

**Zarządzenie Nr 265/2015  
Burmistrza Opoczna  
z dnia 3 grudnia 2015 roku**

**w sprawie aktualizacji wykazu programów komputerowych używanych  
w Urzędzie Miejskim w Opocznie oraz zasad archiwizacji  
danych na nośnikach komputerowych**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt. 3c i pkt. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 330)

**zarządza się, co następuje:**

- § 1.** Ustala się wykaz programów komputerowych używanych w Urzędzie Miejskim w Opocznie oraz zasady archiwizacji danych na nośnikach komputerowych stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Wykaz podlega bieżącej aktualizacji w formie zarządzenia Burmistrza.
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
- § 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 41/2014 z dnia 19 marca 2014 roku.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*[Podpis]*

**WYKAZ i OPIS DZIAŁANIA  
PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH  
STOSOWANYCH w URZĘDZIE MIEJSKIM w OPOCZNI**

§ 1

Ustala się wykaz programów komputerowych użytkowanych w Urzędzie Miejskim w Opocznie:

1. Program „Kadry i Płace” wer. 2015.2.23.9.721 opracowany przez firmę U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
2. Program „Płatnik” wer. 10.01.001 opracowany przez firmę ASSECO POLAND
3. Program „Księgowość budżetowa” wer. 2015.2.150.917.150.928 opracowany przez firmę U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
4. Program „Podatek od Środków Transportowych – AUTA” wer. 2015.1.8.7.922 U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
5. Program „Dzierżawy i Najem” wer. 2015.7.59.9.2 U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
6. Program „Jednostki Gospodarki Uspołecznionej – JGU” wer. 2015.0.0.22.810 opracowany przez firmę U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
7. Program „Księgowość Zobowiązań” wer. 2015.4.2.831.1008 opracowany przez U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
8. Program „Obieg dokumentów” wer. 2006.2.9.14.3 opracowany przez firmę U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
9. Program „Opłaty lokalne” wer. 2015.150.902.1510.5 opracowany przez U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
10. Program „e-PFRON OffLine” wer. 1.6.0 opracowany przez PFRON DRQ
11. Program „Besti@” wer. 4.014.00.006 opracowany przez firmę Sputnik Software.
12. Program „Podatki os. Fizyczne” wer. 2015.0.0.22.810 opracowany przez firmę U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
13. Program „Rejestr VAT” wer. 2015.11.60.9.1 opracowany przez firmę U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
14. Program „Użytkowanie wieczyste” wer. 2015.8.90.7.29 opracowany przez firmę U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
15. Program „Ewidencja Mienia Komunalnego – EMK” wer. 6.0.20 opracowany przez firmę Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o.
16. Program „Ewidencja Działalności Gospodarczej – SEDziG” wer. 9.03 opracowany przez firmę Zakład Systemów Komputerowych AS Andrzej Szepe
17. Program „Ewidencja Zezwoleń Alkoholowych – KONCESJA” wer. 7.01 opracowany przez firmę Zakład Systemów Komputerowych AS Andrzej Szepe
18. Program „Q Inwentaryzacja 3000” wer. 6.1 opracowany przez firmę Quality Business Software QBS Jan Kubań
19. Program „LEX” dla Samorządu Terytorialnego wer. 6.9.1477.2 opracowany przez firmę Wolters

Kluwer Polska Sp. z o.o.

20. Program „Ewidencja Gruntów i Budynków – EGB” wer. 7.1 opracowany przez firmę GEOBAZA Sp. z o.o.
21. Program „EW MAPA” wer. 11 opracowany przez firmę GEOBID.
22. Program „Ewidencja Ludności” opracowany przez firmę COIG S.A
23. Program „PB\_USC” wer. 7.58.6.1 opracowany przez firmę TECHNIKA IT S.a.
24. Program „EDOŚ” wer. 5.1.0.104 opracowany przez firmę ARISCO Sp. z o.o.
25. Program „KASA – obsługa kasy urzędu” wer. 2015.4.9.828 opracowany przez firmę U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
26. Program „LEGISLATOR” – edytor XML – wer 2.2.0.0 opracowany przez firmę ABC PRO Sp. z o.o.
27. Program „GOMIG – Odpady” – gospodarka odpadami na terenie gminy - wer. 5.2.0.712 opracowany przez firmę ARISCO Sp. z o.o.
28. Program „ESS” – ewidencja substancji szkodliwych – wer. 5.0.1.143 opracowany przez firmę ARISCO Sp. z o.o.
29. Program „Uniwersalny Program Księgujący - UPK” wer. 2015.1.1.821 opracowany przez firmę U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
30. Program „Umowy - Faktury” wer. 2015.917.150.928 opracowany przez firmę U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
31. Program „Środki trwałe” wer. 2015.150.427.150.811 wer. 2015.917.150.928 opracowany przez firmę U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
32. Program „e-Podatki” wer. 2015.2.23.9.721 opracowany przez firmę U.I INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J.
33. Program „Świadczenia rodzinne - Dodatki Mieszkaniowe” wer. G-1.02-1-0.6 opracowany przez firmę SYGNITY S.A.

