

ZARZĄDZENIE NR 88/2017

BURMISTRZA OPOCZNA

z dnia 08 maja 2017 r.

w sprawie:

przekazywania sprawozdań przez jednostki organizacyjne Gminy Opczno

Na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.jDz.U.2016.1047 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej(t.j Dz.U.2016.1015) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Sprawozdania budżetowe należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem o sprawozdawczości budżetowej (t.j Dz.U.2016.1015)
2. Sprawozdania w zakresie operacji finansowych należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych(t.j Dz.U.2014.1773)
3. Bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego, rachunek zysków i strat jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego, zestawienie zmian w funduszu jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j Dz.U.2013.289)

§ 2

Sprawozdania wymienione w § 1 należy sporządzić w systemie Sjo Bestia i przekazać do jednostki samorządu terytorialnego formie dokumentu papierowego oraz pliku elektronicznego w formacie XML.

§ 3

Załączniki do sprawozdań wymienionych w § 1, określonych Zarządzeniem Burmistrza Opczno Nr 87/2017 z dnia 08.05.2017, należy sporządzić w programie komputerowym

Excel i przekazać łącznie ze sprawozdaniami wymienionymi w § 1 - formie dokumentu papierowego oraz pliku elektronicznego w formacie xls.

§ 4

Sprawozdanie o wydatkach strukturalnych należy sporządzić zgodnie z załącznikiem Nr 40 Rozporządzenia o sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2016.1015) w programie komputerowym Excel i przekazać do jednostki samorządu terytorialnego formie dokumentu papierowego oraz pliku elektronicznego w formacie xls. Sprawozdanie należy sporządzić w groszach.

§ 5

Korekty sprawozdań wymienionych § 2,3,4 wraz z załącznikami, należy przekazać do Gminy Opoczno w ciągu 3 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

Korekty w/w sprawozdań winny zawierać datę sporządzenia, wersję sporządzonej korekty, datę i podpis Głównego Księgowego oraz Kierownika jednostki.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma również zastosowanie do korekt sprawozdań za rok 2016.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Opoczno.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Opoczna nr 27/2014 z dnia 24 lutego 2014.

SKARBNIK GMINY

mgr inż. Barbara Bajt

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Bajt