

Zarządzenie nr 245/2019
Burmistrza Opoczna
z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie zakresu przedsięwzięć w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP ,w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia

Na podstawie art. 5 i 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1398) oraz art. 16 ust.5 ustawy z dnia 10 czerwca o działaniach antyterrorystycznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 796) i § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. Poz. 1101 i 1116) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania oraz służbowego wykorzystania zakresy przedsięwzięć w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP ,w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadzenie stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni (CRP) na obszarze Gminy Opoczno następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 3. Po wprowadzeniu stopnia alarmowego i stopnia alarmowego dla zagrożeń w cyberprzestrzeni CRP, zobowiązuje się wykonawców, wymienionych w modułach, do realizacji zadań im przypisanych i informowania o stanie wdrożenia zadań.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta, którego zobowiązuje się do koordynacji i kontroli spraw dotyczących realizacji procedur oraz zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych, stopniach alarmowych w cyberprzestrzeni (CRP).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Burmistrz Opoczna
Danusz Kosno

Załącznik
do Zarządzenia Nr/2019
Burmistrza Opoczna
z dnia 17 grudnia 2019r.

W sprawie zakresu przedsięwzięć w poszczególnych stopniach
alarmowych i stopniach alarmowych CRP
w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia

Szczegółowy zakres przedsięwzięć objętych modułami zadaniowymi dla poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP oraz sposób ich realizacji
STOPNIE ALARMOWE

Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA)					
Możliwość wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia					
Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA.	Poinformowanie: 1) Burmistrza Opoczna 2) kierowników jednostek organizacyjnych 3) właścicieli i posiadaczy infrastruktury krytycznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie.
2. Prowadzenie wzmożonej kontroli obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Wzmożona kontrola nieruchomości poprzez zwiększenie częstotliwości patroli Straży Miejskiej, stałą obserwację poprzez monitoring miejski.	Sekretarz Miasta	Komendant Straży Miejskiej w Opocznie	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
3. Zalecenie podległemu personelowi informowania odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanego pojazdu, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	* Wysłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych	Niezwłocznie	

4. Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	* Informowanie pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Intranecie.		i Ochrony Ludności		
5. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektu.	Aktualizacja danych kontaktowych pracowników Urzędu Miejskiego niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektu i ustalenie trybu alarmowego ich dostępności.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	
6. Przeprowadzanie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów.	* Reglamentacja ruchu pojazdów na podstawie otrzymanych zgłoszeń, brak możliwości wjazdu na teren Urzędu Miejskiego. * Zwiększenie kontroli osób niezatrudnionych w obiektach Urzędu Miejskiego.	Sekretarz Miasta	Komendant Straży Miejskiej w Opocznie	Niezwłocznie	
7. Sprawdzanie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynków w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Wzmocniona kontrola nieruchomości poprzez zwiększenie częstotliwości patroli, stałą obserwację poprzez system monitoringu, pracowników straży miejskiej oraz zachowanie zwiększonej czujności.	Sekretarz Miasta	Komendant Straży Miejskiej	Niezwłocznie	
8. Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Kontrola sprawności systemu łączności pod względem niezakłóconego funkcjonowania.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	

9. Dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	Kontrola sprawności funkcjonowania systemów zabezpieczenia technicznego (System Sygnalizacji Włamania i Napadu, System Alarmowania Pożarowego).	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	W razie potrzeby wsparcie przez zewnętrzny podmiot realizujący usługi konserwacji i napraw systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz ppoż.
10. Dokonanie przeglądu wszelkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Przegląd obowiązujących procedur dotyczących czynności realizowanych po wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA, związanych z ruchem osobowym, materiałowym i pojazdów oraz bezpieczeństwem ppoż. ze szczególnym uwzględnieniem warunków ewakuacji.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	
11. Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposoby postępowania	Informować na bieżąco mieszkańców gminy Opoczno o potencjalnym zagrożeniu, jego skutków i sposoby postępowania	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	Wykorzystać internet, sms API, Straż Miejska

Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO)

Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO.	Poinformowanie: 1) Burmistrza Opoczna 2) kierowników jednostek organizacyjnych 3) właścicieli i posiadaczy infrastruktury krytycznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej informacja ta zostanie przekazana telefonicznie
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA).				
3. Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków w rejonach zagrożonych.	Polecenie nakazujące Straży Miejskiej kontrole osób wchodzących do obiektu	Sekretarz Miasta	Komendant Straży Miejskiej	Niezwłocznie	
4. Wzmocnić ochronę środków komunikacji publicznej	Przekazać informację do Komendy Powiatowej Policji w Opocznie	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych	Niezwłocznie	

			i Ochrony Ludności		
5. Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego.	Dokonanie przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych .	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	
6. Ostrzeżenie podległego personelu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Wysłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników Urzędu Miejskiego.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	
7. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Aktualizacja danych kontaktowych pracowników wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	
8. Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony ważnych obiektów publicznych.	Wytypować osoby do ochrony obiektów	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	