## § 2

### Opis i sposób działania programów

#### **Ad. 1 „Kadry i Płace”**

Zadaniem systemu Kadry i Płace jest prowadzenie kartoteki pracowników, w połączeniu z możliwością naliczania płac i sporządzania odpowiedniej dokumentacji. System charakteryzuje się wyjątkowo prostą obsługą, z możliwością uzyskania natychmiastowej podpowiedzi podczas pracy.

#### **Ad. 2 „Program Płatnik”**

Program przeznaczony jest do użytkowania przez płatników składek i pozwala na:

- ☒ manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych,
- ☒ import danych z systemu kadrowo-płacowego,
- ☒ automatyczne wykorzystanie danych płatnika do przygotowania dokumentów ubezpieczeniowych,
- ☒ wykorzystanie przy tworzeniu nowych dokumentów zgłoszeniowych danych identyfikacyjnych ubezpieczonych, które przechowywane są w kartotece,
- ☒ utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych,
- ☒ weryfikację przygotowywanych dokumentów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu o wynikach weryfikacji,
- ☒ tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca,
- ☒ wyliczanie wartości w poszczególnych dokumentach rozliczeniowych,
- ☒ wyświetlanie zawartości elektronicznych dokumentów ubezpieczeniowych,
- ☒ drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych wraz z numerem wersji zamieszczonym

- nagłówku,
- drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty,
- przygotowywanie przelewów bankowych w formacie pliku tekstowego,
- automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego zawierających m.in. informacje o oddziale NFZ, do którego odprowadzana jest składka na ubezpieczenie zdrowotne,
- przygotowanie i weryfikację zestawów dokumentów ubezpieczeniowych,
- wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów,
- uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS, tak, aby umożliwiło to przygotowanie dokumentów ubezpieczeniowych w postaci elektronicznej (z zapewnieniem uwierzytelnienia, poufności i integralności danych).

### **Ad. 3 „Księgowość budżetowa”**

Program pozwala na prowadzenie księgowości w rozdzieleniu na lata kalendarzowe. W obrębie roku księgowego (obrachunkowego) można tworzyć tzw. rejestry, które są od siebie niezależne. Dla każdego z osobna trzeba zdefiniować plan kont i klasyfikacji. Pozwala to na prowadzenie ewidencji dokumentów w rozbiciu na dowolne księgi pomocnicze w jednym programie, bez potrzeby robienia kolejnych instalacji programu i tworzenia odrębnych baz danych. Dla każdego rejestru prowadzona jest odrębna księga główna, księga planu i księga bilansu otwarcia.

Główne funkcje i możliwości systemu to:

- zakładanie i aktualizacja planu kont syntetycznych i analitycznych,
- ewidencja dokumentów księgowych według wprowadzonych kont, syntetycznych i analitycznych,
- ewidencji planu dochodów i wydatków oraz zmian,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- jednoczesne prowadzenie planu i księgowości budżetowej,
- możliwość prowadzenia budżetu w ujęciu zadaniowym, tworzenie wydruków obrotów na poszczególnych zadaniach,
- konta kontrahentów niezależne od kont księgowych,
- ewidencja danych o kontrahentach wspólna dla wszystkich jednostek,
- rozszerzenie klasyfikacji o 4-cyfrową pozycję,
- wykonywanie podstawowych wydruków sprawozdawczości budżetowej (RB27, RB28, RB30, RB31, RB50 i inne) w oparciu o zadekretowane dane z możliwością ich edycji, według obowiązujących druków,
- wykonywanie sprawozdawczości zbiorczej z wielu jednostek, tzn. sumaryczne zestawienie danych z kilku jednostek na jednym RB,
- wykonywanie wydruków w postaci wykresów (w tym wykonania planu),
- możliwość przenoszenia danych do Bestii,
- śledzenie zmian obrotów kont i klasyfikacji w trakcie dekretacji,
- kontrola poprawności wprowadzanych dekretacji,
- kontrola przekroczenia planu,
- pełna swoboda w modyfikacji wprowadzonych dokumentów, a jeszcze nie zatwierdzonych,
- możliwość wyszukiwania dokumentów według dowolnych kryteriów.

### **Ad. 4 „Podatek od środków transportowych – AUTA”**

Program AUTA jest programem do prowadzenia ewidencji podatku od środków transportowych.

Program pozwala na:

- wprowadzanie niezbędnych informacji o środkach transportowych podatników
- naliczania podatku dla wszystkich, wybranych lub pojedynczych środków transportowych
- rozliczanie podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi księgowości
- wykonywanie zestawień ułatwiających ściąganie zaległych podatków oraz umożliwiające prognozowanie wpływów do budżetu gminy
- integrację z innymi systemami (Kasa, Podatki, Księgowość Zobowiązań)
- pobieranie danych z innych programów (np. ewidencji pojazdów Wydziału Komunikacji).

