

Zarządzenie nr 27/2018

Burmistrza Opoczna

z dnia 13 lutego 2018 r.

W sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie, powołania komisji konkursowej oraz określenia szczegółowego trybu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862) , § 11 ust. 2 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie, nadanego uchwałą Nr XVIII/155/2012 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 27 kwietnia 2012 r. (Łódzki Dz. Urz. z 2012, poz. 1880, z późn. zm) oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. (Dz.U. Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie , powołuję komisję w następującym składzie:

- Zbigniew Sobczyk – przewodniczący
- Tomasz Łuczkowski
- Barbara Bąk

§ 4. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Rafał Kądziela

BURMISTRZ OPOCZNA
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OPOCZNIE
Pl. Kościuszki 15, 26-300 Opoczno

I. Wymagania niezbędne dla kandydatów:

1. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane dodatkowe kwalifikacje zawodowe (w tym ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu bibliotekoznawstwa lub zarządzania instytucjami kultury),
2. co najmniej 6 – letni staż pracy, oraz 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
3. udokumentowana działalność społeczno-kulturalna,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. obywatelstwo polskie,
6. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury , w tym przede wszystkim:
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy o bibliotekach,
 - ustawy o finansach publicznych,
7. pisemne przedstawienie programu działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, możliwością pozyskiwania środków na działalność kulturalną,
8. umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności organizatorskie,
9. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
10. niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. , poz. 168),
11. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na kierowniczym stanowisku.

II. Oferty kandydatów powinny zawierać :

1. wniosek z motywacją przystąpienia do konkursu,
2. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (odpisy lub potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów),
3. program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, możliwością pozyskiwania środków na działalność kulturalną,

4. kwestionariusz osobowy,
5. dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
6. dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej,
7. oświadczenie kandydata/ki o stanie zdrowia, stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenie, że kandydat/ka nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. , poz. 1311),
9. oświadczenie, że kandydat/ka nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
12. do oferty mogą być dołączone opinie i rekomendacje.

III. Informacje o sposobie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie**” z podanym wewnątrz adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego kandydata, **do dnia 23 marca 2018 r.** do godz.14.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego - do 30 marca 2018 r.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6.

Informacja o wynikach postępowania konkursowego umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.um.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie.

Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie w jej siedzibie w Opocznie, Pl. Kościuszki 15.

BURMISTRZ

Rafał Kadziela

Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie.

Wprowadza się następujący tryb pracy Komisji:

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący ustala termin i miejsce posiedzenia komisji .
3. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - ocena formalna ofert bez udziału kandydatów,
 - rozmowa kwalifikacyjna.

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
2. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata niezbędnych do kierowania Miejską Biblioteką Publiczną w Opocznie, weryfikacja informacji zawartych w ofercie oraz nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami.
2. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi komisja w pełnym składzie.
3. Uzupełnienia składu komisji dokonuje organizator na zasadach określonych w § 4 ust. 5 rozporządzenia.
4. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu.
5. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, zadaje pytania z zakresu zasad funkcjonowania i organizacji Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie.

6. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje 1 głosem.
7. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma największą liczbę głosów. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów, komisja przeprowadza drugą turę głosowania. Zwycięzcą konkursu po drugiej turze głosowania jest kandydat, który uzyska większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora decyduje Burmistrz.
9. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Opoczna oraz przekazuje dokumentację z postępowania.

Postanowienia końcowe

1. Odpowiednie dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych osób przechowywane są w Wydziale Organizacyjnym i przekazane do archiwum zakładowego zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
4. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

BURMISTRZ

Rafał Kadziela