9.Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym	Przekazać informację o zakazie wstępu do szkół, przedszkoli	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	
10. Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji.	Wydać polecenie kontroli przesyłek pocztowych wpływających do urzędu	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	
11. Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń.	Sprawdzenie zamknięcia pomieszczeń, w szczególności magazynów, serwerowni, sal konferencyjnych.	Sekretarz Miasta	Wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego	Niezwłocznie	
12. Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Dokonanie przeglądu materiałów i sprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania urzędu oraz apteczek	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	

Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)

Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE	Poinformowanie: 1) Burmistrza Opoczna 2) kierowników jednostek organizacyjnych 3) właścicieli i posiadaczy infrastruktury krytycznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej informacja ta zostanie przekazana telefonicznie.
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego .				
3. Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	* Wyznaczenie osób spośród pracowników Urzędu Miejskiego do dyżurów i wdrażania odpowiednich procedur na wypadek zdarzeń terrorystycznych. * Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu całodobowych dyżurów. * Wprowadzenie dyżurów .	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	Na polecenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dyżury mogą być całodobowe.

4. Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności	Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	
5. Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.	* Wyłączenie z użytkowania wejść pracowniczych i technicznych. * Zamknięcie strefy dostępu do Kierownictwa	Sekretarz Miasta	Wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego	Niezwłocznie	
6. Wprowadzenie w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.	* Obowiązkowa kontrola osób, bagażu i pojazdów osób niezatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Opocznie.	Sekretarz Miasta	Komendant Straży Miejskiej	Niezwłocznie	
7. Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	* Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów * Zezwalanie na wjazd na teren parkingu tylko dla pojazdów uprawnionych.	Sekretarz Miasta	Komendant Straży Miejskiej	Niezwłocznie	
8. Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Ustalić wykaz miejsc wymagających całodobowej ochrony.	Sekretarz Miasta	Komendant Straży Miejskiej	Całodobowo	
9. Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	* Zapewnienie obsługi samochodów służbowych przez osoby przeszkolone w zakresie ochrony środków transportu służbowego.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	

Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego (DELTA)					
Wystąpienie zdarzenia ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP					
Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA	Poinformowanie: 1) Burmistrza Opoczna 2) kierowników jednostek organizacyjnych 3) właścicieli i posiadaczy infrastruktury krytycznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie.
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego.				
3. Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych	Informacje przekazać do Straży Miejskiej	Sekretarz Miasta	Komendant Straży Miejskiej	Niezwłocznie	
4. Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu.	* Wprowadzenie stałego monitoringu wszystkich pojazdów parkujących w bezpośrednim sąsiedztwie Urzędu Miejskiego. * Zgłoszenie potrzeby relokacji pojazdów bezpośrednio na Policję.	Sekretarz Miasta	Komendant Straży Miejskiej	Niezwłocznie	

5. Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu i ich ładunek.	Obowiązkowa kontrola wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren urzędu	Sekretarz Miasta	Komendant Straży Miejskiej	Niezwłocznie	
6. Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektu przedmiotów, w tym walizki, torebki, paczki.	* Obowiązkowa kontrola wszystkich osób wchodzących na teren Urzędu Miejskiego, wnoszonych przez nich przedmiotów oraz bagaży.	Sekretarz Miasta	Komendant Straży Miejskiej	Niezwłocznie	
7. Przeprowadzanie częstszych kontroli na zewnątrz budynków i na parkingach.	Zwiększyć patrole Straży Miejskiej	Sekretarz Miasta	Komendant Straży Miejskiej	Niezwłocznie	
8. Ograniczenie liczby podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.	Zapoznać się z planem wyjazdów służbowych pracowników urzędu. Przekazać informacje pracownikom urzędu	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie.	
9. Przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	* Przegląd procedur i zadań związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Opocznie w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy. * Przygotowanie się do przemieszczenia się do zapasowego miejsca pracy.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	

STOPNIE ALARMOWE CRP

Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP)

Możliwość wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
I. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP	Poinformowanie: 1) Burmistrza Opoczna 2) kierowników jednostek organizacyjnych 3) właścicieli i posiadaczy infrastruktury krytycznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie.
	Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i przeciwdziałaniu ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe oraz dedykowane e-maile).	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	

