

Zarządzenie Nr 205/ 2014
Burmistrza Opoczna
z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opocznie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn . zmianami)

zarządzam , co następuje :

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Opocznie stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Opoczna Nr 132/2014 z dnia 6 sierpnia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany :

1. w § 5a :

1) punkt XIII otrzymuje brzmienie :

„ XIII. Wydział Oświaty - Ośw. ”

2) dodaje się punkt XVIII w brzmieniu ;

„ Wydział Funduszy Europejskich - FE „

2. w § 5b ust.1 skreśla się punkty 5,7,8 i 9 ,

3. w § 5d ust.1 otrzymuje brzmienie :

„ 1. Pierwszy Zastępca Burmistrza nadzoruje realizację zadań wydziałów : Oświaty , Funduszy Europejskich , Gospodarki Komunalnej , Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska . „

4. w § 13 :

1) punkt XIII otrzymuje brzmienie :

„ XIII. Do zakresu działania **Wydziału Oświaty** w szczególności należy :

1. sprawowanie w imieniu Burmistrza nadzoru nad działalnością placówek oświatowych podległych gminie,
2. współdziałanie z dyrektorami szkół w zakresie obowiązku szkolnego dzieci zamieszkałych na terenie gminy,
3. zatwierdzanie projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli na podstawie odrębnego upoważnienia Burmistrza i przedstawianie ich do zaopiniowania Kuratorowi Oświaty ,

4. *uzgadnianie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny tzw. programów naprawczych szkół lub przedszkoli , w których stwierdzono niedostateczne efekty kształcenia lub wychowania ,*
5. *przyjmowanie dokumentacji zlikwidowanych szkół lub przedszkoli ,*
6. *przyjmowanie wniosków o wpis lub zmianę danych objętych wpisem oraz wydawanie zaświadczeń o dokonanym wpisie lub o zmianie wpisu w ewidencji szkół i placówek niepublicznych ,*
7. *opracowywanie informacji i sprawozdawczości z zakresu prowadzonych spraw oświatowo-wychowawczych,*
8. *realizacja zadań Burmistrza wynikających z ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie informacji oświatowej,*
9. *zapewnianie dzieciom bezpłatnego dowozu do szkół oraz współpraca z dyrektorami szkół i przewoźnikiem w zakresie opieki w czasie przewozu.*
10. *koordynacja spraw dotyczących dożywiania dzieci w szkołach gminnych,*
11. *przygotowywanie i przedkładanie Burmistrzowi projektów uchwał Rady Miejskiej oraz projektów zarządzeń Burmistrza z obszarów ich zakresu działania , w których przepisy przewidują potrzebę takich regulacji ,*
12. *prowadzenie spraw dotyczących systemu informacji oświatowej w zakresie należącym do Burmistrza ,*
13. *prowadzenie w imieniu Burmistrza nadzoru nad Gminnym Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych,*
14. *prowadzenie ewidencji szkół i przedszkoli , w tym szkół i przedszkoli niepublicznych*
15. *gromadzenie i przechowywanie statutów, aktów założycielskich oraz informacji o działających w tych jednostkach związkach zawodowych pracowników oświaty*
16. *współdziałanie z oświatowymi organami poza gminnymi (rządowymi, zakładowymi, wyznaniowymi i innymi),*
17. *współdziałanie z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie obsługi technicznej konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, dostarczanie danych niezbędnych dla ustalania wynagrodzenia dyrektorów szkół ,*
18. *prowadzenie obsługi w zakresie awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,*
19. *wykonywanie zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej i innych przepisów (w tym publikacja informacji w BIP- ie),*
20. *realizacja zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie , a w szczególności: współpraca z organizacjami pozarządowymi wskazanymi przez Burmistrza w realizacji zadań publicznych w tym prowadzenie postępowania konkursowego oraz przygotowywanie dokumentacji dotyczącej powierzenia tych zadań oraz wspierania finansowego,*
21. *sprawowanie II poziomu kontroli zarządczej należącej do Burmistrza w zakresie zadań organu prowadzącego placówki oświatowe .*

2) dodaje się punkty XVII I XVIII w brzmieniu :

„XVII. Zadania Doradcy Burmistrza do Spraw Inwestycyjnych wyznaczane są każdorazowo przez Burmistrza w zależności od bieżących potrzeb i okoliczności .”

