

ZARZĄDZENIE NR 167/2016

BURMISTRZA OPOCZNA

z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanej jednostki organizacyjnej Gminy Opczno - Gminnego Zespołu Placówek Oświatowych w Opcznie.

Na podstawie § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r. poz.1743) oraz na podstawie § 38 ust.3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej jednostki organizacyjnej Gminy – Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Opcznie w następującym składzie:

1. Ilona Białas – Przewodnicząca
2. Paulina Głuszek – członek komisji
3. Beata Mielcarz – członek komisji
4. Anna Jaźwiec- członek komisji

§ 2. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania,
- 2) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, osobno dla dokumentacji oznaczonej symbolami B, BE, Bc i wystąpienie do kierownika CUW o oświadczenie, że proponowane do zniszczenia dokumenty utraciły wartość dowodową dla Centrum Usług Wspólnych – jednostki, która przejęła kompetencje i zadania GZOPO,
- 3) sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie,
- 4) po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, dokumentację zakwalifikowaną na makulaturę przekazać do firmy profesjonalnie zajmującej się niszczeniem dokumentów, w celu wykonania usługi polegającej na bezpowrotnym i ostatecznym zniszczeniu dokumentacji,

§ 3. Zadania wymienione w § 2 będą wykonywane pod nadzorem Pani Haliny Miązek – inspektora w Wydziale Organizacyjnym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 5. Komisja zakończy prace w chwili zniszczenia dokumentacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Rafał Kądziela