

ZARZĄDZENIE Nr 138 /2009
Burmistrza Opoczna
z dnia października 2009 r.

w sprawie: wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Urzędzie Miejskim w Opocznie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2006 r. Nr 80, poz. 563),

Zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadza się do stosowania „Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego” dla Urzędu Miejskiego w Opocznie.
- § 2. Zobowiązuje się Sekretarza Miasta do zapoznania z treścią instrukcji pracowników Urzędu objętych jej zakresem.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Jan Wieruszewski

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W OPOCZNIE

- BUDYNEK GŁÓWNY I BUDYNEK „D”

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 750, poz. 690 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 96 poz. 667 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 Nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami).
5. PN-92/N-01 256/01 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa.
6. PN-92/N-01 256/02 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów / Dz. U. z 2006 Nr 80, poz. 563/.

II. Zasady ogólne

1. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, zapewniając ochronę przeciwpożarową budynku, obowiązany jest w szczególności:
 - 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - 2) wyposażyć budynek, obiekt lub teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 3) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub na terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
 - 4) przygotować budynek, obiekt lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - 5) zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
 - 6) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
2. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego określa:
 - 1) potencjalne źródła powstawania pożaru i drogi jego rozprzestrzeniania,
 - 2) zasady zapobiegania możliwości powstawania pożaru,
 - 3) zasady zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo,
 - 4) zasady zabezpieczenia obiektów w sprzęt gaśniczy,
 - 5) zasady postępowania na wypadek pożaru,
 - 6) zasady prowadzenia ewakuacji,
 - 7) zasady prowadzenia szkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
3. Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są pracownicy wykonujący

swoją pracę w Budynku Głównym Urzędu oraz w budynku „D”, bez względu na rodzaj tej pracy i zajmowane stanowisko. Przyjęcie do wiadomości postanowień instrukcji pracownicy potwierdzają w oświadczeniu własnoręcznym podpisem, które powinno być włączone do akt osobowych pracownika.

4. Postanowienia instrukcji obowiązują również pracowników firm i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą lub wykonujących jakiegokolwiek prace na terenie obiektów Urzędu objętych niniejszą instrukcją. Umowa o powierzenie prac lub najem obiektów (ich części) musi zobowiązywać wykonawców (najemców) do przestrzegania ustaleń wynikających z treści instrukcji. Wykonawcy ponadto zobowiązani są zapoznać z treścią instrukcji swoich pracowników, którzy potwierdzają przyjęcie do wiadomości jej postanowień własnoręcznym podpisem.

5. Burmistrz Opoczna lub osoba przez niego wyznaczona ma prawo i obowiązek kontrolować wykonawców /najemców w zakresie realizacji w/w ustaleń i przestrzegania przez ich pracowników postanowień instrukcji.

III. Charakterystyka obiektów

1. Budynek Główny Urzędu

Jest to budynek murowany położony w Opocznie przy ulicy Staromiejskiej 6 wybudowany w pierwszych latach XX wieku (pomiędzy rokiem 1900 a 1910) dwukondygnacyjny z podpiwniczeniem, dachem dwuspadowym pokrytym blachą. Wyposażony jest w sieć elektryczną i wodociągową. Łączna powierzchnia obydwu kondygnacji wynosi ok. 500 m². Powierzchnia podpiwniczenia wynosi ok. 250 m². Strop oddzielający parter od pierwszego piętra wykonany jest prawdopodobnie z wykorzystaniem trzciny, podłogi pokryte klepką parkietową, na której w niektórych pomieszczeniach ułożona jest wykładzina dywanowa lub dywany (sala USC na parterze).

Na obydwu kondygnacjach znajdują się pomieszczenia biurowe wyposażone w meble drewniane lub materiałów drewnopodobnych, w których przechowywane są dokumenty w wersji papierowej oraz sprzęt informatyczny i reprodukcyjny. W pomieszczeniach podpiwniczenia znajduje się kotłownia z dwoma piecami na paliwo stałe (koks), skład koksu umiejscowiony jest w oddzielnym pomieszczeniu odległym od kotłowni o 10 m. W jednym pomieszczeniu zlokalizowane są pompy wodne, natomiast 3 pomieszczenia przeznaczone są na archiwum Urzędu. Wszystkie pomieszczenia archiwalne oraz skład koksu zamykane są drzwiami metalowymi, a od kotłowni oddziela je korytarz biegnący na długości całego budynku. Podłogi w pomieszczeniach archiwum wykonane są z płytek ceramicznych. Podpiwniczenie posiada dwa wyjścia, z których jedno prowadzi na zewnątrz budynku, drugie natomiast na parter budynku. W pomieszczeniach piwnic pracuje i przebywa w sezonie grzewczym jeden pracownik (palacz), który ma oddzielne pomieszczenie socjalne. Doraźnie przebywa tam osoba prowadząca archiwum.

Na obydwu kondygnacjach budynku (parter i piętro) przebywa 18 osób, a okresowo w sali USC przebywa od kilku do kilkudziesięciu osób. Na piętrze znajduje się sala narad na kilkanaście osób, które korzystają z tego pomieszczenia kilka razy w miesiącu.

Obydwie kondygnacje posiadają układ korytarzowy. Z obiektu prowadzą dwa wyjścia ewakuacyjne.

