

Zarządzenie Nr 3/2014
Burmistrza Opoczna
z dnia 9 stycznia 2014 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; wypoczynku dzieci i młodzieży; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 19 i art. 30 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadzam Regulamin otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; wypoczynku dzieci i młodzieży; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

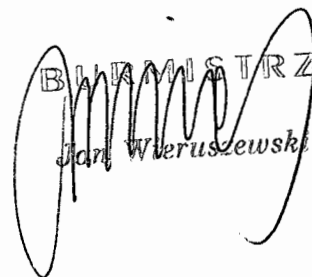
§2.

Traci moc zarządzenie Nr 16/2012 Burmistrza Opoczna z dnia 6 lutego 2012 roku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

8/1/14


BURMISTRZ
Jan Wieruszewski

***Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu:
pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz
rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
wypoczynku dzieci i młodzieży;
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.***

§1.

Ogłoszony przez Burmistrza Opoczna otwarty konkurs ofert dotyczy wsparcia lub powierzenia realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a, 4, 7, 15, 16, 17 i 32 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).

§2.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć :

1. organizacje pozarządowe,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§3.

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

§4.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie.

§5.

Oferta konkursowa musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10.01.2011r. Nr 6, poz. 25). Ponadto oferta musi być uzupełniona o wymagane załączniki:

1. kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia),
2. sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły,
3. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w odniesieniu do organizacji nie mających obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych - inne dokumenty poświadczające sytuację majątkową i finansową oferenta za ostatni rok,
4. oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie,
5. oświadczenie o nie osiąganiu zysku przy realizacji zadania,
6. szczegółowy program merytoryczny,
7. kserokopie kwalifikacji realizatorów zgodnie z imiennym wykazem umieszczonym w ofercie,
8. dla podmiotów prowadzących działalność odpłatną – oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
9. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku złożenia oferty wspólnej.

§6.

Formularze ofert dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.opoczno.pl, w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu oraz w Zespole do Spraw Społecznych i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie.

§7.

Oferta powinna być złożona w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

§8.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Staromiejska 6 do godz. 11:00 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: Konkurs ofert – „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”, Konkurs ofert – „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii”, Konkurs ofert – „Kultura Fizyczna”, Konkurs ofert – „Pomoc Społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej”, Konkurs ofert – „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych”, Konkurs ofert – „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, Konkurs ofert – „Wypoczynek dzieci i młodzieży”, Konkurs ofert – „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”.

§9.

Składane oferty będą rejestrowane w Rejestrze Ofert prowadzonym przez Sekretariat Urzędu Miejskiego w Opocznie.

§10.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz Opoczna powołuje imienny skład Komisji

Konkursowych, zwanych dalej Komisją, wyznaczając jednocześnie Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami.

2. Komisje Konkursowe powołane zarządzeniem Burmistrza Opoczna dokonają weryfikacji złożonych ofert pod względem wymogów określonych w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536). Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone.
3. W skład Komisji Konkursowych wchodzi dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3.ust 3 ustawy działające na terenie gminy Opoczno.
4. Przedstawiciele organizacji wyłonieni zostaną na podstawie zgłoszeń kandydatów na członków Komisji składanych w terminie do dnia 20 stycznia każdego roku w drodze losowania.
5. W skład Komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie oraz przedstawiciele Urzędu Miejskiego będący członkami organizacji biorących udział w konkursie.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzeń Komisji określone zostanie w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert zgłoszonych w konkursie w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

§11.

Złożona oferta podlegać będzie także odrzuceniu jeżeli:

1. oferentem jest podmiot, który w minionym roku nie rozliczył się z udzielonej dotacji lub złożył sprawozdanie po terminie,
2. została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
3. została sporządzona na druku innym niż wskazany w Regulaminie i ogłoszeniu o konkursie,
4. została złożona przez podmiot nieuprawniony,
5. została przesłana drogą elektroniczną.

§12.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§13.

Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokonują Komisje Konkursowe powołane przez Burmistrza Opoczna.

§14.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisje Konkursowe będą brały pod uwagę następujące kryteria:

1. doświadczenie i możliwości oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem ofert (posiadana baza, zaplecze, środki techniczne, wykwalifikowana kadra, wolontariat),
2. kalkulacja kosztów zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania (stosunek nakładów do efektów),
3. zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania (procentowy udział środków własnych),

4. merytoryczna wartość przedsięwzięcia (zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania),
5. ilość osób korzystających z zadania oraz planowane efekty,
6. możliwość kontynuacji zadania.

§15.

Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np. nie mogą być wydatkowane na:

- działalność gospodarczą,
- zadania i zakupy inwestycyjne,
- remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- zakup gruntów,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania.

§16.

Komisje Konkursowe przedłożą Burmistrzowi Opoczna wykaz oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

§17.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie. Każdy w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§18.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Opoczno a oferentem wyłonionym w wyniku konkursu ofert.

§19.

Zarządzenie Burmistrza Opoczna w sprawie wprowadzenia Regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; wypoczynku dzieci i młodzieży; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz Zarządzenie Burmistrza Opoczna o powołaniu Komisji Konkursowej zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.opoczno.pl.

