

Zarządzenie NR 2/2015

Burmistrz Opoczna

z dnia 19 lutego 2015 r.

W sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie, powołania komisji konkursowej oraz określenia szczegółowego trybu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406) , § 11 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie, nadanego uchwałą Nr XVIII/155/2012 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 27 kwietnia 2012 r. (Łódzki Dz. Urz. Z 2012, poz. 1880) oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. (Dz.U. Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie , powołuję komisję w następującym składzie:

- Danuta Popińska - Przewodnicząca
- Andrzej Kacprzak – zastępca Przewodniczącego
- Barbara Bąk – członek komisji
- Beata Wojtarek –członek komisji

§ 4. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierz się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Rafał Kadziela



BURMISTRZ OPOCZNA

**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W OPOCZNI**

Pl. Kościuszki 15, 26-300 Opoczno

I. Kandydaci ubiegający się o stanowisko powinni posiadać:

1. ukończone studia wyższe magisterskie i jedną z form kształcenia w zakresie bibliotekarskim lub pedagogicznym,
2. co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
3. udokumentowaną działalność społeczno-kulturalną,
4. obywatelstwo polskie,
5. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury , w tym przede wszystkim:
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy o bibliotekach,
 - ustawy o finansach publicznych
6. umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności organizatorskie,
7. komunikatywna znajomość przynajmniej jednego języka obcego,
8. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
9. niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. , poz. 168),
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na kierowniczym stanowisku.

II. Oferty kandydatów powinny zawierać :

1. Wniosek z motywacją przystąpienia do konkursu,
2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (odpisy lub potwierdzone kserokopie dokumentów),
3. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie,
4. Kwestionariusz osobowy,
5. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy ,
6. Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej,
7. Kserokopię dowodu osobistego,
8. Zaświadczenie o stanie zdrowia na stanowisku kierowniczym,
9. Oświadczenie o znajomości języka obcego,
10. Oświadczenie, że kandydat nie była karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1

pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. , poz. 168),,

11. Oświadczenie , że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
12. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
14. Do oferty mogą być dołączone opinie i rekomendacje.

III Informacje o sposobie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie**” z podanym wewnątrz adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego kandydata, **do dnia 25 marca 2015 r.** do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego - do 27 marca 2015 r.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – 31 marca 2015 r.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie.

Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6.

Informacja o wynikach postępowania konkursowego umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.um.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie.

Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie w jej siedzibie w Opocznie, Pl. Kościuszki 15.

BURMISTRZ
Katarzyna Kędziela

Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie wprowadza się następujący tryb pracy Komisji:

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący ustala termin i miejsce posiedzenia komisji .
3. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - oceny formalnej ofert bez udziału kandydatów,
 - rozmowy kwalifikacyjnej.

Ocena formalna ofert

1. Posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 3 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów.
2. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienia należy dokonać nie później niż na 2 dni przed rozmową kwalifikacyjną.
5. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej w zasadzie powinno mieć formę pisemną, w tym może być przekazane telefonicznie, a także podane do wiadomości w BIP-ie,

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata niezbędnych do kierowania Miejską Biblioteką Publiczną w Opocznie, weryfikacja informacji zawartych w ofercie oraz nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami.
2. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi komisja w pełnym składzie.
3. Uzupełnienia składu komisji dokonuje organizator na zasadach określonych w § 4 ust. 5 rozporządzenia.

4. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawia swoje koncepcje i program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionej koncepcji.
5. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, zadaje pytania z zakresu zasad funkcjonowania i organizacji Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie.
6. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje 1 głosem
7. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż połowę obecnego na posiedzeniu składu komisji. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 2 głosy. Zwycięzcą konkursu po drugiej turze głosowania jest kandydat, który uzyska większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora decyduje Burmistrz.
9. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Opoczna oraz przekazuje dokumentację z postępowania.

Postanowienia końcowe

1. Odpowiednie dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych osób przechowywane są w Wydziale Organizacyjnym i przekazane do archiwum zakładowego zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
4. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

BURMISTRZ
Rafał Kadzior