1. Budynek „D”

Budynek ten jest obiektem murowanym dwukondygnacyjnym bez podpiwniczenia wybudowanym w latach sześćdziesiątych dwudzieste wieku (ok. 45 lat). Pokrycie stanowi stropodach z płyt żelbetonowych oraz papy na lepiku. Obiekt wyposażony jest w instalację elektryczną i wod.-kan. Obydwie kondygnacje wykorzystywane są na cele biurowe, a w 14 tu pomieszczeniach znajdują się meble drewniane, w których składowana jest dokumentacja papierowa. W zdecydowanej

większości pomieszczeń biurowych na podłogach ułożona jest wykładzina dywanowa. Na obydwu kondygnacjach pracują i przebywają 23 osoby. Każdym z pomieszczeń biurowych znajdują się komputery, drukarki, a w jednym dodatkowo kserokopiarka. Piętro tego budynku posiada układ korytarzowy. Każda z kondygnacji posiada własne wyjście ewakuacyjne.

Z uwagi na niepalną konstrukcję ewentualne zagrożenie pożarowe może pochodzić z nieprawidłowego użytkowania urządzeń zasilanych elektrycznie lub nieostrożności przebywających w budynku osób.

IV. Zapobieganie możliwości powstania pożaru

1. Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie, których stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynkach objętych instrukcją oraz osób prowadzących jakąkolwiek działalność na jego terenie należy zapobieganie możliwości powstania pożaru. W tym celu konieczne jest przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2006 r. Nr 80, poz. 563).
2. Zgodnie z w/w przepisami w celu zapewnienia bezpiecznej eksploatacji obiektów, należy:
 - 1) zapewnić prawidłowe warunki ewakuacji ludzi, tj.:
 - a) oznakować zgodnie z PN-92/N-01256/02 drogi, wyjścia i kierunki ewakuacji (znaki w wersji fotoluminescencyjnej umożliwiającej widoczność znaków w przypadku zaniku oświetlenia przynajmniej przez okres dwu godzin),
 - b) utrzymywać drożność poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych (korytarzy i klatek schodowych), tj. nie ustawiać na schodach, korytarzach i przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację, nie zamykać drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie, nie ograniczać dostępu do wyjść ewakuacyjnych,
 - c) zapewnić do celów ewakuacji co najmniej dwa, otwierane na zewnątrz, czynne wyjścia z budynku.
 - 2) wywiesić na widocznym miejscu w budynku instrukcję postępowania na wypadek pożaru oraz wykaz telefonów alarmowych.
- 3) oznakować zgodnie z PN-92/N-01256/01:
 - a) miejsca ustawienia sprzętu gaśniczego,
 - b) lokalizację przeciwpożarowych wyłączników prądu elektrycznego,
 - c) lokalizację miejsc składowania materiałów niebezpiecznych pożarowo.
- 4) instalacje i urządzenia techniczne użytkować i utrzymywać w stanie zgodnym z warunkami technicznymi i wymaganiami ustalonymi przez producenta, a w szczególności należy poddawać je okresowym przeglądom i konserwacjom, zgodnie z tabelą:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi
1.	Konserwacja i naprawa podręcznego sprzętu gaśniczego	co najmniej raz w roku	
2.	Pomiar rezystancji izolacji przewodów roboczych instalacji elektrycznej	co 1 rok	
3.	Przegląd instalacji odgromowej	raz w roku	
4.	Kontrola stanu technicznego przewodów kominowych (spalinowych i wentylacyjnych)	co 1 rok	
5.	Przegląd stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynku	raz w roku	

6.	Pomiar napięć i obciążeń w instalacji elektrycznej	co 5 lat	
7.	Sprawdzenie skuteczności działania środków ochrony przeciwporażeniowej w instalacji elektrycznej	co 5 lat	
8.	Badanie instalacji odgromowej	co 6 lat	oraz po każdym uszkodzeniu

- 5) nie ograniczać dostępu do urządzeń przeciwpożarowych: hydrantów, zaworów wody, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego, podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 6) urządzenia elektryczne ustawiać na podłożu niepalnym,
- 7) na osłony punktów świetlnych stosować materiały niepalne lub trudno zapalne jeżeli są umieszczane w odległości co najmniej 0,05 m od powierzchni żarówki,
- 8) oprawy oświetleniowe oraz osprzęt instalacji elektrycznej instalować na podłożu niepalnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem,
- 9) nie używać otwartego ognia i nie palić tytoniu w pomieszczeniach biurowych.
- 10) nie dokonywać napraw bezpieczników energii elektrycznej.
- 11) zapewnić właściwe warunki przechowywania materiałów palnych: w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury ponad 100° C oraz linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających i przewodów odprowadzających instalacji odgromowej.

V. Podręczny sprzęt gaśniczy

1. Ilość i rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.

- 1) ilość i rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego w budynkach reguluje Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2006 r. Nr 80, poz. 563):
 - a) jedna jednostka sprzętu o masie środka gaśniczego 2 kg (lub 2 dm³) powinna przypadać w

strefach pożarowych o obciążeniu ogniowym 500 MJ/m² i wyższym oraz zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi ZL I ,ZL II , ZL III lub ZL V – na każde 100 m² powierzchni, - t.j. w Budynku Głównym – 4 szt. (po 2 szt. na każdej kondygnacji oraz) - w budynku „ D „ – 4 szt. (po 2 szt. na każdej kondygnacji)

b) gaśnice stosowane w obrębie urządzeń elektrycznych pod napięciem powinny posiadać na etykiecie indeks „E”,

2) przy rozmieszczaniu sprzętu w obiekcie należy stosować następujące zasady:

