

Zarządzenie nr 68/2015
Burmistrza Opoczna
z dnia 07 kwietnia 2015 roku

w sprawie:

nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem celowości, legalności i oszczędności oraz potwierdzania prawidłowości merytorycznej wydatków.

Stosownie do art. 44 w związku z art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, poz.938, poz. 1646, z 2014r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877), zarządzam co następuje:

§ 1. Oceny celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków wynikających z zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opocznie, potwierdzenia prawidłowości merytorycznej dla zadań realizowanych przez poszczególne Wydziały Urzędu Miejskiego, oraz stwierdzeniu iż realizowane wydatki znajdują się w planie finansowym i podlegają ujęciu w księgach rachunkowych, dokonują:

1. Wydział Organizacyjny

- a) zadania z zakresu administracji rządowej: Urząd Stanu Cywilnego
- b) referenda i wybory na różnych szczeblach administracji rządowej i samorządowej,
- c) wydatki związane z obsługą Rady Miejskiej,
- d) wydatki na zadania związane z całokształtem funkcjonowania jednostki budżetowej – Urząd Miejski,
- e) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Wydziału Organizacyjnego
 - Kazimierz Kożuchowski – Sekretarz Miasta, w przypadku jego nieobecności – Beata Wojtarek – Inspektor

2. Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska

- a) transport lokalny zbiorowy
- b) gospodarka mieszkaniowa, dodatki mieszkaniowe, cmentarze
- c) oczyszczanie miasta i wsi, gospodarka ściekowa, utrzymanie zieleni miejskiej,
- d) ochrona środowiska,
- e) wydatki bieżące realizowane z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- f) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska
 - Stanisław Miązek – Naczelnik Wydziału, w przypadku jego nieobecności – Ewa Trojnar – Inspektor,

3. Wydział Rolnictwa i Gospodarki Gruntami

- a) gospodarka nieruchomościami i gruntami
- b) wydatki z zakresu gospodarki rolnej,
- c) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami
 - Stanisława Bednarczyk – Naczelnik Wydziału, w przypadku jej nieobecności – Regina Marczevska – Inspektor,

4. Wydział Techniczno-Inwestycyjny
 - a) realizacja zadań inwestycyjnych,
 - b) realizacja wydatków związanych z bieżącym utrzymaniem dróg,
 - c) oświetlenie placów i dróg,
 - d) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego
 - Andrzej Snopczyński – Naczelnik Wydziału, w przypadku jego nieobecności – Grzegorz Natkański – Inspektor,

5. Wydział Oświaty
 - b) wydatki związanych z realizacją świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym,
 - c) realizacja wydatków z zakresu oświaty (nagrody dla prymusów, organizacja zajęć pozalekcyjnych, zakup oleju dla placówek oświatowych i inne),
 - d) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Wydziału Oświaty
 - Marek Ziębicki - Naczelnik Wydziału, w przypadku jego nieobecności – Ryszard Szczepanik – Inspektor,

6. Wydział Rozwoju Miasta i Zamówień Publicznych
 - a) wydatki związane z opracowywaniem i uzgadnianiem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych planów wynikających z przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Wydziału Rozwoju Miasta i Zamówień Publicznych
 - Jacenty Lasota – Naczelnik Wydziału, w przypadku jego nieobecności – Sławomir Szulc – Inspektor

7. Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Funduszy Europejskich
 - a) zadania związane z promocją Gminy,
 - b) organizacja imprez masowych, kulturalnych, rocznicowych oraz obchodów świąt państwowych,
 - c) Wydatki upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - d) zadania związane z pozyskiwaniem środków unijnych i ich rozliczaniem,
 - e) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Wydziału

- Andrzej Kacprzak – Zastępca Burmistrza, w przypadku jego nieobecności – Sylwia Olędzka – Inspektor,

8. Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
 - a) pobór podatków i opłat lokalnych, w tym opłata skarbową,
 - b) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych

