

**Zarządzenie Nr 141/2013**  
**Burmistrza Opoczna**  
**z dnia 14 października 2013 r.**

**w sprawie:**

**określenia zasad rozliczenia dotacji przedmiotowych przyznanych Krytej Pływalni „Opoczyńska Fala” w Opocznie**

Na podstawie art. 15 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707 z 2013 r. poz. 938) oraz § 45 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. Nr 241, poz. 1616).

**§ 1.** Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Opoczno dla samorządowego zakładu budżetowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Krytej Pływalni „Opoczyńska Fala” w Opocznie oraz Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Jan Wieruszeński*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 141/2013  
Burmistrza Opoczna  
z dnia 14 października 2013 r.

***Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Opoczno dla samorządowego zakładu budżetowego.***

**I. Dotacje przedmiotowe**

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako koszt utrzymania powierzchni użytkowej obiektów administrowanych, skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała Rady Miejskiej w Opocznie w sprawie stawek dotacji przedmiotowej.
3. Samorządowy zakład budżetowy ubiegający się o przyznanie dotacji obowiązany jest do przedłożenia:
  - a) projektu planu finansowego (bądź projektu zmiany planu w trakcie roku budżetowego),
  - b) obejmującego przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego,
  - c) koszty i inne obciążenia,
  - d) stan środków obrotowych,
  - e) stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego.
4. Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona w oparciu o złożony projekt planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą ponoszenia kosztów ze środków dotacji przez samorządowy zakład budżetowy jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego zatwierdzony przez dyrektora jednostki. Korekty planów finansowych dokonywane są na wniosek dyrektora samorządowego zakładu budżetowego przez Radę Miejską w Opocznie.
6. Przekazanie dotacji następuje w transzach - na wniosek dyrektora:
  - w ratach miesięcznych w wysokości 1/12 kwot dotacji przyznanych na dany rok budżetowy w terminie do 25 dnia każdego miesiąca;
  - w okresach zwiększonego nasilenia realizacji zadań objętych dotacjami przedmiotowymi, powodującymi wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Dyrektora Krytej Pływalni „Opoczyńska Fala” w Opocznie Burmistrz Opoczna może w ramach ogólnej kwoty wynikającej z ustalonego planu wydatków budżetowych zwiększyć miesięczne kwoty, o których mowa w punkcie 1;
  - miesięczne kwoty dotacji mogą zostać zmniejszone przez Burmistrza w przypadku niepełnej realizacji zadań objętych dotacją;
  - dopuszcza się możliwość przekazywania dotacji w ramach uchwalonego planu w miarę potrzeb kilka razy w miesiącu.

7. Dyrektor zakładu zobowiązany jest do składania Burmistrzowi Opoczna półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz rozliczeń ze szczegółowością wg tabeli Nr 1 niniejszego Zarządzenia.
8. Kryta Pływalnia „Opoczyńska Fala” w Opocznie obowiązana jest prowadzić, w celu rozliczenia dotacji ewidencję (księgową, pozaksięgową) w sposób umożliwiający określenie rodzaju realizowanych zadań, na które ustalono odrębne stawki dotacji i kwot należnych dotacji.
9. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowemu zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest dyrektor samorządowego zakładu budżetowego otrzymującego dotację.
10. Rozliczenie dotacji następuje przez wykazanie przez beneficjenta faktu poniesienia kosztów dotowanej działalności, zgodnie z tabelą nr 2, nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

## II. Dotacje celowe

1. Dotacje celowe mogą być przekazane na :
  - a. zadania bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
  - b. finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
2. Przekazanie dotacji celowych następuje według zasad określonych w zawartej przez strony umowę.
3. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowemu zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest dyrektor samorządowego zakładu budżetowego otrzymującego dotację.
4. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
5. Zwrot dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz złożenie rozliczenia z udzielonej dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

SKARBNIK GMINY  
*mgr inż. Barbara Bak*

BURMISTRZ  
*Jan Wieruszecki*

**Informacja o realizacji zadań objętych dotacją**

Dział			
Rozdział			
Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za półrocze/rok *
1	2	3	4
I	PRZYCHODY OGÓŁEM (zrealizowane)		
1.	PRZYCHODY Z PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI z tego:		
	przychody ze sprzedaży		
	pozostałe przychody		
2.	DOTACJE Z BUDŻETU GMINY, z tego:		
	dotacja przedmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych		
	dotacja celowa na inwestycje		
3.	KOSZTY OGÓŁEM, w tym:		
	zużycie materiałów		
	zużycie energii		
	usługi obce		
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane		
	świadczenia na rzecz pracowników		
	pozostałe koszty rodzajowe		
	koszty majątkowe		
4.	WYNIK FINANSOWY		
	Należności		
	Zobowiązania		

\* niepotrzebne skreślić

sporządził:

.....  
(nazwisko i imię, nr telefonu)

.....  
(podpis i pieczęć głównego księgowego)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

.....  
(data sporządzenia)

(pieczęć zakładu)

Tabela nr 2

**Rozliczenie dotacji przedmiotowych  
za okres półroczny/roczny ..... roku**

Lp.	przedmiot dotacji	jednostka kalkulacyjna	stawka za jednostkę (w zł)	kwota dotacji ogółem	przekazane transze	do przekazania, do zwrotu (nadpłata)
1	2	3	4	5	6	7
					razem kwota pobranej dotacji	
					do zwrotu/do przekazania *	

\* uwzględnić tylko w rozliczeniu rocznym

sporządził:

.....  
(nazwisko i imię, nr telefonu)

.....  
(podpis i pieczęć głównego księgowego)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

.....  
(data sporządzenia)