należy objąć:

- 1) drogą spisu z natury:
  - składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej,
  - druki ścisłego zarachowania,
- 2) drogą spisu z natury, w formie protokołu kasy wraz z porównaniem z zapisami w księgach:
  - środki pieniężne w kasie,
  - czeki i weksle obce,
  - depozyty,
  - gwarancje bankowe i ubezpieczenia złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania robót,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
  - należności, w tym pożyczki i kredyty z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - środki pieniężne na rachunkach bankowych,
  - zobowiązań z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych,
  - powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe,
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
  - środki trwałe w budowie,

- środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę – wodociągi, kanalizacje, ciepłociągi, lokale mieszkalne, drogi),
- grunty, prawa wieczystego użytkowania,
- należności i zobowiązania publicznoprawne,
- należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,
- udziały w spółkach kapitałowych,
- środki pieniężne w drodze,
- rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
- fundusze własne i specjalne,
- rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,
- wartości niematerialne i prawne,
- wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

§ 3. 1. Powołuję następujące zespoły spisowe do celów przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020 roku oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

1) **Zespół spisowy Nr 1**, w składzie:

- a) Anna Woźniak - Przewodnicząca zespołu
- b) Justyna Telus – Członek zespołu
- c) Małgorzata Czernic – Członek zespołu
- d) Mateusz Putko – Członek zespołu
- e) Grzegorz Piekarski – Członek zespołu
- f) Karolina Sobota – Członek zespołu
- g) Bartosz Milewski - Członek zespołu
- h) Katarzyna Zaroda -Olkowska - Członek zespołu

który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury: zapasy materiałów - składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej,

2) **Zespół spisowy Nr 2**, w składzie:

- a) Alicja Czaja - Przewodnicząca zespołu
- b) Piotr Surma – Członek zespołu
- c) Marta Kaleta – Członek zespołu

który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury: środki pieniężne w kasie, чеki i weksle obce, depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczenia złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania robót, druki ścisłego zarachowania.

3) **Zespół spisowy Nr 3**, w składzie:

- a) Piotr Telus - Przewodniczący zespołu
- b) Waldemar Sulgostowski – Członek zespołu

- c) Anna Plewa – Członek zespołu
- d) Marian Gruszczyński – Członek zespołu
- e) Agnieszka Defratyka – Członek zespołu

który przeprowadzi inwentaryzację

- **drogą weryfikacji** (porównanie zapisów księgowych z dokumentami): środki trwałe w budowie, środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę – wodociągi, kanalizacje, ciepłociągi, lokale mieszkalne, drogi), grunty, prawa wieczystego użytkowania,

4) **Zespół spisowy Nr 4**, w składzie:

- a) Beata Pawlik - Przewodnicząca zespołu
- b) Lucyna Sobczyk – Członek zespołu
- c) Teresa Bugzel – Członek zespołu
- d) Maria Rek – Członek zespołu
- e) Ewa Labasz-Głowacka – Członek zespołu
- f) Beata Deka – Członek zespołu
- g) Beata Zakrzewska – Członek zespołu

który przeprowadzi inwentaryzację:

- **drogą weryfikacji** (porównanie zapisów księgowych z dokumentami): należności i zobowiązania publicznoprawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, fundusze własne i specjalne, rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów, wartości niematerialne i prawne, wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów,

- **drogą potwierdzenia sald** następujących składników:

- a) należności, w tym pożyczki i kredyty z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- b) środki pieniężne na rachunkach bankowych, zobowiązań z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych,

5) **Zespół spisowy Nr 5**, w składzie:

- a) Dorota Dębińska – Przewodnicząca zespołu
- b) Justyna Chodorowska – Członek zespołu
- c) Anna Frączek – Członek zespołu
- d) Renata Pomykała – Członek zespołu
- e) Ewelina Biskup – Członek zespołu

który przeprowadzi inwentaryzację w drodze potwierdzenia salda powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe.

2. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do:

- 1) terminowego (do trzech dni po zakończeniu) przekazania przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem;

2) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 4. Ustala się harmonogram inwentaryzacji w roku 2020 w Urzędzie Miejskim w Opocznie:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
I	-składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej,	17.11.2020 r.	10.01.2021 r.
II	-środki pieniężne w kasie, -czeki i weksle obce, -depozyty, -gwarancje bankowe i ubezpieczenia złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania robót, -druki ścisłego zarachowania,	31.12.2020 r.	31.12.2020 r.
III	-środki trwałe w budowie, -środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę – wodociągi, kanalizacje, ciepłociągi, lokale mieszkalne, drogi), - grunty, prawa wieczystego użytkowania,	17.11.2020 r.	10.01.2021 r.
IV	-należności publicznoprawne, -należności z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, -należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, -zobowiązania publicznoprawne, -zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, -udziały w spółkach kapitałowych, -środki pieniężne w drodze, -rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, -fundusze własne i specjalne, -rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów, -wartości niematerialne i prawne, -wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów, -należności, w tym pożyczki i kredyty z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, środki pieniężne na rachunkach bankowych, -zobowiązań z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych,	31.12.2020 r.	15.01.2021 r. 15.01.2021 r. 15.03.2021r 10.01.2021 r. 15.03.2021 r. 15.01.2021 r. 15.03.2021r.
V	- powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe	15.11.2020 r.	10.01.2021 r.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych.

§ 6. 1. Zobowiązują Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- a. rejestracji arkuszy spisowych w Wydziale Budżetowym,
- b. przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych,
- c. przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- d. skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych innymi metodami niż spis z natury.

2. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania do zatwierdzenia Burmistrzowi Opoczna,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Budżetowego w terminie do 20 marca 2021 roku.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Opoczno.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Opoczna



**Dariusz Kosno**