

Zarządzenie Nr 154/2013

**Burmistrza Opoczna
z dnia 08 listopada 2013 roku**

w sprawie:

przeprowadzenia inwentaryzacji w 2013 roku oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.

Na podstawie art. 4 ust 5, w związku z art. 26 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz Zarządzenia Nr 3/2005 Burmistrza Opoczna z dnia 1.01.2005 rok, w sprawie: „wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie”, postanawiam:

§1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Opocznie przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Iwona Susik – przewodnicząca,
- 2) Monika Stępień – zastępca przewodniczącej,
- 3) Jacenty Lasota- członek,
- 4) Małgorzata Szymańska – członek,
- 5) Edyta Krzysztofik – członek.

w terminie od 15 listopada 2013 roku do 10 stycznia 2014 roku.

2. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swoich prac.

§ 2. 1. Inwentaryzacją należy objąć:

1) drogą spisu z natury:

- zapasy materiałów – opał w kotłowni Urzędu Miejskiego,
- składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej,
- maszyny, urządzenia, środki transportu, będące na stanie Urzędu Miejskiego (środki trwałe i pozostałe środki trwałe),
- naniesienia - budynki,
- druki ścisłego zarachowania,

2) drogą spisu z natury, w formie protokołu kasy wraz z porównaniem z zapisami w księgach:

- środki pieniężne w kasie,
- czeki i weksle obce,
- depozyty,
- gwarancje bankowe i ubezpieczenia złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania robót,

3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, w tym pożyczki i kredyty z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - zobowiązań z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych,
 - powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe,
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
- środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę – wodociągi, kanalizacje, ciepłociągi, lokale mieszkalne, drogi),
 - grunty, prawa wieczystego użytkowania,
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych,
 - należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,
 - udziały w spółkach kapitałowych,
 - środki pieniężne w drodze,
 - rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
 - fundusze własne i specjalne,
 - rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku.

§ 3. 1. Powołuję następujące zespoły spisowe do celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2013 roku oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

1) **Zespół spisowy Nr 1**, w składzie:

- a) Anna Woźniak - Przewodnicząca zespołu
- b) Robert Wiktorowicz – Członek zespołu
- c) Włodzimierz Wroński – Członek zespołu
- d) Ryszard Szczepanik – Członek zespołu

który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury: zapasy materiałów – opał w kotłowni Urzędu Miejskiego, składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej, maszyny, urządzenia, środki transportu, będące na stanie Urzędu Miejskiego (środki trwałe i pozostałe środki trwałe),

2) **Zespół spisowy Nr 2**, w składzie:

- a) Alicja Czaja - Przewodnicząca zespołu
- b) Piotr Surma – Członek zespołu
- c) Bożena Michałowska – Członek zespołu

który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury: środki pieniężne w kasie, czeki i weksle obce, depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczenia złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania robót, druki ścisłego zarachowania.

3) **Zespół spisowy Nr 3**, w składzie:

- a) Grzegorz Natkański - Przewodniczący zespołu
- b) Artur Zagrobski – Członek zespołu
- c) Regina Marczevska – Członek zespołu
- d) Beata Tworek – Członek zespołu

który przeprowadzi inwentaryzację

- **drogą weryfikacji** (porównanie zapisów księgowych z dokumentami): środki trwałe w budowie, środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę – wodociągi, kanalizacje, ciepłociągi, lokale mieszkalne, drogi), grunty, prawa wieczystego użytkowania,
- **drogą spisu z natury** naniesienia - budynki,

4) **Zespół spisowy Nr 4**, w składzie:

- a) Beata Pawlik - Przewodnicząca zespołu
- b) Lucyna Sobczyk – Członek zespołu
- c) Teresa Bugzel – Członek zespołu
- d) Maria Rek – Członek zespołu
- e) Ewa Labasz-Głowacka – Członek zespołu
- f) Beata Deka – Członek zespołu
- g) Karolina Sobota – Członek zespołu
- h) Grażyna Koćmiel – Członek zespołu

który przeprowadzi inwentaryzację:

- **drogą weryfikacji** (porównanie zapisów księgowych z dokumentami): należności i zobowiązania publicznoprawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, fundusze własne i specjalne, rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów, wartości niematerialne i prawne, wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów,

- **drogą potwierdzenia sald** następujących składników : należności, w tym pożyczki i kredyty z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, środki pieniężne na rachunkach bankowych, zobowiązań z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych,

5) **Zespół spisowy Nr 5**, w składzie:

- Sylwia Ołędzka – Przewodnicząca zespołu
- Magdalena Jarzębowska – Członek zespołu
- Jolanta Stanik – Członek zespołu
- Jan Jędryka – Członek zespołu

który przeprowadzi inwentaryzację w drodze potwierdzenia salda powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe.

3. Zobowiązuje się przewodniczącym zespołów spisowych do:

- 1) terminowego (do trzech dni po zakończeniu) przekazania przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem;
- 2) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 4. Ustala się harmonogram inwentaryzacji w roku 2013 w Urzędzie Miejskim w Opocznie:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
I	<ul style="list-style-type: none"> - zapasy materiałów – opał w kotłowni Urzędu Miejskiego, - składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej, - maszyny, urządzenia, środki transportu 	31.12.2013 r. 15.11.2013 r. 15.11.2013 r.	31.12.2013 r. 10.01.2014 r. 10.01.2014 r.
II	<ul style="list-style-type: none"> - środki pieniężne w kasie, - czeki i weksle obce, - depozyty, - gwarancje bankowe i ubezpieczenia złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania robót, - druki ścisłego zarachowania, 	31.12.2013 r.	31.12.2013 r.
III	<ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe w budowie, - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę – wodociągi, kanalizacje, ciepłociągi, lokale mieszkalne, drogi), - grunty, prawa wieczystego użytkowania, - naniesienia – budynki, 	15.11.2013 r.	10.01.2014 r.
IV	<ul style="list-style-type: none"> - należności i zobowiązania publicznoprawne, - należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, - należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, - udziały w spółkach kapitałowych, - środki pieniężne w drodze, - rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, - fundusze własne i specjalne, - rezerwy i rozliczenia międzyokresowe 	31.12.2013 r.	10.01.2014 r.

	przychodów, - wartości niematerialne i prawne, - wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów, - należności, w tym pożyczki i kredyty z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, środki pieniężne na rachunkach bankowych, zobowiązań z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych,		
V	- powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe	15.11.2013 r.	10.01.2014 r.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych.

§ 6. 1. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- pobrania arkuszy spisowych w Wydziale Budżetowym,
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych,
- przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych innymi metodami niż spis z natury.

2. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania do zatwierdzenia Burmistrzowi Opoczna,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Budżetowego w terminie do 31 stycznia 2014 roku.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Opoczno.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


 BURMISTRZ
 Jan Wieruszewski