#### **Ad. 5 „Dzierżawy i Najem”**

Głównym zadaniem programu jest prowadzenie ewidencji umów z tytułu dzierżawy, najmu i użyczenia, naliczanie opłat wraz z prowadzeniem pełnej księgowości ich dotyczącej oraz prowadzenie skróconej ewidencji gruntów. Do realizacji tych celów tworzone i utrzymywane są zbiory danych, zawierające szczegółowe informacje o poszczególnych umowach i płatnikach oraz działkach.

Program pozwala nie tylko na samo zarejestrowanie umów - umożliwia jej przygotowanie, wydrukowanie według wzorców używanych w Urzędzie i uaktywnienie po podpisaniu przez dzierżawcę. Umowy dotyczące gruntu można wiązać z działkami. W tym celu umożliwiono prowadzenie skróconej ewidencji gruntów, która pozwala na zakładanie i modyfikowanie kart dziełek. Nowoczesny interfejs w łatwy i wygodny sposób kieruje użytkownikiem i umożliwia szybkie komfortowe posługiwanie się programem.

#### **Ad. 6 „Jednostki Gospodarki Uspołecznionej – JGU”**

Głównym zadaniem programu jest rozliczanie z podatków lokalnych osób prawnych, umożliwiając rejestrowanie deklaracji podatkowych wraz z korektami.

#### **Ad. 7 „Księgowość Zobowiązań”**

Program przeznaczony jest do rozliczenia księgowego podatków, opłat lokalnych i innych zobowiązań z systemów wymiarowych dostępnych w pakiecie, stanowi analityczne rozszerzenie księgowości budżetowej. Umożliwia łatwy i wygodny dostęp do wszystkich kont rozliczeniowych płatnika, uwzględniając wszystkie zobowiązania. Proces księgowania jest bardzo intuicyjny, możliwe jest natychmiastowe przejście do podstawowych operacji księgowych, oraz podgląd danych źródłowych w różnych układach. Bezpośrednio z ekranu księgowego dostępne są wszystkie płatności bieżące, zaległe, z podziałem na raty i należnymi odsetkami.

#### **Ad. 8 „Obieg dokumentów”**

Jest to program służący do efektywnego zarządzania dokumentami wpływającymi do Urzędu.

Podstawowe funkcje programu to:

- pełne i sprawne zarządzanie zewnętrznymi oraz wewnętrznymi dokumentami elektronicznymi danej instytucji poprzez właściwe dysponowanie czasem pracowników oraz przydzielanie im poszczególnych zadań i procesów
- elektroniczna obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej, np. przyjmowanie, dekretowanie, kontrolowanie przepływu dokumentów i sterowanie ich statusem, przypisywanie do osób oraz przekazywanie i wyszukiwanie spraw
- monitorowanie przepływu informacji pomiędzy wydziałami
- szybki dostęp do poszczególnych spraw oraz dokumentów dzięki możliwości automatycznego wyszukiwania dokumentów

#### **Ad. 9 „Opłaty lokalne”**

System przeznaczony jest do prowadzenia ewidencji oraz rozliczania należności z tytułu opłat lokalnych, takich jak: podatek od posiadania psów, opłata targowa oraz mandaty i kary administracyjne. Oprócz typowych funkcji rejestracji zobowiązań program wyposażony jest w system wymiarowy, który umożliwia naliczanie kwot bieżących należności z tytułu obsługiwanych zobowiązań. Ponadto współpracuje on z systemem księgowości zobowiązań. Dane wymiarowe są na bieżąco przesyłane do księgowości, co pozwala w prosty i przejrzysty sposób obsługiwać wpłaty dokonywane przez podatników oraz w dowolnym czasie kontrolować stopień realizacji zobowiązań czy też stan zaległości. W prosty i wygodny sposób można uzyskać dostęp do dowolnych informacji, zarówno wymiarowych jak i księgowych, szczegółowych, jak i zbiorczych. Jego podstawową zaletą jest elastyczność i prostota obsługi, jeżeli chodzi o uzyskanie różnego rodzaju zestawień i informacji statystycznych. Program zapewnia również możliwość drukowania potrzebnych dokumentów w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami i z potrzebami użytkownika.

#### **Ad. 10 „e-PFRON OffLine”**

Program przeznaczony jest do składania zarządowi PFRON deklaracji wpłat lub informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez pracodawców

podlegających obowiązkowi wpłat na fundusz. Pozwala na tworzenie dokumentów w postaci elektronicznej i wysyłanie ich przez Internet. Zapewnia pełne bezpieczeństwo i poufność przesyłanych danych poprzez: zastosowanie podpisu elektronicznego do weryfikacji i autoryzacji dokumentów,

- ⌄ wykorzystanie szyfrowania, czyli protokołu https (SSL) do transmisji danych,
- ⌄ zabezpieczenie dostępu do kont użytkowników przy pomocy hasła,
- ⌄ ograniczenie ilości prób błędnego logowania,
- ⌄ możliwość różnicowania poziomu uprawnień użytkowników.

System został podzielony na dwie części: lokalną aplikację e-PFRON OffLine oraz internetową aplikację e-PFRON OnLine. Podział taki zapewnia możliwość wydzielenia najbardziej czasochłonych prac związanych ze sporządzaniem dokumentów i dzięki temu do minimum ogranicza aktywny czas połączenia z Internetem. Aplikacja lokalna e-PFRON OffLine umożliwia m.in. przygotowanie i elektroniczne podpisywanie dokumentów.

