

Zarządzenie Nr 127/2017

Burmistrza Opoczna

z dnia 10 lipca 2017 roku

w sprawie:

określenia procedur wykorzystania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Opoczno

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.446) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z uchwałą Nr XL/389/14 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 21 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy, przeznaczone zostaną środki wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim, wg wzoru:

wysokość środków na dane sołectwo = (2 + liczba mieszkańców/100) x kwota bazowa

$$F = \{ 2 + (L_m / 100) \} \times K_b, \text{ gdzie}$$

F – wysokość środków przeznaczonych na dane sołectwo, jednak nie więcej niż dziesięciokrotność K_b ,

L_m – liczba mieszkańców sołectwa według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określona na podstawie prowadzonego przez gminę rejestru mieszkańców, o którym mowa w ustawie z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz.1427, z późn.zm.),

K_b – kwota bazowa - obliczana jako iloraz wykonywanych dochodów bieżących danej gminy za rok poprzedzający rok budżetowy o 2 lata oraz liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej gminy według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o 2 lata, ustalonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1 ust. 1 zostanie przedstawiona sołtysom przez Burmistrza Opoczna w terminie do **31 lipca** roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust 1 przeznaczony zostanie na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 3.1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy przez sołectwo wniosku do Burmistrza Opoczna, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć treść uchwały, protokół oraz listę obecności z zebrania wiejskiego. Przykładowe wzory stanowią odpowiednio: **Załącznik Nr 2** (wzór uchwały), **Załącznik nr 3** (wzór protokołu) i **Załącznik Nr 4** (wzór listy obecności).

2.Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców (kserokopię informacji o zwołaniu zebrania należy dołączyć do wniosku).

3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w § 1.2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

4. Całkowita wartość zadania wskazanego we wniosku powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym (o ile jest to wymagane) przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego. W przypadku powyższego przedsięwzięcia należy wypełnić tabelkę „wymagania formalno-prawne”.

5. Zgodnie z art.2 ust 6 ustawy o funduszu sołectkim środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć które:

- 1) są zadaniami własnymi gminy, zgodnie z art.7 ust.1 Ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446),
- 2) wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Opoczno,
- 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.

6. Na podstawie art.6 w/w ustawy sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. Do ich realizacji stosuje się przepisy art. 5 tejże ustawy.

7. We wniosku może zostać wykazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców sołectwa składek na wykonanie zadania.

§ 4.1 Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w § 3.1. podlega ocenie wg kryteriów przyjętych w niniejszym Zarządzeniu.

2. Oceny wniosków dokonuje pracownik Wydziału Budżetowego wraz ze Skarbnikiem i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Opoczna (**Załącznik nr 7**).

§ 5. 1. Wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie art.5 ust. 2-4, zostaje przez Burmistrza odrzucony w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym fakcie Sołtysa (w formie pisemnej).

2. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Burmistrza z powodu niespełnienia warunków ustawy art. 5 ust 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

3. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku, może podtrzymać wniosek niespełniający warunków, kierując go do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza lub w tym terminie przekazać do Rady Miejskiej wniosek ponownie uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Rada Miejska w przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa i w przypadku wniosku ponownie uchwalonego rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni zgodnie z zapisami art.5 ust 9 i 10 ustawy o funduszu sołectkim.

5. Burmistrz związany jest rozstrzygnięciem Rady Miejskiej.

§ 6. 1. W trakcie roku budżetowego, nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu na dany rok i nie później niż do 31 października roku budżetowego sołectwo może złożyć do Burmistrza Opoczna wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu, wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 5**.

2. Wniosek sołectwa może również dotyczyć dodania nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikłymi z realizacji „pierwotnego” wniosku, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6**.

3. W przypadku odrzucenia wniosków o zmianę przedsięwzięć i/lub dodania nowego przedsięwzięcia stosuje się procedurę opisaną w § 5.

§ 7. Za realizację zadań funduszu sołectkiego odpowiada pracownik wydziału merytorycznego Urzędu Miejskiego w uzgodnieniu z sołtysem.

§ 8. 1. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołectkiego odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa zawartymi w ustawach i regulaminach wewnętrznych Urzędu Miejskiego w Opocznie (m.in. w ustawie o finansach publicznych, ustawie prawo zamówień publicznych oraz Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Opocznie).

2. Każdy dokument finansowy związany z przedsięwzięciami realizowanymi w ramach funduszu sołectkiego winien być opisany przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego, zgodnie z zasadami obiegu dokumentów obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Opocznie.

