

Zarządzenie nr 207/2018

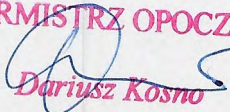
Burmistrza Opoczna

z dnia 27 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie, powołania komisji konkursowej oraz określenia szczegółowego trybu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983), § 9 Statutu Miejskiego Domu Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie, nadanego uchwałą Nr XVIII/154/2012 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 27 kwietnia 2012 r. (Łódzki Dz. Urz. z 2012, poz. 1983, z późn. zm) oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. (Dz.U. Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

- § 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie.
- § 2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Komisja konkursowa powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.
- § 4. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejskiego Domu Kultury im., Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
- § 7. Zarządzenie wchodzi z dniem popisania.

BURMISTRZ OPOCZNA

Dariusz Kosno

BURMISTRZ OPOCZNA
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY IM. TADEUSZA SYGIETYŃSKIEGO
W OPOCZNIE

ul. Biernackiego 4, 26-300 Opoczno

I. Wymagania niezbędne dla kandydatów:

1. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki związane z zarządzaniem instytucjami kultury,
2. co najmniej 5 – letni staż pracy, w tym 3- letni staż w instytucjach związanych z działalnością kulturalną,
3. co najmniej 3 –letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
4. udokumentowana działalność społeczno-kulturalna,
5. znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Miejskiego Domu Kultury w Opocznie,
6. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
7. obywatelstwo polskie,
8. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury , w tym przede wszystkim:
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy Kodeks pracy,
 - oraz zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
9. umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności organizatorskie,
10. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
11. niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. , poz. 1458),
12. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na kierowniczym stanowisku.

II. Oferty kandydatów powinny zawierać :

1. wniosek z motywacją przystąpienia do konkursu,
2. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (odpisy lub potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów),
3. pisemne przedstawienie programu działania Miejskiego Domu Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, możliwością pozyskiwania środków na działalność kulturalną,
4. kwestionariusz osobowy,

5. dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
6. dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej,
7. oświadczenie kandydata/teki o stanie zdrowia, stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. , poz. 1458),
9. oświadczenie, że kandydat/ka nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
11. do oferty mogą być dołączone opinie i rekomendacje.
12. oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną:
 „Ja(imię i nazwisko) wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji w „Konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w im. T. Sygietyńskiego w Opocznie.”. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 Obowiązek informacyjny:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Opocznie jest Burmistrz Opoczna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Opocznie przy ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno nr tel. +48 44 7860100,
 2. Z Administratorem można się skontaktować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, którym jest Dariusz Badura tel. +48 7860166 mail: iod@um.opoczno.pl
 3. Pani/Pana dane (podane przez Panią/Pana) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji w konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora MDK w Opocznie. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny Administratora w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz ewentualna zgoda kandydat/kia (zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy).
 4. Pni/Pana dane nie będą przekazywane.
 5. Dane będą przechowywane i zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji.
 PO tym okresie dokumenty kandydatów będą dostępne do odbioru w Wydziale Organizacyjnym. Dokumenty nieodebrane zostaną trwale zniszczone.
 6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania swoich danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawie ochrony danych osobowych
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.”

III. Informacje o sposobie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie**” z podanymi wewnątrz danymi kontaktowymi kandydata, **do dnia 31 grudnia 2018 r. do godz.14.30** w sekretariacie Urzędu

Miejskiego w Opocznie lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego - do 4 stycznia 2019 r.

Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6.

Informacja o wynikach postępowania konkursowego umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.um.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz Miejskiego Domu Kultury w Opocznie.

Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno- finansowymi działalności Miejskiego Domu Kultury w Opocznie w jego siedzibie w Opocznie, u. Biernackiego 4.


BURMISTRZ OPOCZNA
Dariusz Kosno

**Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury im. Tadeusza Sygietyńskiego w Opocznie.**

Wprowadza się następujący tryb pracy Komisji:

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący ustala termin i miejsce posiedzenia komisji .
3. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - ocena formalna ofert bez udziału kandydatów,
 - rozmowa kwalifikacyjna.

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
2. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

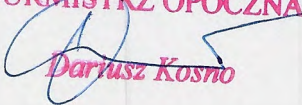
Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata niezbędnych do kierowania Miejskim Domem Kultury w Opocznie, weryfikacja informacji zawartych w ofercie oraz nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami.
2. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi komisja w pełnym składzie.
3. Uzupełnienia składu komisji dokonuje organizator na zasadach określonych w § 4 ust. 5 rozporządzenia.
4. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają program działania Miejskiego Domu Kultury w Opocznie oraz udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu.
5. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, zadaje pytania z zakresu zasad funkcjonowania i organizacji Miejskiego Domu Kultury w Opocznie.
6. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Opocznie w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje 1 głosem.
7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
8. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 7, komisja przystępuje do drugiego głosowania.

9. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora decyduje Burmistrz.
11. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Opoczna oraz przekazuje dokumentację z postępowania.

Postanowienia końcowe

1. Odpowiednie dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych osób przechowywane są w Wydziale Organizacyjnym .
3. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
4. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

BURMISTRZ OPOCZNA

Dariusz Kosno