„ XVIII. Do zakresu działania **Wydziału Funduszy Europejskich** w szczególności należy :

• w zakresie **inwestycyjnych funduszy europejskich** :

1. bieżące śledzenie na stronach internetowych podmiotów odpowiedzialnych za uruchomienie programów pomocowych , informacji o rodzajach programów , kręgach potencjalnych beneficjentów , terminach składania wniosków i innych komunikatów mających znaczenie w tych zagadnieniach ,
2. współpraca z organami i agendami Unii Europejskiej w zakresie polityki społeczno-gospodarczej, a także w zakresie pozyskiwania dodatkowych funduszy dla budżetu Gminy,
3. współdziałanie w planowaniu działalności inwestycyjnej spółek komunalnych związanych z finansowaniem ze środków Unii Europejskiej,
4. przygotowywanie projektów i wniosków do funduszy, agencji i innych instytucji w celu pozyskiwania dodatkowych środków dla budżetu Gminy,
5. prowadzenie spraw i zadań z zakresu Regionalnego Programu Operacyjnego,
6. przygotowywanie wniosków aplikacyjnych do funduszy zewnętrznych:
 - wypełnianie formularzy wniosków do funduszy zewnętrznych,
 - sporządzanie harmonogramu realizacji przedsięwzięcia,
 - sporządzanie budżetu przedsięwzięcia na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub wykonawczego,
 - zlecenie i weryfikacja wykonania studiów wykonalności dla zgłaszanych przedsięwzięć,
7. składanie wniosków aplikacyjnych do instytucji pośredniczących, w tym dbanie o nieprzekraczalność wyznaczonych terminów,
8. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w zakresie przygotowywania dokumentacji przetargowej oraz projektów umów z wykonawcami szczególnie w zakresie dotyczącym wymogów stawianych przez Unię Europejską,,
9. rozliczanie końcowe środków pozyskanych z funduszy zewnętrznych na realizację inwestycji, modernizacji, remontów,
10. prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości o przebiegu zadań inwestycyjnych realizowanych przy współudziale finansowym Unii Europejskiej,

• w zakresie **nieinwestycyjnych funduszy europejskich** :

1. analiza potrzeb gminy Opoczno pod kątem wykorzystania nieinwestycyjnego zewnętrznego finansowania potrzeb, zarówno przez Gminę Opoczno jak i jednostki organizacyjne gminy.
2. inicjowanie, przygotowywanie, prowadzenie i nadzór nad realizacją nie inwestycyjnych projektów finansowanych bądź współfinansowanych ze środków europejskich.
3. prowadzenie szkoleń, działalności doradczej oraz akcji informacyjno – promocyjnych dotyczących możliwości zewnętrznego finansowania przedsięwzięć społecznych.
4. współpraca merytoryczna z jednostkami organizacyjnymi Gminy Opoczno w

- zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć.
5. *przygotowywanie wytycznych i wymagań w odniesieniu do dokumentów okołoprojektowych, tj. koncepcji, analiz itp.*
 6. *monitorowanie możliwości i warunków pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych dla realizacji zadań Gminy oraz propagowanie tych informacji wśród wszystkich jednostek organizacyjnych.*
 7. *przygotowywanie zbiorczych projektów montażu finansowego dla projektów strukturalnych w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy.*
 8. *prowadzenie punktu informacyjnego i konsultacyjno-doradczego dla obsługi małych i średnich przedsiębiorstw, w tym współpraca z podmiotami gospodarczymi, organizacjami działającymi w sferze doradztwa dla przedsiębiorców.* „

5. W § 15 ust. 2 pkt c oraz ust.3 otrzymują brzmienie :

„ c) Naczelnicy wydziałów i kierownicy zespołów w stosunku do podległych im pracowników ‘,

„3. Kontrolę zewnętrzną sprawują naczelnicy wydziałów, kierownicy zespołów oraz upoważnieni pracownicy w stosunku do jednostek organizacyjnych gminy Opoczno i w odniesieniu do innych podmiotów w zakresie określonym w odrębnych przepisach oraz upoważnieniach. Skarbnik Gminy wykonuje kontrolę zewnętrzną w stosunku do w/w jednostek z zakresu realizacji zadań finansowo- budżetowych „

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 listopada.2014 r. .



BURMISTRZ
Jan Mieruszcwski