#### **Ad. 11 „Besti@”**

Program został stworzony w ramach umowy Nr PL2002/IB/FI/03 oraz kontraktu na pomoc techniczną (nr ref. EuropeAid/119557/D/SV/PL) w ramach projektu PHARE 2002/000–580.01.09. Ma on na celu wsparcie służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu. Użytkownikami systemu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, regionalne izby obrachunkowe wraz z zespołami zamiejscowymi oraz Ministerstwo Finansów. System wspomaga sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego. Wspomaga pracę w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych. Program obsługuje elektroniczne przesyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej. Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.

#### **Ad. 12 „Podatki os. Fizyczne”**

Program podatkowy umożliwia ewidencjonowanie nieruchomości oraz rozliczanie podatników i przedmiotów opodatkowania. Szereg funkcji programu generuje zestawienia i pozwala szczegółowo i precyzyjnie dokumentować proces naliczania podatków. Funkcje dodatkowe, jak np. archiwum wystawionych decyzji czy funkcja przygotowania decyzji o dopłatach do paliwa rolniczego, to tylko niektóre uzupełniające możliwości programu.

Wymiar podatków jest w pełni zintegrowany z systemami księgowości, odpowiadającym za rozliczenie podatników, automatycznie tworzone są zarówno przypisy i decyzje wymiarowe jak i zmieniające wymiar w ciągu roku podatkowego.

System podatkowy umożliwia eksport przechowywanych danych w specjalnym formacie XML, wykorzystywanym w analizie danych w systemie IPE-PN

#### **Ad. 13 „Rejestr VAT”**

Rejestr VAT umożliwia wprowadzanie następujących rodzajów dowodów księgowych: faktur VAT, rachunków uproszczonych, korekt faktur VAT, korekt rachunków uproszczonych, refaktur (jako faktur albo jako rachunków), kwitariuszy przychodowych. Z każdym dowodem księgowym związany jest następujący zakres danych:

- ⌄ kontrahent (nabywca lub sprzedawca)
- ⌄ numer NIP
- ⌄ nazwa
- ⌄ adres (ulica, numer domu, numer lokalu, kod, miejscowość).
- ⌄ numer dowodu księgowego
- ⌄ data wystawienia lub otrzymania
- ⌄ miejscowość, w której dowód został wystawiony
- ⌄ forma płatności (przelew, gotówka)

- ✚ termin płatności (tylko rejestr sprzedaży)
- ✚ czy zapłacono (tylko rejestr sprzedaży)
- ✚ lista towarów/usług – każda pozycja na tej liście zawiera następujące dane: nazwę towaru/usługi i jej rodzaj (ze słownika rodzajów towarów/usług zakładanego przez użytkownika), symbol SWW/KU, ilość, jednostkę miary, cenę jednostkową netto, kwotę netto, stawkę podatku VAT (ze słownika stawek), wysokość podatku, kwotę brutto.

W przypadku rejestru sprzedaży użytkownik może założyć bazę najczęściej oferowanych towarów lub usług (magazyn). Pozwala on na szybsze budowanie listy towarów i usług poprzez wybór właściwej pozycji z magazynu.

#### **Ad. 14 „Użytkowanie wieczyste”**

Program Użytkowanie Wieczyste zarządza ewidencją umów z tytułu użytkowania wieczystego, dzierżawy rocznej i miesięcznej, naliczania, prowadzeniem pełnej księgowości ich dotyczącej oraz prowadzenie skróconej ewidencji gruntów. Do realizacji tych celów tworzone i utrzymywane są zbiory danych, zawierające szczegółowe informacje o poszczególnych umowach, płatnikach oraz działkach.

#### **Ad. 15 „Ewidencja Mienia Komunalnego – EMK”**

Jest programem wspomagającym urząd w zakresie zadań dotyczących ewidencjonowania mienia komunalnego wynikających z Ustawy o gospodarce nieruchomościami. Aplikacja ta wspomaga prowadzenie rejestru działek gminnych z uwzględnieniem ich zabudowy oraz sposobu zagospodarowania. Przejrzysty interfejs ułatwia obsługę, a rozbudowany system raportowania i filtrowania danych pozwala na sprawny nadzór nad posiadanym mieniem.

Funkcjonalność programu:

- ✚ prowadzenie rejestru działek będących we władaniu gminy, rozbudowane możliwości wyszukiwania i selekcji gruntów według dowolnego kryterium,
- ✚ prowadzenie rejestru dzierżawców, użytkowników wieczystych z szybkim ich wyszukiwaniem i kontrolą terminowości naliczania opłat w powiązaniu z rejestrem działek,
- ✚ historia działki od momentu wprowadzenia do ewidencji (informacje dotyczące sposobu nabycia, podziału, zbycia, zabudowy, dzierżawców, toczących się postępowań itp.),
- ✚ prowadzenie ewidencji budynków i lokali (zabudowa działek)
- ✚ wydruki umów dzierżawnych, pism, korespondencja z dzierżawcami itp.,
- ✚ naliczanie opłat z tytułu dzierżawy oraz wieczystego użytkowania gruntów i/lub nieruchomości, według odpowiednich algorytmów,
- ✚ wystawianie faktur VAT i rachunków za czynsze dzierżawne wraz z dodatkowymi opłatami (media itp.),
- ✚ rozbudowany system raportów i zestawień.

#### **Ad. 16 „Ewidencja Działalności Gospodarczej – SEDziG”**

System Ewidencji Działalności Gospodarczej SEDziG jest łatwym, w pełni funkcjonalnym i niezawodnym programem. Łatwość obsługi, czytelne wydruki, szybkie odszukiwanie informacji, wykonywanie dowolnych zestawień. Program posiada funkcję eksportu danych do SAGED.

#### **Ad. 17 „Ewidencja Zezwoleń Alkoholowych – KONCESJA”**

Program zezwoleń alkoholowych obejmuje całość prac związanych z prowadzeniem ewidencji i wydawaniem wszystkich rodzajów zezwoleń, decyzji, postanowień, innych pism, oraz kontrolą opłat i wydawaniem stosownych naliczeń i potwierdzeń. Ponadto umożliwia:

- ✚ wykonywanie zestawień,
- ✚ drukowanie rejestrów,
- ✚ obliczanie statystyk i raportów
- ✚ rejestrowanie nowych lub przedłużanych zezwoleń.

Wprowadzone informacje pozwalają na bieżąco kontrolować stan rejestrów, opłat, rat. Program umożliwia tworzenie zestawień na podstawie wprowadzonych danych. Prowadzona jest pełna kontrola opłat i rat. Wydruki są w pełni dostępne do edycji. Zapis wydruków do pliku PDF.

#### **Ad. 18 „Q Inwentaryzacja 3000”**

Program komputerowy, który służy do:

- ✚ obsługi zarządzania inwentarzem firmy ( zarówno środki trwałe jak i pozostałe wyposażenie )
- ✚ przyspieszenia identyfikacji i inwentaryzacji przy wykorzystaniu profesjonalnych rozwiązań identyfikacji kodów kreskowych ( etykiety, drukarki etykiet, kolektory danych ).

Program komputerowy Q - Inwentaryzacja 3000 umożliwia szybkie i przejrzyste wykonanie takich zadań, jak:

- ✚ inwentaryzacja środków trwałych,
- ✚ ewidencjonowanie sprzętów i wyposażenia firmy.

#### **Ad. 19 Program „LEX”**

Program został stworzony z myślą o pracownikach urzędów administracji samorządowej oraz osobach świadczących obsługę prawną w urzędach administracji samorządowej. Program LEX dla samorządu zawiera:

- ✚ akty prawne, w tym prawo miejscowe,
- ✚ orzeczenia i pisma urzędowe,
- ✚ komentarze,
- ✚ monografie,
- ✚ piśmiennictwo,
- ✚ kalkulatory.

#### **Ad. 20 „Ewidencja Gruntów i Budynków”**

To program do prowadzenia ewidencji gruntów, budynków i lokali. EGBV jest w pełni dostosowany do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków. W roku 2003 wprowadzono nową wersję programu działającą w środowisku Windows przy wykorzystaniu transakcyjnej bazy Pervasive SQL. Program działający w środowisku Windows jako następcą wersji „dos”, realizuje w pełni wszystkie funkcje oraz układ opcji programu EGBV – działającego w środowisku DOS. Program umożliwia i zapewnia:

- ✚ stabilną i szybką pracę na lokalnych stanowiskach oraz w sieci, nawet na bardzo dużych bazach przy jednoczesnej pracy wielu operatorów,
- ✚ pełną kontrolę i bezpieczeństwo danych – zawarte w programie procedury naprawcze bazy nie wymagające wiedzy informatycznej użytkownika,
- ✚ pełną spójność i wzajemne relacje danych o gruntach, budynkach i lokalach,
- ✚ możliwość odtworzenia stanu historycznego na dowolny zadeklarowany dzień,
- ✚ możliwość generowania raportów oraz raportów użytkownika w oparciu o proste panele edycji zapytań do bazy, oraz w oparciu o edytor zapytań SQL.
- ✚ nowatorski system zasilania bazy protokołami zmian pozwalający na prowadzenie bazy rozproszonej z możliwością pakietowego – wzajemnego uzupełniania danych,
- ✚ porządkowanie danych – bazy adresowej, nazewnictwa osób prawnych, zasilanie zewnętrznymi bazami PESEL i REGON,
- ✚ współpracę z innymi systemami, w tym z mapami numerycznymi i programami podatkowymi,
- ✚ wydanie danych zawartych w bazach baz w formacie SWDE, w trybie inicjalizacji oraz aktualizacji,
- ✚ rejestrowanie cen i wartości nieruchomości – w oparciu o opublikowany przez GUGIK standard wymiany danych w formacie SWDE/SWING.

