

Zarządzenie NR 257/2015

Burmistrza Opoczna

z dnia 16 listopada 2015 r.

W sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie, powołania komisji konkursowej oraz określenia szczegółowego trybu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406) , § 8 Statutu Muzeum Regionalnego w Opocznie, nadanego uchwałą Nr XXVII/252/2013 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 31 stycznia 2013 r. ( Łódzki Dz. Urz. z 2013, poz. 1058) oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. (Dz.U. Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie , powołuję komisję w następującym składzie:

- Tomasz Łuczkowski – Przewodniczący Komisji
- Andrzej Kacprzak – Zastępca Przewodniczącego,
- Barbara Bąk – członek Komisji,
- Beata Wojtarek – członek Komisji

§ 4. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierz się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ.

Rafał Kadzielo

**BURMISTRZ OPOCZNA**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA**  
**MUZEUM REGIONALNEGO W OPOCZNIE**

**Pl. Zamkowy 1, 26-300 Opoczno**

I. Kandydaci ubiegający się o stanowisko powinni posiadać:

1. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane w jednej z dziedzin związanych z działalnością podstawową muzeów (np. historia, historia sztuki, muzealnictwo, kulturoznawstwo, etnologia, konserwacja zabytków);
2. podyplomowe studia, kursy lub szkolenia z zakresu muzealnictwa;
3. minimum 5 letni staż pracy w instytucjach związanych z działalnością kulturalną lub co najmniej 3 - letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów kulturalnych;
4. udokumentowaną działalność społeczno-kulturalną,
5. znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Muzeum Regionalnego w Opocznie
6. obywatelstwo polskie,
7. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury , w tym przede wszystkim:
  - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - ustawy o muzeach,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - prawa pracy
8. umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności organizatorskie,
9. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
10. niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. , poz. 168),
11. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na kierowniczym stanowisku.

II. Oferty kandydatów powinny zawierać :

1. Wniosek z motywacją przystąpienia do konkursu,
2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (odpisy lub potwierdzone kserokopie dokumentów),
3. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju Muzeum Regionalnego w Opocznie,
4. Kwestionariusz osobowy,
5. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy ,

6. Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej,
7. Kserokopię dowodu osobistego,
8. Zaświadczenie o stanie zdrowia na stanowisku kierowniczym,
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. , poz. 168),
10. Oświadczenie , że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
11. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
13. Do oferty mogą być dołączone opinie i rekomendacje.

### III. Informacje o sposobie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie** z podanym wewnątrz adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego kandydata, **do dnia 21 grudnia 2015 r.** do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego - do 23 grudnia 2015 r.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – 31 grudnia 2015 r.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie.

Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6.

Informacja o wynikach postępowania konkursowego umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.um.opoczno.pl](http://www.um.opoczno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz Muzeum Regionalnego w Opocznie.

Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Muzeum Regionalnego w Opocznie w jej siedzibie w Opocznie, Pl. Zamkowy 1.

BURMISTRZ  
*Sara Gubielska*

**Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata  
na stanowisko dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie.**

**Wprowadza się następujący tryb pracy Komisji:**

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący ustala termin i miejsce posiedzenia komisji .
3. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
  - oceny formalnej ofert bez udziału kandydatów,
  - rozmowy kwalifikacyjnej.

**Ocena formalna ofert**

1. Posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 3 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów.
2. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienia należy dokonać nie później niż na 2 dni przed rozmową kwalifikacyjną.
5. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie telefonicznie, a także podane do wiadomości w BIP-ie,

**Rozmowa kwalifikacyjna**

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów niezbędnych do kierowania Muzeum Regionalnym w Opocznie, weryfikacja informacji zawartych w ofercie oraz nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami.
2. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi komisja w pełnym składzie.
3. Uzupełnienia składu komisji dokonuje organizator na zasadach określonych w § 4 ust. 5 rozporządzenia.

4. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawia swoje koncepcje i program działania Muzeum Regionalnego oraz udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionej koncepcji.
5. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, zadaje pytania z zakresu zasad funkcjonowania i organizacji Muzeum Regionalnego w Opocznie.
6. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Regionalnego w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje 1 głosem
7. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż połowę obecnego na posiedzeniu składu komisji. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 2 głosy. Zwycięzcą konkursu po drugiej turze głosowania jest kandydat, który uzyska większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora decyduje Burmistrz.
9. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Opoczna oraz przekazuje dokumentację z postępowania.

#### Postanowienia końcowe

1. Odpowiednie dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych osób przechowywane są w Wydziale Organizacyjnym i przekazane do archiwum zakładowego zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
4. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

BURMISTRZ  
*Rafał Kudzielo*