

## ZARZĄDZENIE Nr 27/2011

Burmistrza Opoczna

z dnia 23 lutego 2011 roku

w sprawie powołania i składu Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 roku Nr142 , poz.1591 ze zm.) art.6 ust.2 pkt. 1,2 ,4 art. 9a ust.2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 ze zm. ) oraz Uchwały Nr XV/142/08 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie: utworzenia Gminnego Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie , zarządza się co następuje :

### § 1

Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie.

### § 2

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi :

1. Jadwiga Oleksik – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie
2. Jolanta Wilk – Specjalista pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie
3. Helena Stasiak – Prezes Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Opocznie
4. Dorota Wiktorowicz – Pedagog Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Opocznie
5. Urszula Wijata – Instruktor Świetlicy Środowiskowej „ Pinokio ” w Opocznie
6. Dorota Dębińska – Aplikant Straży Miejskiej w Opocznie
7. Marta Duch – Pedagog Zespołu Szkół Samorządowych Nr 3
8. Katarzyna Kobierska – Pedagog Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Opocznie
9. Agnieszka Kopytowska – Pedagog Zespołu Szkół Prywatnych w Opocznie
10. Elżbieta Mazur – Kierownik Zespołu Kuratorów Sądu Rejonowego w Opocznie
11. Jolanta Podlaska – Członek Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
12. Elżbieta Poszwińska –Referent Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie
13. Marianna Stańczykowska – Pedagog Zespołu Szkół Specjalnych w Opocznie
14. Bogdan Stępień – Kierownik Rewiru Dzielnicowych Komendy Powiatowej Policji w Opocznie

15. Barbara Waclawiak – Pielęgniarka koordynująca Pielęgniarstwo środowiskowe Szpitala Rejonowego w Opocznie
16. Danuta Wedlechowicz – Pedagog Zespołu Szkół Samorządowych Nr 1 w Opocznie
17. Bożena Zdanowska – Pedagog Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Opocznie

§ 3

W przypadku nieobecności członka Zespołu zastępstwo pełnić będzie osoba wskazana przez podmiot reprezentujący , zgodnie z porozumieniem.

§ 4

Członków Zespołu powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie.

§ 5

Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Koordynatorem Zespołu , o którym mowa w § 1 będzie Pani Jadwiga Oleksik – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Opoczna

BURMISTRZ  
Jan Wieruszkowski

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ds. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorzy, przedstawiciele oświaty, służby zdrowia.
3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej, reprezentowanym z upoważnienia Burmistrza .
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

### § 2

#### Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

### § 3

#### Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Realizowane są poprzez:
  - 1) Ocenę sytuacji problemowej osoby, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.

- 2) Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
- 3) Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
- 4) Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
- 5) Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.
- 6) Opracowanie i realizacja planu pomocy w przypadkach wystąpienia problemu.
- 7) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec osób, rodzin, grup problemowych, oraz efektów tych działań.

#### **§ 4**

#### **Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych**

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu .
3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych są pracownicy poszczególnych instytucji zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, i dotyczących zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup i środowisk problemowych.
4. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
5. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
6. W celu tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.
7. Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie ,dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

#### **§ 5**

#### **Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego.
2. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może

- mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
  4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
  5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.
  6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

## **§ 6**

### **Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska**

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.
3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 2., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

## **§ 7**

### **Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych**

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
  - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik nr 1.).
  - b) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka

lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór załącznik nr 2.).

c) Plan działań grupy roboczej - opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór załącznik nr 3.).

d) Monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk (wzór załącznik nr 4.).

3. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności.

4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3. jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie.

BURMISTRZ  
Jan Wieruszewski