#### **Ad. 21 „EW MAPA”**

Jest to program do tworzenia oraz edycji map wektorowych i rastrowych, a także przetwarzania zdjęć lotniczych. Program posiada własną grafikę, a dane są przechowywane w oryginalnych strukturach bazodanowych zapewniających maksymalną szybkość dostępu. Wersja VIEW służy tylko i wyłącznie do przeglądania danych.

System nie ogranicza ilości działek w bazie, organizacja wielkości jednej bazy uzależniona jest od użytkownika.

#### **Ad. 22 „Ewidencja Ludności”**

Program do obsługi Ewidencji Ludności ułatwia realizację własnych potrzeb ewidencyjnych w zakresie:



- podstawowej ewidencji ludności wraz z obsługą wydziału spraw obywatelskich oraz pełną obsługą wyborów od lokalnych do prezydenckich

#### **Ad. 23 „PB\_USC”**

Program służy do obsługi Urzędu Stanu Cywilnego. Najważniejsze funkcje programu to:

- obsługa zgłoszeń - Rejestracja zdarzeń: urodzeń, małżeństw i zgonów
- wyszukiwanie aktów w komputerowym skorowidzu i aktów powiązanych przypiskami
- drukowanie aktów małżeństwa na podstawie zapewnień
- drukowanie zaświadczeń o zdolności prawnej
- wydawanie odpisów i prosta obsługa wydruków
- drukowanie odpisów skróconych na drukach wielojęzycznych
- wzmianki dodatkowe modyfikujące odpisy skrócone
- adnotacje i Przypiski - wzajemne powiązanie
- automatyczne adresowanie zawiadomień do innych usc.
- redagowanie protokołów, decyzji i innych dokumentów
- przekazywanie danych z formularza zgłoszenia urodzenia lub zgonu i zapewnienia do EL
- udostępnienie danych z odpisów skróconych do EL i SOO
- dostęp do danych EL w celu uzupełnienia aktów s.c. oraz wniosków o medale za 50-lecie małżeństwa
- stosowanie słowników TERYT GUS z urzędowymi nazwami miejscowości i ulic
- współpraca z programem APUSC2 w zakresie elektronicznego przekazywania danych statystycznych do GUS
- elektroniczny rejestr złożonych wniosków, indeks rzeczowy pism i adresowanie kopert z wykorzystaniem słowników z adresami urzędów
- tworzenie korespondencji z wykorzystaniem edytorów w Windows wyposażonych w komplet znaków narodowych (UTF-8)
- integracja z elektronicznym obiegiem dokumentów stosowanym w urzędzie
- statystyka zdarzeń i Dziennik udostępnień (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych)
- skanowanie i wprowadzenie archiwalnych aktów do komputerowego skorowidza
- obsługa Archiwum Państwowego - przekazywanie skorowidzów w postaci elektronicznej
- raportowanie pracy urzędu stanu cywilnego i każdego z użytkowników.

#### **Ad. 24 „EDOS”**

Program komputerowy do tworzenia elektronicznej bazy kart informacyjnych o środowisku i jego ochronie, realizujący założenia Rozporządzenia Ministra Środowiska z 22 września 2010 r. w sprawie wzoru oraz zawartości i układu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.

Komputerowy program informacji o środowisku EDOŚ:

- umożliwia tworzenie komputerowej bazy danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- udostępnia karty informacyjne na stronach BIP za pomocą strony [www.ekokarty.pl](http://www.ekokarty.pl)

Program komputerowy do tworzenia elektronicznej bazy kart informacyjnych o środowisku i jego ochronie, realizujący założenia Rozporządzenia Ministra Środowiska z 22 września 2010 r. w sprawie wzoru oraz zawartości i układu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.

#### **Ad. 25 „KASA”**

System przeznaczony jest do usprawniania prac, prowadzonych w kasie Urzędu. Pozwala na szybkie i efektywne rejestrowanie przychodów i rozchodów oraz uzgadnianie dziennych obrotów. W każdej chwili dostępne są dane dotyczące dziennych obrotów, także w rozbiciu na rodzaje wpłat i wypłat. Dzięki możliwości zintegrowania pracy z systemami prowadzącymi księgowość, kasjer ma pełną informację o wystawionych i oczekujących na zapłatę pokwitowaniach. Charakteryzuje się wyjątkowo prostą obsługą, z możliwością uzyskania natychmiastowej podpowiedzi podczas pracy.

## **Ad. 26 „LEGISLATOR”**

Edytor Aktów Prawnych XML Legislator służy do sporządzania aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów:

- ✚ ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172, z późn. zmianami)
- ✚ rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz.1699)
- ✚ rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100, poz. 908).

Akty prawne są tworzone w EAP XML w postaci „tekstu strukturalnego w formacie XML” i opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym walidowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu bezpośrednio w edytorze, bez konieczności używania do tego żadnych dodatkowych aplikacji. Podpisywanie aktów jest proste i intuicyjne. Ponadto, obsługiwany jest tzw. „wielopodpis” oraz podpis w trybie tzw. „kontrasygnaty” – pozwala to na podpisywanie aktów zarówno w standardowych sytuacjach (jednoosobowy organ wydający), jak również gdy mamy do czynienia z organem wieloosobowym, lub w przypadkach wydawania aktów we współdziałaniu z innym organem / organami.

