

ZARZĄDZENIE NR 130/2016
Burmistrza Opoczna
z dnia 12 lipca 2016r.

w sprawie: pełnienia całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r.o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r., poz.1166) oraz w związku z art. 7 ust.1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz.446.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Opoczno, oraz zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego

U s t a l a m

Pełnienie całodobowego dyżuru w następujący sposób:

1. Sekretariat Urzędu Miejskiego w Opocznie od poniedziałku do piątku w godzinach

- *Poniedziałek 7³⁰-15³⁰*
- *Wtorek 7³⁰-16³⁰*
- *Środa 7³⁰-15³⁰*
- *Czwartek 7³⁰-15³⁰*
- *Piątek 7³⁰-14³⁰*

Nr telefonu 044 – 736 – 31 – 00

Nr telefonu Zespół do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności 044 – 736 – 31 – 07

Fax. 044 – 736 – 31 – 11

2. Pracownik Zespołu do Spraw Społecznych i ochrony Ludności poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w niedziele i święta (system dyżurów domowych)

Numer telefonu 607 – 603 – 296

e-mail robert.wiktorowicz@um.opoczno.pl

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2008 Burmistrza Opoczna z dnia 2 stycznia 2008 r. w sprawie pełnienia całodobowego dyżuru.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

~~BURMISTRZ~~
Rafał Kądziela