- a) sprzęt powinien być umieszczony w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, przy wejściach i klatkach schodowych, przy przejściach i korytarzach, przy wyjściach na zewnątrz pomieszczeń,
- b) w obiektach wielokondygnacyjnych sprzęt należy umieszczać w tych samych miejscach na każdej kondygnacji
- c) oznakowanie miejsc usytuowania sprzętu powinno być zgodne z PN-92/N-01256/01,
- d) do sprzętu powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m, odległość dojścia do sprzętu nie powinna być większa niż 30 m,

2. Przeznaczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.

- 1) podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony jest do gaszenia pożarów w początkowej fazie ich rozwoju przez użytkowników budynku.
- 2) gaśnice proszkowe cechuje wysoka skuteczność gaśnicza proszków, opierająca się przede wszystkim na ich działaniu inhibitującym (przerywającym) proces palenia, będącym reakcją chemiczną.
- 3) proszki grupy ABC przeznaczone są do gaszenia pożarów materiałów stałych, cieczy i gazów palnych oraz urządzeń elektrycznych pod napięciem – stosuje się je przede wszystkim tam, gdzie zachodzi obawa uszkodzenia materiałów i urządzeń szczególnie cennych, które przy stosowaniu innych środków gaśniczych, a zwłaszcza wody i piany mogą ulec zniszczeniu.

3. Sposób użycia gaśnicy proszkowej.

- 1) zbliżyć się z gaśnicą do źródła ognia,
- 2) wyciągnąć zawleczkę,
- 3) jedną ręką chwycić zawór, drugą ręką wbić zbijak,
- 4) nacisnąć dźwignię zaworu.
- 5) skierować strumień środka gaśniczego do ogniska pożaru.

Metody gaszenia pożarów

Chłodzenie



Usunięcie
materiału
palnego

Odcięcie
dopływu tlenu



Działanie
antykatalityczne

W jaki sposób można przerwać proces palenia (ugasić pożar) ?

- Chłodzenie
- Usunięcie materiału palnego
- Odcięcie dopływu tlenu
- Działanie antykatalityczne

4. Kontrola i konserwacja gaśnic

- 1) sprzęt gaśniczy powinien być poddawany czynnościom konserwacyjnym nie rzadziej niż raz na rok lub zgodnie z zaleceniami producenta,
- 2) zakres czynności konserwacyjnych powinien być zgodny z instrukcją obsługi ustaloną przez producenta,
- 3) konserwację i naprawę tego sprzętu winni przeprowadzać odpowiednio przeszkoleni i upoważnieni konserwatorzy sprzętu gaśniczego,
- 4) na kontrolce gaśnicy powinna się znajdować data następnego przeglądu gaśnicy.
- 5) za przeprowadzenie okresowej kontroli podręcznego sprzętu gaśniczego odpowiedzialna jest osoba prowadząca sprawy BHP w Urzędzie.

VI . Organizacja ewakuacji

1. Warunki ewakuacji.

- 1) Określenie ilości osób przebywających w budynkach Urzędu Miejskiego *)

Bud. Główny

Bud. „D”

*) ilość osób wpisać ołówkiem i okresowo uaktualniać.

2. Konieczność ewakuacji.

1) konieczność przeprowadzenia ewakuacji zachodzi zawsze w następujących okolicznościach:

- a) gdy pożar, wybuch, lub inny wypadek losowy zdarza się w pomieszczeniu przebywania ludzi lub gdy znajduje się ono w układzie łączności bezpośredniej z innymi pomieszczeniami bez odrębnych wyjść na drogę ewakuacyjną,
- b) gdy pożar, wybuch lub inny wypadek losowy przerasta możliwości opanowania w zarodku lub zapobieżenia skutkom przez znajdujących się w miejscu wypadku pracowników w okresie nie dłuższym niż jest to konieczne do wyprowadzenia osób zagrożonych przez wypadek lub jego następstwo (max. do 3 minut),
- c) gdy siły pomocy z zewnątrz lub straż pożarna nie mogą stawić się w czasie gwarantującym zbędność ewakuacji,
- d) gdy okoliczności pożaru, jego nasilanie się, gwałtowność rozszerzania się i zadymienie stworzyły już z chwila ujawnienia, zagrożenia osobiste życia i zdrowia ludzi lub zmieniająca się sytuacja wskazuje na takie niebezpieczeństwo.

3. Podstawowe zasady ewakuacji:

- 1) w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynków Urzędu Miejskiego, decyzję o podjęciu ewakuacji podejmuje Sekretarz Miasta lub osoby kierujące akcją .
- 2) decyzja o zarządzeniu ewakuacji musi zawierać informacje o zakresie ewakuacji, liczbie osób przewidzianych do ewakuacji, sposobach i kolejności opuszczania obiektu (kondygnacji, budynku), a także musi określać drogi i kierunki ewakuacji.
- 3) po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia należy:
 - a) niezwłocznie powiadomić wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka o powstaniu i charakterze zagrożenia oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji,
 - b) kierujący akcją ewakuacyjną wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji grup pracowników, ponadto ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, określając w tym celu sposoby, kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia,
 - c) w pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar, lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie; następnie należy ewakuować osoby poczynając od najwyższych kondygnacji. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach.
 - d) podczas ewakuacji z pomieszczeń strumienie ludzi należy kierować na poziome drogi ewakuacyjne (korytarze), a następnie zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne na klatki schodowe i wyjścia poza obszar zagrożony pożarem lub na zewnątrz obiektów.
 - e) osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się należy ewakuować przy wykorzystaniu wózków bądź przenosić na rękach,
 - f) w przypadku blokady dróg ewakuacyjnych należy niezwłocznie, dostępnymi środkami,

bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy, powiadomić kierownika akcji ewakuacyjnej. Ludzi odciętych od wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków ewakuować z zewnątrz przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek ratowniczych,