Iwona Susik – Naczelnik Wydziału, w przypadku jej nieobecności – Alicja Czaja – Inspektor

9. Wydział Budżetowy
 - a) obsługa długu publicznego (spłata rat pożyczek, kredytów i odsetek),
 - b) zwroty dotacji dokonywane przez jednostki organizacyjne gminy oraz zwroty nadpłat wynikające z rozliczeń z budżetem państwa (na podstawie dokumentów przedstawionych przez kierownika danej jednostki),
 - c) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Wydziału Budżetowego

Barbara Bąk – Skarbnik Gminy, w przypadku jej nieobecności – Beata Pawlik – Z-ca Skarbnika Gminy

10. Straż Miejska
 - a) funkcjonowanie gminnej straży miejskiej,

- b) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Straży Miejskiej
Zbigniew Badowski – Komendant Straży Miejskiej, w przypadku jego nieobecności – Robert Jaciubek – Starszy Inspektor Straży Miejskiej

11. Zespół ds. Społecznych i Ochrony Ludności

- a) wydatki związane z utrzymaniem gotowości bojowej jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
- b) wydatki obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego,
- c) wydatki wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- d) pobyt pensjonariuszy z terenu gminy Opoczno w domach opieki społecznej,
- e) wydatki związane z działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych,
- f) wydatki związane z prowadzeniem magazynu żywności,
- g) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- Ewa Krzysztofik – Naczelnik Wydziału, w przypadku jej nieobecności – Katarzyna Bobrek – Podinspektor

12. Zespół ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

- a) Wydatki związane z wydawaniem dowodów osobistych,
- b) Wydatki związane z ewidencją ludności,
- c) Inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Zespołu ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
- Agnieszka Wrońska – Kierownik Zespołu, w przypadku jej nieobecności
Monika Ksyta – Podinspektor

13. Wydatki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Włodzimierz Gregorczyk – Inspektor, w przypadku jego nieobecności Beata Wojtarek – Inspektor.

14. W przypadku nieobecności osób wymienionych w § 1 pkt 1 – 13 oceny celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków wynikających z zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opocznie, potwierdzenia prawidłowości merytorycznej dla zadań realizowanych przez poszczególne Wydziały Urzędu Miejskiego, oraz stwierdzeniu iż realizowane wydatki znajdują się w planie finansowym i podlegają ujęciu w księgach rachunkowych, dokonuje: Sekretarz Miasta Kazimierz Kożuchowski.

§ 2. Oceny celowości, legalności i oszczędności oraz potwierdzania prawidłowości merytorycznej wydatków związanych z wyjazdami służbowymi dokonują dla:

1. pracowników Urzędu Miejskiego - ich bezpośredni przełożeni, a w razie nieobecności przełożonego Burmistrz lub Z-ca Burmistrza, w przypadku wykorzystania prywatnego samochodu do celów podróży służbowej – Burmistrz Opoczna,
2. radnych – Przewodniczący Rady Miejskiej lub Z-ca Przewodniczącego Rady Miejskiej,
3. Przewodniczącego Rady Miejskiej – Z-ca Przewodniczącego Rady Miejskiej,
4. Burmistrza – Z-ca Burmistrza, a w razie nieobecności Z-cy Burmistrza – Sekretarz Miasta.
 - a. Z-cy Burmistrza – Burmistrz Opoczna, a w razie nieobecności Burmistrza – Sekretarz Miasta.

§ 3. W zakresie zadań nie wymienionych w § 1 i § 2 oceny wydatków dokonuje pracownik wyznaczony przez Burmistrza do realizacji tych zadań.