2. Wzmoczone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Analiza logów i innych danych wskazujących na potencjalne nieprawidłowości w funkcjonowaniu sieci, systemów i usług teleinformatycznych.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Dwa razy dziennie oraz w momencie powzięcia informacji o zdarzeniu.	W godzinach pracy Urzędu Miejskiego od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.
3. Monitorowanie i weryfikacja, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.	Reagowanie na incydenty i zgłoszenia teleinformatyczne.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	W czasie nie dłuższym niż 30 minut od informacji o zdarzeniu.	W godzinach pracy Urzędu Miejskiego od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.
4. Sprawdzenie dostępności usług elektronicznych.	Weryfikacja poprawności usług elektronicznych (poczta elektroniczna, Intranet i Internet, telefonia stacjonarna i komórkowa).	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Co dwie godziny.	W godzinach pracy Urzędu Miejskiego od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.
5. Dokonanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	Weryfikacja i zmiana praw dostępu do kluczowych systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Opocznie.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie od momentu pojawienia się konieczności wprowadzenia zmian.	W godzinach pracy Urzędu Miejskiego od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.
6. Poinformowanie personelu instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.	Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich użytkowników systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Opocznie o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i przeciwdziałaniu ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe oraz dedykowane e-maile).	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	

7. Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.	Sprawdzenie, aktualizacja i nawiązanie kontaktów telefonicznych i mailowych z: * zespołem CERT.GOV.PL, * Departamentem Cyberbezpieczeństwa - Ministerstwo Cyfryzacji.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	
8. Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	* Dokonanie przeglądu wewnętrznych procedur operacyjnych . * Weryfikacja aktualnego czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania kluczowych systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Opocznie.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	
9. Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne	Przeprowadzenie analizy ryzyka bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz przygotowanie rekomendacji, zaleceń i działań zaradczych.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Pierwszy dzień roboczy obowiązywania stopnia alarmowego.	

na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.					
10. Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwego dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałających centrów zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	* Informowanie zespołu CERT.GOV.PL poprzez dedykowany kontakt mailowy. *informowanie PCZK	Sekretarz Miasta	*Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr * Dyrektor Wydziału Zdrowia Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	W godzinach pracy Urzędu Miejskiego od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.	
Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP)					
Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany					
Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Poinformowanie: 1)Burmistrza Opoczna 2) kierowników jednostek organizacyjnych	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej,

	3) właścicieli i posiadaczy infrastruktury krytycznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej				informacja ta zostanie przekazana telefonicznie.
	Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich pracowników o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i przeciwdziałaniu ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe oraz dedykowane e-maile).			Niezwłocznie	
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego CRP .				
3. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Aktualizacja danych kontaktowych wydziału informatyki oraz ustalenie trybu alarmowego ich dostępności.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	
4. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do	Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu całodobowych dyżurów.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	

podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.					
--	--	--	--	--	--

Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP)

Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Poinformowanie: 1) Burmistrza Opoczna 2) kierowników jednostek organizacyjnych 3) właścicieli i posiadaczy infrastruktury krytycznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie.
	Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich pracowników o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i przeciwdziałaniu ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe oraz dedykowane e-maile).	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub	Zgodnie z modułem zadaniowym dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP .				

sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP.					
3. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów .	Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu całodobowych dyżurów.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu, zmianie stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	
4. Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Wykonać odpowiednie czynności służbowe	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	
5. Przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku cybernetycznego.	Przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	
6. Realizacja innych zadań i przedsięwzięć wynikających z bieżącej sytuacji teleinformatycznej.	* Sprawdzenie dostępności usług elektronicznych. * Awaryjna zmiana haseł dostępu do urządzeń brzegowych, systemu finansowo-księgowego na serwerze oraz systemów backupowych i archiwizacji. * Bieżące reagowanie na incydenty komputerowe i usuwanie podatności teleinformatycznych.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie od podjęcia decyzji o konieczności przeprowadzenia przedmiotowych działań.	

Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego CRP (DELTA-CRP)

Wystąpienie zdarzenia ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Poinformowanie: 1) Burmistrza Opoczna 2) kierowników jednostek organizacyjnych 3) właścicieli i posiadaczy infrastruktury krytycznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie.	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie.
	Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich użytkowników systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Opocznie o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i przeciwdziałaniu ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe oraz dedykowane e-maile).	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia	Zgodnie z modułem zadaniowym dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP .				

alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP.					
3. Posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Zwołanie przez Burmistrza Opoczna	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Niezwłocznie	
4. Uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	* Stosownie do sytuacji przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania w zakresie funkcjonowania kluczowych systemów teleinformatycznych oraz łączności telefonicznej. * Uruchomienie zapasowego łącza Internetowego oraz usług telefonicznych.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	

5. Realizacja innych zadań i przedsięwzięć wynikających z bieżącej sytuacji teleinformatycznej.	* Współpraca ze stronami umów na świadczenie usług teleinformatycznych w zakresie przywracania ciągłości kluczowych systemów teleinformatycznych. * Przegląd procedur i zadań związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania kluczowych systemów teleinformatycznych w przypadku braku możliwości realizacji zadań Urzędu Miejskiego w Opocznie w dotychczasowym miejscu pracy.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr	Niezwłocznie	
Moduł zadaniowy dla wszystkich stopni alarmowych					
1. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonych stopni alarmowych .	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonych stopni alarmowych.	Sekretarz Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Ochrony Ludności	Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego	

Słowniczek skrótów: RCB - Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, PCZK- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego