

ZARZĄDZENIE Nr 119/2015
Burmistrza Opoczna
z dnia 15 czerwca 2015 r.

w sprawie regulaminu pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 199) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zmiany: Dz. U. z 2013 r., poz. 645 i poz. 1318, Dz. U. z 2014 r., poz. 379 i poz. 1072) Burmistrz Opoczna zarządza co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej”

§ 2. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Opoczna.

§ 3. Do zadań komisji należy w szczególności:

- opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Opoczno i jego zmian,
- opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- opiniowanie wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i wieloletnich programów sporządzania planów.

§ 4. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez burmistrza lub jego zastępcę.

§ 5. Posiedzenia komisji są jawne.

§ 6. Posiedzenia komisji są ważne, gdy w posiedzeniu wzięło udział co najmniej 2 członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.

§ 7. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji,
- prowadzenie posiedzenia,
- piecza nad formułowaniem ostatecznych ustaleń, jakie winny być zawarte w opinii, wyrażonej na posiedzeniu Komisji,
- przedłożenie burmistrzowi opinii Komisji podpisanej przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu w terminie 10 dni od dnia posiedzenia, w dwóch egzemplarzach,
- reprezentowanie komisji na zewnątrz.

§ 8. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania określone w § 7 wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 9. W przypadku rozbieżności zdań rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi komisji przysługuje zgłoszenie zdania odrębnego, co należy odnotować w protokole z posiedzenia komisji. Zdanie odrębne winno być sformułowane przez zgłaszającego na piśmie i w tej formie załączone do opinii Komisji.

§ 10. Opinie formułowane są dla każdego z opracowań odrębnie.

§ 11.1. Protokół dokumentujący przebieg posiedzenia komisji sporządza pracownik wyznaczony przez naczelnika wydziału właściwego w sprawach planowania przestrzennego.

2. Protokół z posiedzenia podpisuje naczelnik wydziału właściwego w sprawach planowania przestrzennego lub pracownik wydziału zastępujący go na posiedzeniu komisji.

3. Do protokołu winny być załączone: lista obecności członków komisji i innych osób obecnych na posiedzeniu, dokument podlegający opiniowaniu.

§ 12. Komisja ma prawo kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach z zakresu jej działania.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta i Zamówień Publicznych.

§ 14. Traci moc zarządzenie Burmistrza Opoczna Nr 50/2004 z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie regulaminu pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Rafał Kądziela