- g) przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie – sposób ten ułatwia oddychanie. Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.
- h) ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Ewakuacje mienia należy rozpocząć od najcenniejszych urządzeń, dokumentacji i przedmiotów. Należy wykorzystać wszystkie sprawne fizycznie osoby, nadające się do demontażu i ewakuacji mienia.
- i) po zakończeniu ewakuacji, tj. opuszczeniu budynku czy zagrożonej strefy, „opiekun” danej grupy osób zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń budynku.
- j) w przypadku przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem akcji zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji, a następnie podporządkowania się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki taktycznej straży pożarnej.

4. Przebieg ewakuacji.

1) W budynku Urzędu :

- a)ogłosić sygnał alarmowy „EWAKUACJA” (sposób głosowy),
- b)otworzyć drzwi pomieszczeń biurowych powiadamiając o charakterze zagrożenia konieczności ewakuacji – apelować o zachowanie spokoju,
- c)określić kolejność ewakuacji z pomieszczeń i kondygnacji przy zachowaniu zasady:
 - w pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar, lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie,
- d) uformować grupy ewakuacyjne na korytarzach ,
- e) o ile to jest możliwe, sprawdzić pomieszczenia, czy wszyscy je opuścili,
- f) ludzi odciętych od dróg wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia (taka możliwość może zaistnieć na I piętrze) zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru,
- g) w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia tych ludzi przed przybyciem jednostek ratowniczych, podjąć próbę ich ewakuacji przez okna, np. przy

pomocy drabin,

h) po zakończeniu ewakuacji osób przystąpić do ewakuacji mienia,
począwszy od

- pomieszczeń zagrożonych pożarem, w następującej kolejności:
dokumentacja biurowa-oczywiście zawierająca najważniejsze dane,
- sprzęt elektroniczny, w tym komputerowy,

5. Postępowanie w pomieszczeniach zadymionych.

Przebywając lub wchodząc do pomieszczeń zadymionych podczas ewakuacji ludzi i mienia należy pamiętać o niebezpieczeństwie jakie niosą gazy pożarowe i dym oraz postępować wg niżej podanych zasad:

- drzwi do pomieszczeń należy uchylać stopniowo będąc przy tym w pozycji pochylonej. a nawet pełzającej, głowę należy zabezpieczyć przez nałożenie hełmu lub owinięcie najlepiej wilgotnym ręcznikiem,
- należy mieć przy sobie koc gaśniczy dla ochrony osobistej lub ewentualnej ochrony osoby ewakuowanej,
- wskazane jest dokonywanie penetracji zadymionych pomieszczeń w 2 osoby, z których jedna zabezpiecza drugą,
- przy dużym zadymieniu na drogach komunikacji ogólnej należy poruszać się w pozycji jak najbardziej przyziemnej, gdyż w dolnej strefie pomieszczeń panuje najmniejsze zadymienie i stężenie gazów pożarowych oraz stosunkowo niska temperatura,
- w celu zachowania orientacji należy poruszać się przy ścianach, barierkach i innych elementach budowlanych,
- chcąc ograniczyć przedostawanie się drażniącego dymu do organizmu stosujemy prowizoryczne zabezpieczenie w postaci zmoczonej chusteczki przyłożonej do ust i nosa.
- czas przebywania w strefie zadymienia należy ograniczyć do minimum,

6. Postępowanie z osobą, na której zapaliła się odzież.

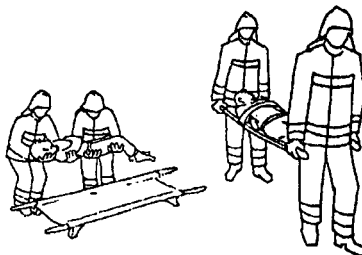
- wezwaniem ustnym lub siłą, zmuszamy poszkodowanego do upadku, a następnie powodujemy jego obracanie po ziemi lub nakrywamy go kocem gaśniczym, ewentualnie jakąkolwiek tkaniną / koc, narzuta itp./ i tłumimy płomień,
- po zatrzymaniu poszkodowanego możemy oblać go strumieniem wody i w ten sposób stłumić ogień, jak i ochłodzić powierzchnię ciała,
- udzielić pierwszej pomocy przewidzianej dla oparzonych a następnie zapewnić szybkie udzielenie pomocy lekarskiej.

Dla celów szkoleniowych na poniższych rysunkach przedstawiono sposoby ewakuacji osób o ograniczonej zdolności poruszania się bez użycia specjalistycznego sprzętu ratowniczego.

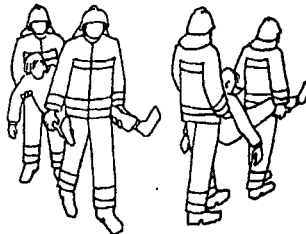
Ewakuacja ludzi jest szczególnie utrudniona, jeżeli mamy do czynienia z osobami chorymi lub niepełnosprawnymi, wymaga bowiem używania noszy, specjalnych wózków lub stosowania odpowiednich chwytów.