Podstawowe funkcje programu to:

- ✚ dostępne tryby pracy: stanowiskowy oraz sieciowy,
- ✚ możliwość opatrywania aktów bezpiecznym podpisem elektronicznym walidowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu,
- ✚ znakowanie czasem,
- ✚ sprawdzanie polskiej pisowni,
- ✚ automatyczna konwersja „zwykłego” tekstu (np. z MS Word) na „tekst strukturalny w XML”
- ✚ możliwość definiowania własnych ustawień formatowania
- ✚ TABELLE: możliwość kopiowania tabel z innych aplikacji oraz ich tworzenia bezpośrednio w Edytorze XML, możliwość formatowania tabel – wraz ze zmianą rozmiarów kolumn, scalania komórek, etc.,
- ✚ OBRAZY: możliwość umieszczania obrazów, zmiany ich rozmiarów,
- ✚ ZAŁĄCZNIKI: możliwość dodawania załączników (w tym w innych formatach aniżeli XML), dodawanie załączników do załączników (występuje np. w statutach, regulaminach),
- ✚ BUDŻETY: możliwość tworzenia uchwał budżetowych bezpośrednio z plików XML generowanych przez program Besti@, jak również przez program WIZJA,
- ✚ PLANY ZAGOSPODAROWANIA: możliwość tworzenia aktów tego typu – bardzo obszernych, o dużej złożoności oraz specyficznej strukturze (w szczególności załączników),
- ✚ IMPORT: możliwość importu aktów utworzonych w formacie generowanych przez „rządowy” edytor EDAP, poza tym możliwość „konwersji w locie” na XML tekstów w innych formatach,
- ✚ EKSPORT: możliwość zapisywania aktów utworzonych w XML także w innych formatach: PDF, RTF, DOC, DOCX, ODT (z zachowaniem formatowania),
- ✚ integracja z systemem „Elektroniczne Dzienniki Urzędowe” – możliwość wysyłania aktów do ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym bezpośrednio z poziomu Edytora XML,
- ✚ integracja z EOD Urzędu – do tego celu producentom EOD udostępniane są specjalne „biblioteki integracyjne”,
- ✚ integracja z Bazą Aktów Własnych oraz BIP Urzędu.

## **Ad. 27 „GOMIG-Odpady”**

Program GOMiG-Odpady stanowi dedykowane narzędzie wspomagające pracę wydziałów komunalnych oraz ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami. Aplikacja realizuje wszystkie obowiązki gminy wynikające z nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

## **Ad. 28 „ESS”**

Program komputerowy do ewidencji substancji szkodliwych jest zgodny z poniższymi rozporządzeniami:

- ✚ Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2013.24) zmieniające rozporządzenie w sprawie przedkładania marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
- ✚ Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2013.25) w sprawie sposobu prowadzenia przez marszałka województwa rejestru wyrobów zawierających azbest

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska urzędy miast i gmin zobowiązane są do przedkładania wojewodzie informacji o rodzajach, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska w tym azbestu.

#### **Ad. 29 „UPK - Uniwersalny Program Księgujący”**

Uniwersalny Program Księgujący jest narzędziem służącym do obsługi płatności masowych. Program automatyzuje i przyspiesza proces księgowania, ponieważ wczytuje wyciąg bankowy (generowany elektronicznie przez bank), rozpoznaje poszczególne przelewy oraz umożliwia rejestrację przelewu z wyciągu do odpowiedniego systemu finansowo – księgowego (Księgowość Zobowiązań, Księgowość Budżetowa). Możliwa jest także obsługa kont wirtualnych – usługi oferowanej przez banki, która znacznie przyspiesza proces rejestrowania należności. Dodatkowo, program został uzupełniony o moduł szybkiego księgowania konto kwitariuszy – korzystając ze specjalnej opcji w programie podatkowym, możemy łatwo stworzyć elektroniczny kwitariusz dla programu księgującego, a następnie szybko zatwierdzić wszystkie operacje zgodnie z dokumentem, przedstawionym przez inkasenta. Pomija się w ten sposób żmudną czynność księgowania wpłat, a jedynie zatwierdza wniesione płatności.

#### **Ad. 30 „Umowy - Faktury”**

Program ten, pozwala na szybkie rejestrowanie i zaangażowanie umów oraz faktur zakupu właściwych dla każdego wydziału, co znacznie przyspiesza obieg dokumentów oraz pracę wydziału finansowego. Wydziały merytoryczne mogą śledzić na bieżąco realizację swoich umów od strony finansowej oraz wykonanie planu, zaś wydział księgowości znacznie szybciej otrzymuje informacje księgowe niezbędne do sprawozdawczości i kontroli.

