

Zarządzenie Nr 24 / 2015
Burmistrza Opoczna
z dnia 16 lutego 2015 r.

w sprawie obowiązków wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Opocznie i jednostek organizacyjnych Gminy Opoczno w zakresie przygotowywania i przekazywania informacji o działalności organów Gminy Opoczno

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) mając na względzie znaczenie informacji o działalności organów gminy dla jej wspólnoty samorządowej , zarządzam ,co następuje :

§ 1. Urząd Miejski oraz gminne jednostki organizacyjne powołane do pomocy organom gminy ; Burmistrza i Rady Miejskiej oraz realizacji zadań gminy zobowiązane są do informowania społeczeństwa stanowiącego gminną wspólnotę samorządową o podejmowanych przez te organy i jednostki działaniach innych niż określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ,a w szczególności

1. planowanych i prowadzonych zadaniach Gminy w obszarach gospodarczych ,społecznych i kulturalnych ,
2. wyjaśniania niektórych działań dokonywanych w formie uchwał i innych dokumentów Rady Miejskiej określonych statutem Gminy oraz decyzji Burmistrza z wyłączeniem decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach obywateli .

§ 2. Kwalifikowanie zdarzeń i dokumentów podlegających publikacji i wyjaśnianiu ze strony Urzędu należy do kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych w uzgodnieniu z osobą , która w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego została wyznaczona do sprawowania nadzoru w imieniu Burmistrza .

§ 3, Informacje należy przekazywać z wykorzystaniem wszelkich dostępnych narzędzi i form, jak internet (na portalu internetowym Urzędu Miejskiego , portalach społecznościowych wykorzystywanych w Gminie) , publikatory prasowe ,gminny biuletyn informacyjny (w przypadku jego wydawania) .

§4. Informacja powinna być podawana do wiadomości niezwłocznie po nastąpieniu zdarzenia , a także w toku działań legislacyjnych , organizacyjnych lub inwestycyjnych przede wszystkim na stronie internetowej Urzędu.

§ 5. Informacje dotyczące inwestycji w toku powinny być podawane nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

§ 6. W przypadku dokumentów uchwalonych przez Radę Miejską (uchwał, oświadczeń , stanowisk apeli, opinii) wymagających wyjaśnienia ,powinny się one ukazywać niezwłocznie , nie później jednak niż w ciągu 7 dni od ich podjęcia .Wyjaśnianie zagadnień objętych uchwałami powinno się odbywać na bazie uzasadnień sformułowanych dla Rady Miejskiej

§ 7. Informacja , która została udostępniona przy użyciu jednego publikatora , np. na stronie internetowej ,może być wykorzystana na użytek innych publikatorów.

§ 8. Za przekazywanie informacji w Urzędzie Miejskim odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu , a w jednostkach organizacyjnych (w tym w spółkach prawa handlowego) kierownicy tych jednostek.

§ 9. Naczelnicy wydziałów oraz kierownicy samodzielnych zespołów zobowiązani są do wyznaczenia pracownika (pracowników) odpowiedzialnych za przygotowywanie informacji i zaproponowania Sekretarzowi Miasta stosownych projektów zapisów w zakresach czynności tych osób .

§ 10. Naczelnicy wydziałów ,kierownicy samodzielnych zespołów oraz samodzielne stanowiska pracy zobowiązani są do współpracy z Naczelnikiem Wydziału Promocji , Kultury i Sportu , w tym do terminowego tworzenia i przekazywania informacji, o których mowa w § 1.

§ 11. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do bieżącego umieszczania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego informacji wymienionych w § 1 niezwłocznie po technicznym przystosowaniu do tego celu portalu internetowego Urzędu .

§12. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy , naczelnikom wydziałów, kierownikom samodzielnych zespołów i innych komórek organizacyjnych w Urzędzie Miejskim w Opocznie.

§13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Miasta
K. Kozłowski
Krzysztof Kozłowski

BURMISTRZ
Rafał Kadziela