Sposoby ewakuowania osób przez dwie osoby.

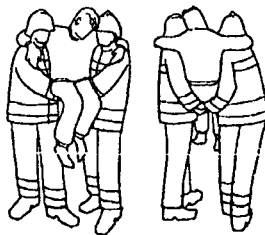
- przy użyciu noszy



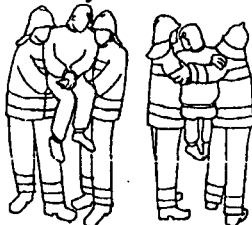
- chwytem „kończynowym” - jeden ratownik chwytą ewakuowanego pod pachy stojąc za jego głową, a drugi pod kolana, stojąc tyłem do ratowanego.



- „na stołeczku” - ratownicy odpowiednim chwytem dłoni tworzą siedzenie z rąk, na których siada ratowany i trzyma się ratowników za szyję. Chwyt ten stosuje się w przypadku, gdy ratowany ma sprawne ręce.

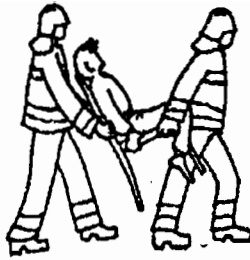


- chwytem „huśtawkowym” - ratownicy chwytają swoje zewnętrzne dłonie, siada na nich ratowany. Ręce wewnętrzne ratowników uchwycone na wysokości łokci tworzą oparcia dla pleców ratowanego. Chwyt ten jest stosowany w stosunku do osób, które mają niesprawne ręce.



- chwytem „hamakowym” - ratownicy posługują się drążkiem o długości ok. 1,7 m, do którego przywiązany jest koc a w nim (jak w hamaku) ułożony jest ratowany.

- przenoszenie na krzesło - jeden ratownik stojąc za krzesłem, na którym siedzi ratowany, chwytą za oparcie i odchyła krzesło do tyłu, drugi ratownik chwytą za przednie nogi krzesła i unosi je. Jeżeli ratowany nie jest w stanie sam utrzymać się za blat krzesła, można przywiązać go do oparcia. Jest dogodnym chwytem przy wynoszeniu ratowanego ciasnymi i krętymi przejściami.



- wyprowadzanie - stosuje się w przypadku osób o ograniczonej częściowo zdolności poruszania się. Ratowany zakłada ręce na ramiona ratowników, którzy chwytają je rękoma „zewnątrznymi” a „wewnętrzny” podtrzymują ratowanego z tym.

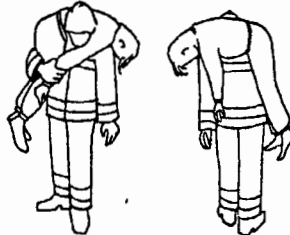


- stosowane są również inne chwyt, które są najczęściej kombinacją chwytów przedstawionych wyżej.

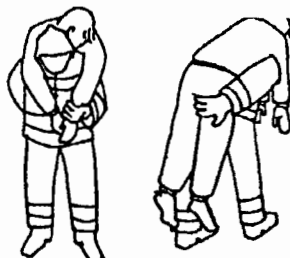
„Stan sprawności” ratowanego decyduje o wyborze odpowiedniego chwytu, tak aby w wyniku akcji ewakuacyjnej nie pogorszyć stanu zdrowia osoby ewakuowanej.

Sposoby ewakuacji osób przez jedną osobę.

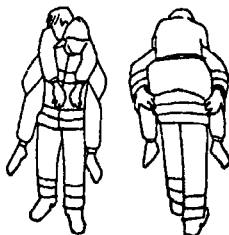
- chwytem „strażackim” - ratownik przekłada jedną rękę pomiędzy nogami ratowanego, układa go na swoich barkach i tą przełożoną między nogami rękę chwytają ratowanego za nadgarstek ręki zwisającej z przodu. Druga ręka ratownika jest wolna i dlatego chwyt ten jest często używany przy znoszeniu ratowanego po drabinie lub schodach.



- chwytem „tłumokowym” - ratowany „leżąc” na plecach ratownika opuszcza swoje ręce na piersi ratownika, ratownik jedną ręką może podtrzymywać ratowanego lub obydwoma rękoma podtrzymywać się np. poręczy schodów.



- chwytem „na barana” - ratowany leżąc na plecach ratownika przytrzymuje się rękoma za jego szyję, ratownik podchwytując przytrzymuje nogi ratowanego pod kolanami.



- chwytem „kołyskowym” można wynosić dzieci i osoby lekkie na małe odległości. Polega on na tym, że osobę ratowaną chwytą się i trzymają przed sobą tak, jak dziecko wyjmowane z kołyski.
- chwytem „ciągnionym” można ewakuować nawet osoby o znacznej wadze, ale tylko po drogach poziomych, bez schodów. Ratowanego układa się np. na kocu, następnie chwytają się koca za jego głowę i wyciągają po podłożu z zagrożonej strefy.
- wyprowadzanie stosuje się wobec osób o częściowym ograniczeniu zdolności do samodzielnego poruszania się (np. osoby starsze, niewidome, kalekie). Osoby takie można wyprowadzić: ujmując pod rękę, podtrzymując pod ramiona, itp



VII . Postępowanie na wypadek pożaru lub innego zagrożenia

1. Zasady alarmowania.

1) Każdy pracownik Urzędu Miejskiego w Opocznie , który zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze czy zagrożeniu, obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:

- a) wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki,
- b) Państwową Straż Pożarną – **telefon 998**,
- c) Burmistrza Opoczna -**telefon 605 557 638**
- d) telefon alarmowy -**112**

2) Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy podać

następujące informacje:

- a) gdzie się pali – adres Urzędu,
- b) co się pali – rodzaj pomieszczenia, na której

- kondygnacji, rodzaj palącego się materiału,
- c) czy istnieje zagrożenie dla życia ludzi, czy w pobliżu znajdują się materiały łatwopalne, itp.,
- d) numer telefonu, z którego podaje się informacje oraz swoje imię i nazwisko.

