

ZARZĄDZENIE NR 13/2020
BURMISTRZA OPOCZNA
z dnia 24 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania projektu do II etapu konkursu organizowanego w ramach programu ROZWÓJ LOKALNY, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021 oraz określenia jego zadań

Działając na podstawie art. 31 w zw. z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. przygotowania projektu działań rozwojowych Opczna do II etapu konkursu organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach programu pn. „ROZWÓJ LOKALNY”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz środków krajowych (zwany dalej Zespołem) składający się z:
 - a) Tomasz Łuczkowski
 - b) Sylwia Olędzka
 - c) Ewa Krzysztofik
 - d) Beata Wojtarek
 - e) Aleksandra Marczak
 - f) Jolanta Milczarek – Stanik
 - g) Dorota Dębińska
2. Na kierownika Zespołu odpowiedzialnego za realizację jego zadań powołuję Tomasza Łuczkowskiego.
3. Na zastępcę kierownika Zespołu powołuję Sylwię Olędzką.

§ 2

Projekt działań rozwojowych Opczna do II etapu konkursu organizowanego w ramach Programu „ROZWÓJ LOKALNY” (zwany dalej: Projektem) będzie składał się z dwóch komponentów:

- a) Planu Rozwoju Instytucjonalnego, wskazującego kierunki działań i rozwoju Opczna w zakresie wzmocnienia kompetencji zarządczych miasta, dialogu społecznego oraz współpracy z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego i pozostałymi partnerami,
- b) Planu Rozwoju Lokalnego, opisującego wiązki działań zmierzających do rozwiązania zdiagnozowanych problemów miasta i pobudzających kreowanie jego wieloaspektowego rozwoju w wymiarze środowiskowym, społecznym i gospodarczym.

Oba komponenty będą załącznikami do Kompletniej Propozycji Projektu składanej do Operatora Programu Rozwój Lokalny w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej

§ 3

1. Podstawowymi zadaniami Zespołu będą:
 - 1.1. przygotowanie harmonogramu pracy Zespołu,
 - 1.2. określenie zakresu rzeczowego i finansowego Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego,
 - 1.3. zgodne z wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej opracowanie Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego,
 - 1.4. złożenie Projektu w terminie wskazanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Przy opracowaniu Projektu Zespół będzie wspierany przez:
 - 1.1 doradców delegowanych przez Partnera programu „ROZWÓJ LOKALNY” – Związek Miast Polskich, tj:
 - Panią Justynę Pietrzykowską – doradcę miast,
 - Pana Kazimierza Pałasa – doradcę miast,
 - Pana Mirosława Męcarskiego – doradcę miast,
 - 1.2 ekspertów dziedzinowych, specjalizujących się w tematyce objętej zakresem Projektu
2. Zadaniem doradców miast będzie udzielenie wsparcia doradczego Zespołowi przy:
 - 2.1. przygotowaniu wniosków z diagnozy społeczno-gospodarczej miasta,
 - 2.2. przeprowadzenie oceny dotychczasowych strategii rozwoju miasta,
 - 2.3. opracowaniu ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków doradców miast określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

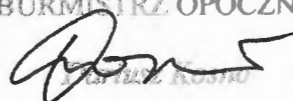
§ 5

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do współpracy w celu terminowej realizacji zadań i skutecznego przygotowania Projektu.
2. Wstępny harmonogram projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu. Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów projektu wskazanych w harmonogramie nie skutkuje zmianą niniejszego zarządzenia.
3. Kierownicy/dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu, których zakres działania związany jest z przygotowaniem Projektu, a którzy nie wchodzą w skład Zespołu, są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z decyzji kierownika Zespołu oraz udzielania wszelkiej pomocy i wsparcia w opracowaniu Projektu, zarówno członkom Zespołu, jak i doradcom miast delegowanym przez Związek Miast Polskich.
4. Szczegółowy opis sposobu komunikacji i obiegu informacji między członkami Zespołu a doradcami miast zostanie określony w trybie roboczym przez Zespół i doradców.

§ 6

1. Zespół ulega rozwiązaniu z dniem 31.10.2020 r.
2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Opoczna – Tomaszowi Łuczowskiemu.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OPOCZNA



Zakres obowiązków Zespołu

Kierownik Zespołu

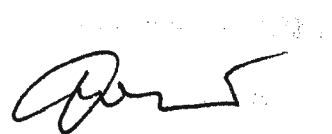
- Nadzór nad realizacją zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- Podejmowanie decyzji w sprawie zmian składu osobowego Zespołu w przypadku konieczności wynikających z charakteru i harmonogramu zadań,
- Reprezentowanie Gminy Opoczno na zewnątrz w sprawach dotyczących realizacji zadań wymienionych w § 2 i § 3 niniejszego Zarządzenia.