- b) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Straży Miejskiej
Zbigniew Badowski – Komendant Straży Miejskiej, w przypadku jego nieobecności – Robert Kalata – Starszy Inspektor Straży Miejskiej

11. Zespół ds. Społecznych i Ochrony Ludności

- a) wydatki związane z utrzymaniem gotowości bojowej jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
- b) wydatki obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego,
- c) wydatki wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- d) pobyt pensjonariuszy z terenu gminy Opoczno w domach opieki społecznej,
- e) wydatki związane z działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych,
- f) wydatki związane z prowadzeniem magazynu żywności,
- g) inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- Ewa Krzysztofik – Naczelnik Wydziału, w przypadku jej nieobecności – Katarzyna Bobrek – Podinspektor

12. Zespół ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

- a) Wydatki związane z wydawaniem dowodów osobistych,
- b) Wydatki związane z ewidencją ludności,
- c) Inne zadania objęte nadzorem merytorycznym Zespołu ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
- Agnieszka Wrońska – Kierownik Zespołu, w przypadku jej nieobecności
Monika Ksyta – Podinspektor

13. Wydatki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Włodzimierz Gregorczyk – Inspektor, w przypadku jego nieobecności Beata Wojtarek – Inspektor.

14. W przypadku nieobecności osób wymienionych w § 1 pkt 1 – 13 oceny celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków wynikających z zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opocznie, potwierdzenia prawidłowości merytorycznej dla zadań realizowanych przez poszczególne Wydziały Urzędu Miejskiego, oraz stwierdzeniu iż realizowane wydatki znajdują się w planie finansowym i podlegają ujęciu w księgach rachunkowych, dokonuje: Sekretarz Miasta Kazimierz Kożuchowski.

§ 2. Oceny celowości, legalności i oszczędności oraz potwierdzania prawidłowości merytorycznej wydatków związanych z wyjazdami służbowymi dokonują dla:

1. pracowników Urzędu Miejskiego - ich bezpośredni przełożeni, a w razie nieobecności przełożonego Burmistrz lub Z-ca Burmistrza, w przypadku wykorzystania prywatnego samochodu do celów podróży służbowej – Burmistrz Opoczna,
2. radnych – Przewodniczący Rady Miejskiej lub Z-ca Przewodniczącego Rady Miejskiej,
3. Przewodniczącego Rady Miejskiej – Z-ca Przewodniczącego Rady Miejskiej,
4. Burmistrza – Z-ca Burmistrza, a w razie nieobecności Z-cy Burmistrza – Sekretarz Miasta.
 - a. Z-cy Burmistrza – Burmistrz Opoczna, a w razie nieobecności Burmistrza – Sekretarz Miasta.

§ 3. W zakresie zadań nie wymienionych w § 1 i § 2 oceny wydatków dokonuje pracownik wyznaczony przez Burmistrza do realizacji tych zadań.

§ 4. 1. Na okoliczność udokumentowania wydatku pracownicy wymienieni w Zarządzeniu opisują wydatek i składają podpis na przedstawionej pieczęcie.

wzór

<p>Sprawdzono pod względem celowości, legalności i oszczędności Potwierdza się prawidłowość merytoryczną dokonanego wydatku Opoczno, dnia</p> <p>..... podpis pracownika merytorycznego</p>
--

2. Na okoliczność zarejestrowania zaangażowania umów z planie finansowym Urzędu Miejskiego stosuje się pieczętkę z potwierdzeniem pracowników wymienionych z Zarządzeniu.

wzór

Zaangażowanie					
Konto Wn	Symbol klasyfikacji			Kwota	Konto Ma
	Dział	Rozdział	Paragraf		
Razem					
słownie:				
Data:				
Podpis: Naczelnika/Kierownika				

§ 5. Pracownicy wymienieni w Zarządzeniu określają również tryb wydatkowania środków publicznych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, składając podpis na odpowiedniej pieczęcie.

1. wzór

<p>Nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych Art. 4 pkt</p>

2. wzór

<p>Podlega ustawie prawo zamówień publicznych Postawa wyboru trybu postępowania Art.</p>

§ 6. 1. Kontroli wydatków pod względem formalno-rachunkowym dokonują:

1. Małgorzata Szymańska – Inspektor
2. Beata Deka – Podinspektor
3. Maria Rek – Podinspektor