3. Realizacja przedsięwzięć winna być zakończona do dnia **16 - go grudnia**, a dokumenty (faktury, rachunki) winny wpłynąć do Urzędu Miejskiego najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

§ 9. Niewykorzystane w roku budżetowym środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 10. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołectkiego odpowiada pracownik Wydziału Budżetowego.

§ 11. Traci moc Zarządzenie nr 128/2016 Burmistrza Opoczna z dnia 6 lipca 2016r.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK GMINY
mgr inż. Andrzej Kozłowski

BURMISTRZ
Rafał Kadziela

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 127/2017
Burmistrza Opoczna
z dnia 10 lipca 2017r.

Sołectwo
Dnia
Pan
.....
Burmistrz Opoczna

**WNIOSEK W SPRAWIE PRZEZNACZENIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU
SOŁECKIEGO na rok**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.), oraz uchwały nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20..... r. wnoszę o realizację z funduszu sołeckiego przedsięwzięć polegających na:

1.
.....- szacowany koszt okołozł
2.
.....- szacowany koszt okołozł
3.
.....- szacowany koszt okołozł
4.
.....- szacowany koszt okołozł
5.
.....- szacowany koszt okołozł

Razem szacowane koszty realizacji wniosku (nie więcej niż kwota przyznana na dany rok)
..... zł.

Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sołtys sołectwa

Załączniki: Uchwała zebrania wiejskiego z dnia, protokół zebrania wiejskiego i lista obecności.

Załącznik do wniosku: **Wymagania formalno-prawne**

Wymagania formalno-prawne dotyczące zadania nr,,
.....
(wypełnij w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Opocznie).

Wymagania	Tak	Nie
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?		
Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy?		
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		
Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		

Powyższe należy wypełnić do zadań inwestycyjnych, oraz innych, do których niezbędne są dodatkowe dane np. program imprezy aktywizacyjnej.

Podpisy osób uprawnionych

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 127/2017
Burmistrza Opoczna
z dnia 10 lipca 2017 roku

Uchwała Nr/.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznaniu środków z funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz § 8 pkt. 1 Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1. Uchwała się przeznaczenie środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców, tj.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

Przewodniczący Zebrania

.....

Wyniki głosowania:

„Za” przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymało się” od głosu

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta (właściwe podkreślić).

7. Treść uchwały stanowi załącznik do protokołu (.....egz.)

Protokołował/a:

.....

Przewodniczący Zebrania

.....

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 127/2017
Burmistrza Opoczna
z dnia 10 lipca 2017 roku

Lista obecności

osób biorących udział w zebraniu wiejskim sołectwa..... w dniu
..... w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych
z funduszu sołectkiego na rok

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr domu	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 127/2017
Burmistrza Opoczna
z dnia 10 lipca 2017 roku

Sołectwo
Dnia

Pan

.....

Burmistrz Opoczna

**WNIOSEK O DODANIE NOWEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZWIĄZKU
Z OSZCZĘDNOŚCIAMI WYNIKŁYMI Z REALIZACJI „PIERWOTNEGO” WNIOSKU**

Na podstawie art. 7 w zw. z art.5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.), oraz uchwały nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20..... r. wnoszę o dodanie nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami na funduszu sołeckim w budżecie Gminy Opoczno. Planowane do realizacji przedsięwzięcia po zmianach:

- 1
..... - szacowany koszt okołozł
- 2
..... - szacowany koszt okołozł
- 3
..... - szacowany koszt okołozł
- 4
..... - szacowany koszt okołozł
- 5
..... - szacowany koszt okołozł

Razem szacowane koszty realizacji wniosku (nie więcej niż kwota przyznana na dany rok)
..... zł.

Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sołtys sołectwa

Załączniki: Uchwała zebrania wiejskiego z dnia, protokół zebrania wiejskiego i lista obecności.

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 127/2017
Burmistrza Opoczna
z dnia 10 lipca 2017 roku

Ocena wniosku – (wypełnia URZĄD MIEJSKI)

1. Ocena wniosku

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek został złożony w wymaganym terminie ?		
Czy wniosek został uchwalony przez zebranie wiejskie ?		
Czy zebranie wiejskie zwołano z inicjatywy osób wskazanych w ustawie (sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa)		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki ?		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę Zebrania Wiejskiego		
- listę obecności z zebrania		
Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku :		
- są zadaniami własnymi Gminy Opoczno		
- wpisują się w Strategię Rozwoju Gminy Opoczno		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		
- będą realizowane na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa		
- zostało oszacowane		
- zawiera uzasadnienie		

2. Uwagi

.....
.....
.....

Podpis pracownika Wydziału Budżetowego

.....

Podpis Skarbnika

.....

3. Akceptacja Burmistrza Opoczna

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku
Sołectwa w projekcie budżetu na rok