Zastępca Kierownika Zespołu

- Podział zadań między poszczególnych członków Zespołu,
- Nadzór i koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu,
- Bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu,
- Planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami,
- ścisła współpraca z doradcami miast w celu zapewnienia pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół.

Członkowie Zespołu Roboczego

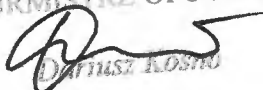
- Organizacja, logistyka procesu definiowania wizji i celów strategicznych zgodnie z przyjętym harmonogramem działań,
- Obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń Zespołu ds. przygotowania projektu
- Przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej miasta i przygotowanie wniosków z diagnozy
- Przygotowywanie debat i konsultacji z mieszkańcami i lokalnymi liderami,
- Prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami.



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr/2020
Burmistrza Opoczna z dnia 24 stycznia 2020 r.

Doradcy miast – zakres zadań

- Doradztwo w zakresie przeprowadzenia diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta i sformułowaniu wniosków z diagnozy,
- Doradztwo w zakresie przeprowadzenia przez miasto samooceny stopnia rozwoju instytucjonalnego i sformułowaniu wniosków z samooceny,
- Doradztwo w zakresie dokonania oceny skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta,
- Pomoc w zakresie sformułowania podstawowych obszarów interwencji strategicznej, wizji i celów strategicznych miasta, tj. ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta, w tym pomoc w doborze propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego,
- Pomoc w opracowaniu ostatecznej wersji Projektu (Planu Rozwoju Instytucjonalnego i Planu Rozwoju Lokalnego).

BURMISTRZ OPOCZNA

DARIUSZ KOSIŃSKI

Harmonogram pracy z miastem C

Nr	Etap pracy/Produkt (ZMP) - Działania do wykonania	Start	Koniec	Wykonanie Rezultatów	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
					17.01	24.01	31.01	07.02	14.02	21.02	28.02	06.03	13.03	20.03	27.03	03.04	10.04	17.04	24.04	01.05	08.05	15.05	22.05	29.05	05.06	12.06	19.06	26.06	03.07	10.07
I.	Organizacja pracy w mieście	15.01.2020	31.01.2020	0%																										
I.	Organizacja pracy w mieście - Wykonanie	15.01.2020	realizacja	0%																										
II.	Diagnoza	20.01.2020	19.03.2020	0%																										
II.	Diagnoza - Wykonanie	20.01.2020	realizacja	0%																										
III.	Nowa ścieżka rozwoju	06.03.2020	03.04.2020	0%																										
III.	Nowa ścieżka rozwoju - Wykonanie	06.03.2020	realizacja	0%																										
IV.1	Działania ujęte w PRL (1)	28.03.2020	01.05.2020	0%																										
IV.1	Działania ujęte w PRL - Wstępna propozycja - Wykonanie	28.03.2020	realizacja	0%																										
V.1	Analiza finansowa / dochodowości działań PRL (1)	28.04.2020	15.05.2020	0%																										
V.	Analiza finansowa / dochodowości PRL (1) - Wykonanie	28.04.2020	realizacja	0%																										
VI.1	Analiza ryzyka (1)	28.04.2020	15.05.2020	0%																										
VI.	Analiza ryzyka (1) - Wykonanie	28.04.2020	realizacja	0%																										
IV.2	Działania ujęte w PRL (2)	20.05.2020	05.06.2020	0%																										
IV.2	Działania ujęte w PRL (2) - Wykonanie	20.05.2020	realizacja	0%																										
V-VI.2	Analiza finansowa / ryzyka (2)	05.06.2020	12.06.2020	0%																										
V-VI.2	Analiza finansowa i analiza ryzyka (2) - Wykonanie	05.06.2020	realizacja	0%																										
VII.	System wdrażania PRL i PRI oraz procedura ich modyfikacji	05.06.2020	26.06.2020	0%																										
VII.	System wdrażania PRL i PRI oraz procedura ich modyfikacji - Wykonanie	05.06.2020	realizacja	0%																										
VIII.	Monitoring i ewaluacja	12.06.2020	26.06.2020	0%																										
VIII.	Monitoring i ewaluacja - Wykonanie	12.06.2020	realizacja	0%																										
IX.	Właściwa koncepcja projektu, w tym PRL i PRI	19.06.2020	10.07.2020	0%																										
IX.	Właściwa koncepcja projektu, w tym PRL i PRI - Wykonanie	19.06.2020	realizacja	0%																										

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr/2020
Burmistrza Opoczna z dnia 24 stycznia 2020 r.

BURMISTRZ OPACZNA
Dariusz Kosmowski
str. 5