3) **UWAGA: po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę należy odłożyć słuchawkę odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.**

4) W razie potrzeby powiadomić:

- a) Pogotowie Ratunkowe – tel. 999
- b) Policję – tel. 997
- c) Pogotowie Energetyczne – tel. 891

2. Zasady postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Opocznie w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.

- 1) Równoległe z zaalarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku.
- 2) Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcją sprawuje Sekretarz Miasta lub osoba kierująca, a w razie ich nieobecności energiczny pracownik. Każdy pracownik Urzędu zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
- 3) Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:
 - a) w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
 - b) wyłączyć dopływ prądu elektrycznego i gazu do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem),
 - c) usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.,
 - d) nie należy otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
 - e) otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar należy zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianę od strony klamki w drzwiach lub zasłonięcie twarzy,
 - f) wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczać ilość wdychanych produktów spalania. Poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta, np. wilgotną chustką.

3. Zabezpieczenie pogorzelniska.

- 1) Sekretarz Miasta lub pracownik upoważniony przez Burmistrza jest odpowiedzialny za:
 - a) zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzelniskowego w celu zapobieżenia powstania pożaru wtórnego,
 - b) przystąpienie do uporządkowania pogorzelniska po zakończeniu działalności Policji, firmy ubezpieczeniowej lub komisji powołanej do ustalenia okoliczności i przyczyn pożaru.

VIII . Zasady zaznajamiania pracowników z przepisami przeciwpożarowymi

1. Cel i zakres szkoleń.

- 1) Zaznajamianie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi należy realizować w formie szkoleń, których celem jest zapoznanie z postanowieniami „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, a w szczególności z:
 - c) zagrożeniem pożarowym występującym w budynkach lub pomieszczeniach Urzędu Miejskiego ,
 - d) przyczynami powstania i rozprzestrzeniania się pożarów,
 - e) sposobami eliminacji zagrożenia pożarowego,
 - f) przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej,
 - g)zadaniami i obowiązkami pracowników w zakresie zapobiegania pożarom,
 - h) zadaniami i obowiązkami pracowników w wypadku powstania pożaru,
 - i) warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
 - j) zasadami użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.
- 2) Szkoleniem objęci są wszyscy pracownicy Urzędu , których stanowiska pracy zlokalizowane są w Budynku Głównym oraz w budynku „ D’ . Ich obowiązkiem jest uczestnictwo w szkoleniu. Przeprowadzenie szkolenia przeciwpożarowego jest dokumentowane. Dokumentację stanowi oświadczenie pracownika
- 3) Do zapoznania się z postanowieniami „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” zobowiązane są również wszystkie osoby nie będące pracownikami Urzędu Miejskiego w Opocznie, a wynajmujące powierzchnie lub pomieszczenia na terenie zajmowanym przez obiekty Urzędu. Obowiązkiem Burmistrz Opoczna jest dostarczenie tym osobom przedmiotowego dokumentu i uzyskanie oświadczenia o przyjęciu do wiadomości jego postanowień .

IX. Zasady zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo

1. Zasady organizacyjne.

- 1) Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane na terenie Urzędu Miejskiego pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 2) Wymagania , o których mowa poniżej ustalane są komisyjnie, każdorazowo przed rozpoczęciem prac, w oparciu o postanowienia niniejszej instrukcji oraz przepisów szczegółowych obowiązujących w przedmiotowej sprawie.
- 3) Zasady działania komisji, o której mowa w pkt.2:
 - a)skład osobowy komisji stanowią:
 - Sekretarz Miasta – przewodniczący
 - Osoba prowadząca sprawę ochrony przeciwpożarowej – członek
 - Kierownik (właściciel) grupy (firmy) wykonującej prace –członek
 - Skład komisji może być rozszerzony o inne osoby.
 - b) prace komisji organizuje jej Przewodniczący,
 - c) komisja ze swoich prac sporządza „Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo”
 - d) po wykonaniu zabezpieczeń określonych w w/w protokóle, Przewodniczący

- wydaje grupie (firmie) pisemne zezwolenie na rozpoczęcie prac ,
- e) do obowiązku Przewodniczącego należy zorganizowanie i zapewnienie dozoru rejonu prac, zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Protokóle zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo”.

4) Po zakończeniu prac całość dokumentacji przechowuje Przewodniczący Komisji.