Na podstawie danych wprowadzonych w wydziałach merytorycznych tworzone są automatyczne dokumenty księgowe według wcześniej zdefiniowanych schematów. Po podpisaniu umowy wydział merytoryczny może natychmiast powiadomić o tym fakcie wydział finansowy rejestrując umowę oraz automatycznie zaangażować ją na koncie 998. Zarejestrowanie faktury w każdym z wydziałów powoduje natychmiastowe poinformowanie o tym fakcie księgowość oraz automatyczne wygenerowanie dokumentu księgującego faktury zakupów na kontach kosztów, a w przypadku faktur wydatków bieżących – również na koncie zaangażowania. Wygenerowane dokumenty podlegają weryfikacji przez osobę odpowiedzialną w dziale księgowości.

#### **Ad. 31 „Środki trwałe - system ewidencji wyposażenia, środków trwałych oraz ich umorzeń”**

System ułatwia prace związane z obsługą środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia jednostek budżetowych. Jego zadaniem jest uproszczenie i zautomatyzowanie czynności związanych z prowadzeniem kartoteki środków trwałych, naliczaniem amortyzacji, obsługą dokumentów obrotu środkami oraz dostarczeniem informacji niezbędnych do sporządzania raportów uwzględniających wszelkie operacje, jakim podlegały środki trwałe w danym okresie. System zawiera bogaty zestaw raportów.

Podstawowe funkcje to:

- ✚ ewidencja środków trwałych,
- ✚ ewidencja umorzeń środków trwałych,
- ✚ ewidencja wyposażenia i pozostałych środków trwałych,
- ✚ ewidencja i inwentaryzacja wyposażenia,
- ✚ umorzenie jest naliczane automatycznie w momencie wprowadzenia nowego środka lub zmiany jego wartości w okresach miesięcznych,

- ⌚ całość ewidencji ujmowana jest w okresach rocznych – zamknięcie roku powoduje generowanie bilansu otwarcia na rok następny,
- ⌚ wybór danych do sprawozdania SG-01,
- ⌚ możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji i sporządzenie protokołu rozbieżności,
- ⌚ sporządzanie tabliczek inwentarzowych.

#### **Ad. 32 „e-Podatki - informacje podatkowe”**

Usługa e-Podatki daje osobom fizycznym i prawnym możliwość bieżącego sprawdzenia podstawy opodatkowania, kwoty należnych podatków, zaległości oraz odsetek. Dodatkowo, możliwe jest też opłacenie wybranych należności poprzez system bankowości internetowej płatnika. Po zalogowaniu się do systemu podatnik ma dostęp do kompletu informacji o wszystkich swoich nieruchomościach z terenu gminy, a także danych dotyczących dzierżaw i użytkowania wieczystego. Po wybraniu jednej z nich, otrzymuje informację o sposobie naliczenia podatku lub opłaty, o wysokości poszczególnych rat i terminie ich płatności, a także o istniejących zaległościach i należnych odsetkach. Informacje są pobierane bezpośrednio z bazy danych urzędu, są identyczne z tymi, którymi dysponują urzędnicy. Zastosowane technologie (algorytm szyfrujący RSA) zapewniają bezpieczeństwo i poufność przesyłanych danych.

Korzystanie z usługi jest dla podatnika bezpłatne – wypełnia on odpowiedni formularz internetowy, na podstawie którego urzędnik decyduje o przyznaniu uprawnień do przeglądania danych i ich zakresie, a następnie drogą mailową zaprasza podatnika do odebrania haseł, koniecznych do korzystania z usługi e-Podatki oraz weryfikacji jego tożsamości. Od tej pory nie ma konieczności odwiedzania urzędu w celu ustalenia wymiaru podatków i opłat lub należności, pozostałych do opłacenia – wystarczy komputer z dostępem do Internetu.

#### **Ad. 32 „Świadczenia rodzinne - DM”**

Oprogramowanie do Obsługi Dodatków Mieszkaniowych wspomaga obsługę wniosków w zakresie dodatków mieszkaniowych

##### § 3

Szczegółowy opis algorytmów i parametrów danych stałych, a także wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych zawierają instrukcje użytkownika poszczególnych programów, znajdujące się przy stanowiskach pracy wyposażonych w poszczególne programy.

##### § 4

Wszystkie dane i ustawienia programowe podlegają codziennemu zapisowi (kopia bezpieczeństwa) na dwóch niezależnych nośnikach danych.

##### § 5

Kopie zapasowe baz danych i programów przechowywane są w metalowej szafie w Serwerowni – Wydziału Organizacyjnego.

##### § 6

Wszystkie dane zawarte w powyższych programach zabezpieczone są w następujący sposób:

- 1) aby zalogować się do serwera, trzeba wprowadzić nazwę użytkownika i hasło do niego przypisane, co uprawnia użytkownika do korzystania z określonych zasobów udostępnionych na serwerze,
- 2) po uruchomieniu odpowiedniego programu użytkownik musi podać swoją nazwę, a następnie hasło, co pozwala na wejście do programu i korzystanie z niego w ramach, które wcześniej zostały ustalone przez administratora programu (poprzez określenie uprawnień dostępu dla każdego zalogowanego użytkownika),
- 3) wszystkie hasła, wykorzystywane do powyższych czynności, znane są tylko uprawnionym pracownikom urzędu, raz w miesiącu następuje zmiana haseł zgodnie z zastosowaną polityką.

BIURMISTRZ  
Rafał Kudziela