

ZARZĄDZENIE NR 21 /2009

BURMISTRZA OPOCZNA
z dnia ...3.02.....2009

w sprawie: powołania i określenia szczegółowego trybu pracy komisji konkursowej na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Opcznie

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. (Dz.U. Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Opcznie powołuję Komisję konkursową w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Pan Janusz Macierzyński | – Przewodniczący komisji |
| 2. Pan Kazimierz Kozuchowski | - członek komisji |
| 3. Pani Barbara Bąk | - członek komisji |
| 4. Pan Zdzisław Wojciechowski | - członek komisji |
| 5. Pani Barbara Waclawiak | - członek komisji |
| 6. Pani Beata Wojtarek | - sekretarz komisji |

§ 2. Tryb pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3 . Do zadań komisji należy m.in :

1. przygotowanie propozycji formalnych kryteriów wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora,
2. przedłożenie propozycji terminów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r.,
3. wykonywanie innych czynności wynikających z Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r.

§ 4. Czynności, o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2 należy wykonać do dnia 9 lutego 2009r. i przedłożyć Burmistrzowi Opczna.

§ 5. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji

HR
12.12

Burmistrz Opczna
Jan Wieruszewski

Tryb pracy komisji konkursowej

W celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Opocznie wprowadza się następujący tryb pracy Komisji:

- I. 1. Ustala się etapy postępowania konkursowego
 - 1) Przedstawienie propozycji obejmujących elementy ogłoszenia o konkursie.
 - 2) Składanie wniosków o przystąpieniu do konkursu.
 - 3) Wstępna selekcja kandydatów pod kątem spełnienia wymagań formalnych wskazanych w ogłoszeniu.
 - 4) Końcowa selekcja kandydatów.
 2. Komisja rozpoczyna swoją pracę od przygotowania projektu propozycji formalnych kryteriów wyboru kandydatów oraz ustalenia terminów określających poszczególne etapy postępowania konkursowego. Z czynności tych sporządza protokół lub przedstawia je w formie projektu ogłoszenia o konkursie.

W tym celu należy określić wymagane kwalifikacje, umiejętności i predyspozycje jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko dyrektora MDK.
 3. Projekt ogłoszenia o konkursie powinien zawierać obowiązek przedłożenia na piśmie koncepcji funkcjonowania i rozwoju jednostki.
 4. Po upływie terminu składania wniosków komisja rozpoczyna właściwe postępowanie konkursowe, które składa się z dwóch etapów:
 - selekcji wstępnej ,
 - selekcji końcowej.
-
- II. Wstępna selekcja kandydatów
 1. Posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 3 dni od upływu terminu składania wniosków przez kandydatów.
 2. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy wnioski zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Wnioski złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
 3. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
 4. Zawiadomienia należy dokonać nie później niż na 2 dni przed rozmową kwalifikacyjną.

5. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej w zasadzie powinno mieć formę pisemną, w tym może być przekazane fax-em, a także podane do wiadomości w BIP-ie,
6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Opoczno mogą być poinformowani o rozmowie kwalifikacyjnej drogą telefoniczną.

III. Selekcja końcowa

1. O wyniku selekcji końcowej decyduje rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata niezbędnych do kierowania Miejskim Domem Kultury, weryfikacja informacji zawartych w ofercie oraz ocena przydatności kandydata pod kątem ustalonych przez Komisję kryteriów.
2. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Opoczna oraz przekazuje dokumentację z postępowania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję przydatności więcej niż jednego kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury (uzyskania tej samej oceny), o wyborze kandydata decyduje Burmistrz.

IV . Postanowienia końcowe

1. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych osób przechowywane są w Wydziale Organizacyjnym i przekazane do archiwum zakładowego zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
4. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

BURMISTRZ
Jan Winiarski