2. Wytyczne zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo.

- 1) Niedopuszczalne jest jednoczesne prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo jak spawanie, cięcie mechaniczne lub szlifowanie powodujące iskrzenie itp., w pomieszczeniach, w których (lub sąsiadujących z nimi) wykonywane są prace z zastosowaniem materiałów palnych, polegające w szczególności na:
- a) klejeniu, malowaniu lub myciu z zastosowaniem rozcieńczalników łatwo zapalnych,
 - b) szlifowaniu (np. cyklinowaniu) powierzchni wykonanych z materiałów palnych,
 - c) zakładaniu palnych izolacji oraz prowadzeniu robót wykończeniowych przy zastosowaniu materiałów palnych,
 - d) montowaniu wyposażenia wewnątrz wykonanego z materiałów palnych.
- 2) Przygotowanie budynku i pomieszczeń do prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo polega na:
- a) oczyszczeniu pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace , z wszelkich palnych materiałów i zanieczyszczeń,
 - b) odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych i niepalnych w opakowaniach palnych,
 - c) zabezpieczeniu przed działaniem, np. odprysków spawalniczych materiałów, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, przez osłonięcie ich, np. arkuszami blachy, płytami gipsowymi itp.,
 - d) sprawdzeniu, czy znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach materiały lub przedmioty podatne na zapalenie wskutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń,
 - e) uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów instalacyjnych, kablowych, wentylacyjnych itp. Znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac,
 - f) zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych, gazowych oraz instalacji z palną izolacją, o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia spowodowanego pracami niebezpiecznymi pożarowo,
 - g) sprawdzeniu, czy w miejscu planowanych prac lub w pomieszczeniach sąsiednich nie prowadzono w ostatnim czasie prac malarskich lub innych, przy użyciu substancji łatwo palnych,
 - h) przygotowaniu w miejscu dokonywania prac m.in.:

- napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki, np. drutu spawalniczego, elektrod itp.,
 - materiałów osłonowych i izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia toku prac,
 - niezbędnego sprzętu pomiarowego, np. do pomiaru stężeń par i gazów palnych w rejonie prowadzenia prac, podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - zapewnieniu stałej drożności wyjść ewakuacyjnych z miejsc prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.
- 3) Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pożarowo przy użyciu cieczy, gazów i pyłów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:
- a) dążyć do zmniejszania lub eliminacji stref zagrożonych wybuchem poprzez wentylowanie (mechaniczne, grawitacyjne) lub przewietrzanie pomieszczeń,
 - b) na stanowiskach pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze, gazy i pyły palne w ilości niezbędnej do prowadzenia prac, z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy,
 - c) zapas substancji znajdującej się na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych (lub innych dopuszczonych), szczelnych opakowaniach,
 - d) pozostawianie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione,
 - e) po zakończeniu prac, wszystkie naczynia, wanny i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji, tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe,
 - f) ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach, stanowiskach, w przewodach wentylacyjnych i na podłożu,
 - g) prace w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie po uprzednim pomiarze stężeń par cieczy lub gazów w pomieszczeniu i stwierdzenie nie przekroczenia 10% ich dolnej granicy wybuchowości.
- 4) Miejsce wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy wyposażać w podręczny sprzęt gaśniczy, w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację wszystkich źródeł pożaru.
- 5) Po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo w budynku, pomieszczeniu oraz w pomieszczeniach sąsiednich, należy przeprowadzić dokładną kontrolę, mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tlących lub żarzących się cząstek w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyte zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Kontrolę taką należy ponowić po upływie 4 godzin, a w razie konieczności po 8 godzinach, licząc od czasu zakończenia prac niebezpiecznych pożarowo.
- 6) Prace niebezpieczne pożarowo powinny być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru.
- 7) Butle z gazami sprężonymi mogą znajdować się na terenie obiektu wyłącznie w okresie

wykonywania prac i pod stałym nadzorem.

3. Obowiązki osób nadzorujących prace niebezpieczne pożarowo.

- 1) Osoba, która została upoważniona przez Burmistrza Opoczna do sprawowania nadzoru nad przebiegiem prac niebezpiecznych pożarowo, powinna w szczególności:
 - a) znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników,
 - b) dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pożarowo wykonane zostały wszystkie zalecenia w zakresie zabezpieczenia obiektu, pomieszczeń, stanowisk, przewidziane w protokole prac lub zezwoleniu na ich przeprowadzenie,
 - c) sprawdzać zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowisk prac niebezpiecznych pożarowo oraz wydawać polecenia gwarantujące natychmiastową likwidację stwierdzonych niedociągnięć,
 - d) wstrzymywać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
 - e) brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub budynku po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo.

4. Do obowiązków wykonawcy prac niebezpiecznych pożarowo należy w szczególności:

- 1) sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzeniania pożaru,
- 2) ścisłe przestrzeganie zaleceń zawartych w protokole zezwoleniu na prowadzenie prac,
- 3) znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru,
- 4) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia przewidziane dla danego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
- 5) ścisłe przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia, ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych,
- 6) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 7) rozpoczynanie prac niebezpiecznych pożarowo tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia, względnie na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego kierującego tokiem pracy,
- 8) poinstruowanie pomocników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
- 9) przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenianie pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu,
- 10) meldowanie bezpośredniemu przełożonemu o zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo oraz informowanie o ewentualnych faktach zainicjowania ognia, ugaszonego w czasie wykonywania prac,
- 11) dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy, stanowiska i jego otoczenia, w celu stwierdzenia czy podczas wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo nie zainicjowano pożaru,
- 12) wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności niebezpiecznych pożarowo

BURMISTRZ

Jan Władysławski 17

.....
/ pieczęć zakładu pracy /

Wzór

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a)

/ imię i nazwisko pracownika /

zatrudniony(a)

na stanowisku

..... zostałem(am) przeszkolony(a)

w dniu w zakresie przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznany

z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązujących w obiektach Urzędu Miejskiego w

Opocznie, ul. Staromiejska 6 .

