

**ZARZĄDZENIE nr 96/2017**  
**Burmistrza Opoczna**  
**z dnia 28.05.2017 r.**

w sprawie powołania Zespołu ds. Partnerstwa Publiczno – Prywatnego w celu realizacji zadania: **„Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Opoczno w formule partnerstwa publiczno- prywatnego”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. Partnerstwa Publiczno - Prywatnego, w skład którego wchodzi pracownicy poszczególnych wydziałów Urzędu Miejskiego w Opocznie w osobach:

- 1) Andrzej Kacprzak – Z-ca Burmistrza Opoczna – Przewodniczący,
- 2) Sylwia Olędzka – Inspektor w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Funduszy Europejskich – Sekretarz,
- 3) Barbara Bąk – Skarbnik Gminy – Członek,
- 4) Andrzej Snopczyński – Naczelnik Wydziału Techniczno – Inwestycyjnego – Członek,
- 5) Beata Tworek – Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych – Członek,
- 6) Justyna Małachowska – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – Członek.

§ 2

Do zadań Zespołu ds. Partnerstwa Publiczno – Prywatnego należy w szczególności:

- 1) analiza ekonomiczno-finansowa zadania, ocena dokumentów posiadanych przez Gminę Opoczno, wybór optymalnej formuły realizacji projektu,
- 2) wyznaczanie w ramach projektu zadań jednostkom Gminy Opoczno i nadzór nad ich wykonywaniem,
- 3) współpraca z podmiotami posiadającymi doświadczenie w zakresie partnerstwa publiczno – prywatnego,
- 4) przygotowywanie procedur i dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamierzonych zadań,
- 5) uczestnictwo w procedurach przetargowych związanych z wyłonieniem wykonawców zadań w ramach przedsięwzięcia,
- 6) nadzór nad realizacją zawartej umowy,
- 7) przygotowanie sprawozdania i analizy z prac zespołu i przeprowadzonego postępowania.

§ 3

Przewodniczący Zespołu:

- 1) jest odpowiedzialny za pracę Zespołu;
- 2) decyduje o najważniejszych sprawach dotyczących projektu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia;
- 3) zwołuje posiedzenia Zespołu;
- 4) na bieżąco monitoruje pracę Zespołu;
- 5) wyznacza zadania członkom Zespołu;
- 6) zatwierdza harmonogram prac;
- 7) ma decydujący głos przy podejmowaniu decyzji, po przeprowadzeniu konstruktywnej dyskusji z członkami Zespołu.

§ 4

Sekretarz Zespołu:

- 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu;
- 2) prowadzi korespondencję Zespołu;
- 3) powiadamia członków Zespołu o posiedzeniach;
- 4) przekazuje zadania członkom Zespołu i egzekwuje ich wykonanie;

- 5) przekazuje wyniki prac Przewodniczącemu Zespołu;
- 6) ustala harmonogram prac;
- 7) informuje Przewodniczącego Zespołu o wszelkich zagrożeniach realizacji projektu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

#### § 5

Członkowie Zespołu:

- 1) terminowo wykonują zadania ustalone przez Przewodniczącego Zespołu i przekazane do realizacji przez Sekretarza Zespołu;
- 2) przekazują wyniki swoich prac Przewodniczącemu i Sekretarzowi Zespołu;
- 3) informują Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu o wszelkich zagrożeniach realizacji projektu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

#### § 6

W przypadku nieobecności Członka Zespołu zastępstwo za niego pełni pracownik wyznaczony zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Opocznie.

#### § 7

Kluczowe dla realizacji projektu decyzje Zespołu (tzw. kamienie milowe), przed wdrożeniem muszą uzyskać zatwierdzenie Burmistrza Opoczna w formie pisemnej.

#### § 8

Zespół wykonuje swoje czynności do czasu zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

#### § 9

Przewodniczący Zespołu przedstawi Burmistrzowi Opoczna sprawozdanie z wykonania swoich prac po zakończeniu działania Zespołu.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Opoczna  
*[Podpis]*