

ZARZĄDZENIE NR 172/2011

Burmistrza Opoczna

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie:

prowadzenia i rozliczania mandatów karnych w Urzędzie Miejskim w Opocznie.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ((tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 zm. z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz.1806 z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568 z 2004 r – Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203 z 2005r – Nr 172 poz.1441,z 2006r – Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337,z 2007r – Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr173 poz.1218, z 2008r. – Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. – Nr 52 poz.420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz.142, Nr 28 poz.146, Nr 40 poz.230, Nr 106 poz. 675), art. 68 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z 2010 r. – Nr 28 poz.146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz.1726) oraz art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tj. Dz.U. Nr 152 poz. 1223, zm z 2009 r. Nr 157 poz.1241, Nr 165 poz.1316, z 2010 r. Nr 47 poz.278, z 2011 r. Nr 102 poz.585) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady prowadzenia i rozliczania mandatów karnych w Urzędzie Miejskim w Opocznie.

§ 2. Szczegółowe zasady określa „Instrukcja prowadzenia i rozliczania mandatów karnych w Urzędzie Miejskim w Opocznie”, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jan Wieruszewski



Załącznik
do Zarządzenia Nr 172/2011
Burmistrza Opoczna
z dnia 27 września 2011 roku

INSTRUKCJA

prowadzenia i rozliczania mandatów karnych w Urzędzie Miejskim w Opocznie

Podstawy prawne

§ 1 . Instrukcję opracowano na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn.zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz.1240 z późn.zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2010 r. Nr 128 poz.861),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 09 grudnia 1994 r. w sprawie sposobu dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia, ściąganych w postępowaniu mandatowym oraz organów właściwych w sprawach rozprawiania i rozliczania bloczków mandatowych (Dz.U. Nr 131 poz.663).

Postanowienia ogólne

- § 2. 1. Mandaty karne są drukami ścisłego zarachowania.
2. Mandaty karne, jako druki ścisłego zarachowania ewidencjonuje i rozlicza Wydział Budżetowy.
 3. Kwota, do której nie dokonuje się zwrotu mandatu wynosi 10,00 zł.
 4. Zwrotu nadpłaty mandatu oraz nienależnie wpłaconego mandatu dokonuje się dwukrotnie. Powtórnie nieodebrany zwrot mandatu przez adresata staje się dochodem gminy.

Zasady prowadzenia, rozliczania i windykacji mandatów karnych

§ 3. 1. Bloczki mandatowe są drukami ścisłego zarachowania i podlegają wpisaniu do ewidencji tj. księgi druków ścisłego zarachowania.

2. Poprawnie prowadzona księga druków ścisłego zarachowania (bloczków mandatowych) z jednej strony odzwierciedla przychód tych bloczków, z drugiej zaś ich rozchód tj. ich fizyczne wydanie poszczególnym strażnikom Straży Miejskiej.

3. Księga ta służy również do rozliczania strażników w wykorzystaniu bloczków mandatowych.

4. Prowadzona w sposób poprawny księga druków zarachowania daje rzeczywisty obraz stanu bloczków mandatowych posiadanych w danym dniu przez jednostkę.

5. Stan w księdze ścisłego zarachowania odzwierciedla ile bloczków mandatowych posiadają w dyspozycji poszczególni strażnicy Straży Miejskiej, a ile z nich stanowi tzw. „zapasy magazynowe”.

6. Suma dwóch w/w pozycji winna być zgodna z ilością bloczków mandatowych otrzymanych z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego.

7. Zamówienia na bloczki mandatowe kierowane do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego przygotowuje Wydział Budżetowy, na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania Straży

Miejskiej, a następnie podpisuje Burmistrz Opoczna. Częstotliwość zamówień uzależniona jest od potrzeb.

8. Błoczki mandatowe stempluje pracownik Wydziału Budżetowego, zajmujący się rozliczaniem mandatów, niezwłocznie po otrzymaniu z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego.

9. Odcinki D mandatów przekazywane są do pracownika Wydziału Budżetowego, odpowiadającego za rozliczanie mandatów, w ciągu trzech dni od daty nałożenia mandatu.

10. Tytuły wykonawcze wystawiane są w terminie do 6-miesiący od upływu terminu płatności mandatu.

11. Odpisu należności przedawnionych dokonuje się na podstawie polecenia księgowania, którego podstawę wystawienia stanowi decyzja Burmistrza Opoczna o przedawnieniu należności.

Zadania Wydziału Budżetowego w zakresie prowadzenia księgowości

§ 4. 1. Bieżące prowadzenie ewidencji przypisów (ewidencja prowadzona ręcznie) w oparciu o odcinki D mandatów karnych na koncie analitycznym osoby ukaranej mandatem.

2. Bieżące prowadzenie ewidencji odpisów należności z tytułu mandatów karnych.

3. Kontrola terminowości wpłat.

4. Bieżące podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, tj. wystawiania tytułów wykonawczych, w przypadku braku wpłaty należności w terminie.

5. Prowadzenie ewidencji i rozliczania mandatów w księdze druków ścisłego zarachowania.

6. Bieżące monitorowanie realizacji tytułów wykonawczych przekazanych do egzekucji, poprzez np. okresowe monity kierowane do urzędów skarbowych, co ma przeciwdziałać przedawnieniu należności.

7. Bieżąca aktualizacja tytułów wykonawczych np. w przypadku dokonania częściowej wpłaty w kasie lub na rachunek bankowy urzędu.

8. Sporządzanie sprawozdań (zestawień) z wpływów mandatów:

- miesięcznych (Rb-27S) w terminie do 10 – go dnia następującego po zakończeniu miesiąca,
- rocznych (Rb-27S) w terminie do 1 – go lutego następującego po zakończeniu roku.

Postanowienia końcowe

§ 5. W przypadku nie uiszczenia mandatu przez zobowiązanego lub gdy egzekucja stanie się nieskuteczna, po 3 latach od uprawomocnienia się mandatu sprawa zostaje przedawniona z mocy prawa na podstawie art. 45 § 3 Kodeksu wykroczeń.

BURMISTRZ

Jan Wieruszewski