

**ZARZĄDZENIE NR 129.../2016**  
**Burmistrza Opoczna**  
**z dnia 12.....lipca 2016r.**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Działając na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r.o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r., poz.1166 z późn. zm.) oraz w związku z art. 7 ust.1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz.446.)

**z a r z ą d z a m, co następuje:**

**§ 1**

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Opoczno, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

**§ 2**

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;
- 5) Opiniowanie gminnego planu ochrony infrastruktury krytycznej;

**§ 3**

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- Burmistrz Opoczna Rafał Kądziera – przewodniczący zespołu
- Sekretarz Miasta Tomasz Łuczkowski – z -ca przewodniczącego zespołu
- Z-ca Burmistrza Andrzej Kacprzak – członek zespołu
- Z-ca Burmistrza Anna Zięba – członek zespołu
- Podinspektor w Zespole do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Robert Wiktorowicz – członek zespołu

2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb n/w przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, oraz społecznych organizacji ratowniczych:

- 1) Komendant Straży Miejskiej
- 2) Komendant Miejsko Gminny ZOSP RP w Opocznie

- 3) Dowódca Sekcji Ratownictwa Wodnego
- 4) Skarbnik Gminy Opoczno
- 5) Kierownik Zespołu do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności
- 6) Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska
- 7) Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami
- 8) Naczelnik Wydziału Techniczno Inwestycyjnego
- 9) Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta
- 10) Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych
- 11) Kierownik Zespołu ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
- 12) Naczelnik Wydziału Oświaty
- 13) Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych
- 14) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie
- 15) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji w Opocznie
- 16) Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Opocznie
- 17) Prezes Zakładu Gospodarki Mieszaniowej GM
- 18) Dyrektor Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Opocznie
- 19) Dyrektor Muzeum Regionalnego w Opocznie
- 20) Dyrektor Krytej Pływalni w Opocznie
- 21) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie
- 22) Przedstawiciel Komendy Powiatowej PSP w Opocznie
- 23) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Opocznie
- 24) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego
- 25) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii
- 26) Przedstawiciel ZHP w Opocznie
- 27) Przedstawiciel Zarządu Gospodarki Wodnej
- 28) Przedstawiciel Szpitala Rejonowego w Opocznie
- 29) Prezesi jednostek OSP z terenu miasta;

3. Burmistrz może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie gminy

#### § 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) kierowanie Zespołem;
  - 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu;
  - 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
  - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
  - 5) przewodniczenie posiedzeniom;
  - 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
  - 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;

#### § 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Miejscem posiedzeń jest Sala USC Urzędu Miejskiego w Opocznie lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.

6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Zespół do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie a w sytuacjach zagrożenia Wydział Organizacyjny.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
9. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
  - 1) roczny plan pracy,
  - 2) plan reagowania kryzysowego,
  - 3) plany ćwiczeń,
  - 4) protokoły z posiedzeń Zespołu.
  - 5) raporty bieżące i okresowe.
  - 6) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

## § 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.

## § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2008 Burmistrza Opoczna z dnia 2 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania w Opocznie.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ  
*[Podpis]*

*[Podpis]*

Załącznik nr 1 do  
ZARZĄDZENIA NR 128/2016  
Burmistrza Opoczna  
z dnia 12. lipca 2016r.  
w sprawie: powołania Gminnego  
Zespołu Zarządzania Kryzysowego

***W sprawie: alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu***

**§ 1**

Alarmowanie o czasie i miejscu posiedzenia członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego odbywa się na polecenie przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy

**§ 2**

O czasie i miejscu posiedzenia Zespołu jego Członków powiadamia telefonicznie pracownik Zespołu do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie

**§ 3**

O czasie i miejscu posiedzenia Zespołu wyznaczone przez Przewodniczącego lub Zastępcę w zależności od potrzeb i sytuacji kryzysowej osoby powiadamia telefonicznie pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

BURMISTRZ  
*Rafał Kadziela*