

Zarządzenie Nr *208*/2018  
Burmistrza Opoczna  
z dn. 27.11.2018 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia radnym  
Rady Miejskiej w Opocznie służbowych tabletów”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Miejskiej w Opocznie, służbowych tabletów”, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.


§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Opoczna.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Opoczna

  
Dariusz Kosno

**Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Miejskiej w Opocznie  
służbowych tabletów.**

**§ 1.**

1. Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Opoczno, przyznawane są radnym Rady Miejskiej w Opocznie w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Opocznie i jej komisji oraz do udziału w głosowaniach na posiedzeniach Rady Miejskiej w Opocznie.

**§ 2.**

1. Służbowy tablet, zwany dalej: „tabletem”, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Szczegółowe warunki udostępnienia tabletu wraz z etui i kartą SIM określa umowa użyczenia, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu, zawarta pomiędzy Gminą Opoczno a radnym Rady Miejskiej w Opocznie.
3. Służbowy tablet wyposażony jest w dostęp do internetu poprzez kartę SIM o parametrach opisanych w załączniku Nr 1 do umowy użyczenia – protokół przekazania.
4. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy użyczenia i protokołu przekazania, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do umowy użyczenia.
5. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Opocznie.
6. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem jego zwrotu.

**§ 3.**

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Opoczno.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik Wydziału Organizacyjnego (Informatyk).


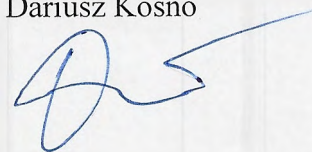
**§ 4.**

1. Zwrot tabletu wraz z kartą SIM następuje po upływie kadencji Rady Miejskiej w Opocznie lub po wygaśnięciu mandatu..
2. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zwrotu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do umowy użyczenia.
3. W przypadku stwierdzenia podczas zwrotu uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
4. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

**§ 5.**

Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Wydział Organizacyjny w Urzędzie Miejskim w Opocznie.

Burmistrz Opoczna  
/-/ Dariusz Kosno



Załącznik do Regulaminu przekazania  
do korzystania – użyczenia radnym  
Rady Miejskiej w Opocznie służbowych tabletów.

### Umowa przekazania do korzystania – użyczenia

nr... ..,

zawarta w Opocznie, w dniu .....

pomiędzy:

Gminą Opoczno, reprezentowaną przez Dariusza Kosno - Burmistrza Opoczna  
– zwaną dalej: „Użyczającym”

a

Panem /Panią .....Radnym(a) Rady Miejskiej,  
dalej „Biorącym” , zawarta została umowa o następującej treści:

#### § 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania – zwany dalej tabletem.

#### § 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Opocznie w kadencji 2018 - 2023.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Opocznie i jej komisji oraz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania podczas posiedzeń komisji i Sesji Rady Miejskiej oraz dostępu do służbowego adresu mail niezbędnego do kontakt radnego z Urzędem i mieszkańcami.
3. Przekazane tablety wyposażone są w stały dostęp do internetu z limitem transferu wskazany w załączniku Nr 1 do umowy – protokół przekazania.
4. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 3.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.



4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć Użyczącemu stosowny dokument potwierdzający zgłoszenie.
5. W przypadku konieczności dokonania aktualizacji oprogramowania lub innych czynności technicznych związanych z tabletem, Biorący ma obowiązek zdać Użyczącemu tablet na czas niezbędny do dokonania tych czynności.

#### § 4.

1. Biorący zobowiązuje się do:
  - a) należytej dbałości o przekazany mu tablet;
  - b) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
  - c) nieudostępniania tabletu osobom trzecim;
  - d) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
  - e) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - f) nieinstalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
  - g) nieuruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczącego;
  - h) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
  - i) niepodejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;
2. Biorący oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, 2077) ) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następujących ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669)) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych, za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

#### § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego w kadencji 2018 - 2023.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1 na podstawie porozumienia Stron – w każdym czasie;
3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie Biorącemu stosownego oświadczenia, w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1, a także w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia mandatu Biorącego przed upływem kadencji.



5. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Na tą okoliczność sporządzony zostaje protokół zwrotu stanowiący załącznik Nr 2 do umowy.
6. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
7. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

#### § 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....  
(Użyczający)

.....  
(Biorący do używania)

**Protokół przekazania tabletu, z obowiązkiem zwrotu**

**Przekazujący:**

Urząd Miejski w Opocznie – Wydział Organizacyjny

**Biorący do używania:**

imię i nazwisko .....Radny(a) Rady Miejskiej w Opocznie

**Czas przekazania:**

od ..... na czas pełnienia mandatu radnego.

**1. Przedmiot przekazania służbowy tablet:**

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

adres MAC karty Wi-Fi .....

akcesoria: .....

Karta SIM parametry: .....

Limit transferu danych: .....

.....  
(podpis osoby przekazującej)

.....  
(data przekazania)

.....  
(podpis Biorącego do używania)



**Protokół zwrotu tabletu służbowego**

**Zwracający:**

imię i nazwisko ..... Radny(a) Rady Miejskiej w Opocznie

**Przyjmujący:**

imię i nazwisko .....

**Czas zwrotu:**

data .....

podstawa zwrotu: .....

**1. Przedmiot zwrotu - tablet służbowy:**

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

adres MAC karty Wi-Fi .....

akcesoria: .....

Karta SIM parametry: .....

Limit transferu danych: .....

**Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis zwracającego)

.....  
(podpis przyjmującego)