.....
/ imię i nazwisko osoby
prowadzącej szkolenie /

.....
/ czytelny podpis pracownika /

X. AKTUALIZACJA INSTRUKCJI.

Zgodnie z rozporządzeniem MSWiA Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

Lp.	Temat aktualizacji	Imię i nazwisko osoby dokonującej aktualizacji	Data aktualizacji instrukcji	Podpis pracownika	Podpis zarządzającego obiektem
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**PROTOKÓŁ
ZABEZPIECZENIA PRZECIWPÓŻAROWEGO PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO**

1. Nazwa i określenie budynku, pomieszczenia lub miejsca, w którym przewiduje się wykonanie prac niebezpiecznych pożarowo:
2. Właściwości pożarowe (zagrożenie wybuchem) materiałów palnych (substancji, pyłów) występujących w budynku lub pomieszczeniu:
3. Rodzaj elementów budowlano - konstrukcyjnych występujących w rejonie przewidzianych prac niebezpiecznych pożarowo (palność elementów):
4. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego rejonu, gdzie przewiduje się prowadzenie prac na okres ich prowadzenia (osłonięcie konstrukcji palnych, usunięcie palnych przedmiotów, itp.):
5. Ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia prac w toku ich wykonywania:
6. Środki i sposób alarmowania Straży Pożarnej oraz osób znajdujących się w strefie zagrożenia w razie zaistnienia pożaru:
7. Osoba(y) odpowiedzialna (e) za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz toku prowadzenia prac (imię i nazwisko – stanowisko):
8. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za nadzór na stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo (imię i nazwisko – stanowisko):
9. Osoba zobowiązana do przeprowadzenia kontroli rejonu, gdzie prace były prowadzone i po ich zakończeniu:

Podpisy Członków Komisji (imię i nazwisko/stanowisko)

1. Przewodniczący.....
2. Członek

Nazwa Zakładu Data 200 ...rok Podpis czytelny wypisującego

.....

....., dnia 200... rok

ZEZWOLENIE Nr
na prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo

1. Miejsce pracy
2. Rodzaj pracy
3. Czas rozpoczęcia pracy: dnia od godz. do godz.
4. Zagrożenia pożarowe - wybuchowe w miejscu prowadzenia prac:
.....
.....
5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru (wybuchu):
.....
.....
.....
6. Ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego:
.....
.....
7. Odpowiedzialni za:
 - a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenie prac niebezpiecznych pożarowo:
Nazwisko i Imię:, Wykonano:
/ podpis /
 - b) wyłączenie energii elektrycznej:
Nazwisko i Imię:, Wykonano:
/ podpis /
 - c) dokonanie analizy stężenia par, cieczy, gazu, pyłu:
Nazwisko i Imię:, Wykonano:
/ podpis /
- 8). Zezwalam na rozpoczęcie prac:
/ po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w punkcie 7 /
.....
/ podpis zezwalającego – pieczęć /
- 9) Prace zakończono w dniu200...rok
o godzinie

Potwierdzenie zakończenia prac :
/ podpis osoby nadzorującej pracę /

- 10) Stanowisko pracy sprawdzono i nie zauważono zaniedbań mogących spowodować pożar lub wybuch:

ZAŁĄCZNIK nr 3




Potwierdzam zapoznanie się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Opocznie oraz przyjęcie do stosowania zasad w niej zawartych.

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			


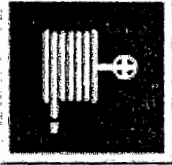
Znaki bezpieczeństwa

- PN-N-01256/02:1992 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.


Lp.	Znak	Znaczenie (nazwa) znaku i stosowanie
1.		Kierunek drogi ewakuacyjnej - znak wskazujący kierunek do wyjścia, które może być wykorzystane w przypadku zagrożenia. Strzałki krótkie stosuje się z innymi znakami, strzałka długa do samodzielnego stosowania.
2.		Wyjście ewakuacyjne – znak stosowany do oznakowania wyjść prowadzących z budynku na zewnątrz, pomieszczeń przeznaczonych dla ponad 50 osób lub wyjść prowadzących do innej strefy pożarowej.
3.		Drzwi ewakuacyjne - znak stosowany nad drzwiami skrzydłowymi, które są wyjściami ewakuacyjnymi (drzwi lewe lub prawe).
4.		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej - znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej do wyjścia: może kierować w lewo lub w prawo.
5.		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół - znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w dół na lewo lub prawo.
6.		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę - znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w górę na lewo lub na prawo.

7.		Pchać, aby otworzyć - znak umieszcza się na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
8.		Ciągnąć, aby otworzyć - znak umieszcza się na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
9.		Słuc, aby uzyskać dostęp - znak może być stosowany w miejscu, gdzie jest niezbędne stłuczenie szyby dla uzyskania dostępu do klucza lub systemu otwarcia, gdy jest niezbędne przebicie przegrody dla uzyskania wyjścia.

- **PN-N-01256/01:1992 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa.**

L.p.	Znak	Znaczenie (nazwa) znaku
1.		Gaśnica
2.		Hydrant wewnętrzny

- **PN-N-01256/04:1997 Znaki bezpieczeństwa. Techniczne środki przeciwpożarowe.**

L.p.	Znak	Znaczenie (nazwa) znaku
1.		Przeciwpożarowy wyłącznik prądu
2.		Hydrant zewnętrzny