

# ZARZĄDZENIE NR 31/2010

BURMISTRZA OPOCZNA

z dnia 04 marca 2010 r.

**W sprawie:**

**zmiany Zarządzenia NR 124/2009 BURMISTRZA OPOCZNA z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie Zakładowego planu kont dla Projektów w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dowodów finansowo-księgowych Gminy Opoczno dla Projektów w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**

Na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. nr 76 poz.694 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 142 poz.1020), **zarządza się co następuje:**

**§ 1** W załączniku Nr 2 do zarządzenia Nr 124 /2009 Burmistrza Opoczna Z dnia 26 czerwca 2009 w Rozdziale IX Przechowywanie akt Projektowych w ramach RPO zdanie „Okres przechowywania akt projektowych w ramach RPO to okres dziesięciu lat od roku następnego po roku zakończenia inwestycji”, zastępuje się zdaniem **„Okres przechowywania akt projektowych w ramach RPO to okres zgodny z podpisanymi umowami o dofinansowanie”**.

**§ 2** W załączniku Nr 1 do instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dowodów finansowo-księgowych Gminy Opoczno dla Projektów w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego punkt 3 otrzymuje brzmienie

3.Klauzula kontroli formalno-rachunkowej i zatwierdzenia dowodu  
w formie nadruku komputerowego

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....

data i podpis

wzór pieczętki

Wyplata ze srodkow .....					
Konto Wn	Dzial	Rozdzial	§	Kwota	Konto Ma
Potracenia					
Zatwierdzono pod wzgledem formalnym i rachunkowym					
Data .....					
Podpis pracownika merytorycznego .....					
Sprawdzono zgodnie z art. 54 ust 3 ustawy o finansach publicznych (2009 r - Dz.U. nr 157 poz. 1240)			Zatwierdzono do wyplaty/ zwrotu .....		
.....			Sloownie .....		
.....			.....		
.....			.....		
..... podpis Skarbnika Gminy			..... podpis Kierownika Jednostki		

**§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

BURMISTRZ  
*Jan Wieruszcwski*