

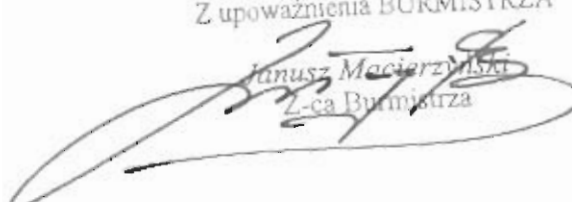
Zarządzenie Nr 105/2008  
Burmistrza Opoczna  
z dnia 4.04.2008r.

w sprawie regulaminu pracy sądu konkursowego.

Na podstawie art.112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655) **zarządzam co następuje:**

- § 1. Wprowadzam regulamin pracy sądu konkursowego działającego przy Urzędzie Miejskim w Opocznie, na podstawie przepisów prawa zamówień publicznych. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadzam oświadczenie członka sądu konkursowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wprowadzam kartę oceny prac konkursowych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Skład sądu konkursowego ustalany będzie w zarządzeniach dla każdego postępowania konkursowego odrębnie.
- § 5. Do czasu pobrania przez sekretarza konkursu, prace konkursowe przed dostępem osób trzecich zabezpiecza sekretariat urzędu.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 lipca 2008 r.

Z upoważnienia BURMISTRZA  
Janusz Macierzynski  
Z-ca Burmistrza



**REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO**  
powoływanego przez burmistrza Opoczna do przeprowadzenia konkursu  
zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa organizację, zadania, zasady i tryb pracy oraz sposób powoływania sądu konkursowego przez burmistrza Opoczna.

2. Sąd konkursowy działa zgodnie:

- z przepisami prawa zamówień publicznych,
- z przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- z Kodeksem cywilnym
- z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym organizatora konkursu, którym jest burmistrz Opoczna, powoływany do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

2. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności prowadzenia konkursu z przepisami prawa zamówień publicznych i regulaminem konkursu.

§ 3. Zasady konkursu.

Osoby uczestniczące w przygotowaniu i prowadzeniu konkursu zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

- zasady jawności postępowania, zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych,
- zasady zapewnienia uczciwej konkurencji,
- zasady równego traktowania uczestników konkursu,
- zasady bezstronności i obiektywizmu w postępowaniu i ocenie,
- zasady anonimowości prac konkursowych,

- zasady niezależności wykluczającej uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **SĄD KONKURSOWY.**

#### **§ 4. 1. Powołanie i odwołanie członków sądu konkursowego.**

1.1. Burmistrz powołuje członków sądu konkursowego spośród osób posiadających kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, a jeżeli przepisy szczególne wymagają uprawnień do opracowania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 członków sądu konkursowego, w tym jego przewodniczący musi posiadać wymagane uprawnienia.

1.2. Burmistrz powołuje sąd konkursowy zarządzeniem, każdorazowo do przeprowadzenia określonego konkursu. W zarządzeniu wskazywany jest przewodniczący sądu i jego zastępca.

1.3. Burmistrz odwołuje członka sądu konkursowego w przypadku:

- złożenia oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 prawa zamówień publicznych,
- naruszenia przez członka sądu zasad rzetelnego i obiektywnego wykonywania obowiązków wynikających z prawa zamówień publicznych, niniejszego regulaminu i regulaminu konkursu,
- zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego czynny udział w pracach sądu konkursowego.

#### **2. Powołanie biegłego**

2.1. Na wniosek sądu konkursowego burmistrz powołuje biegłego do wyrażenia opinii w sprawie określonej przez sąd konkursowy.

2.2. Biegły nie jest członkiem sądu konkursowego.

2.3. Biegły sporządza opinię w powierzonych mu sprawach.

2.4. Opinia biegłego jest wiążąca dla sądu konkursowego.

#### **§ 5. 1. Obowiązki i prawa członków sądu konkursowego.**

1.1. Do obowiązków członków sądu konkursowego należy w szczególności:

- czynny udział w pracach sądu,

- wykonywanie poleceń przewodniczącego sądu, dotyczących czynności i prac wykonywanych przez sąd,
- niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie obowiązków członka sądu
- wypełnienie i złożenie przewodniczącemu karty oceny prac konkursowych.

1.2. Członkowie sądu konkursowego rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą, doświadczeniem i etyką zawodową.

1.3. Członkowie sądu konkursowego ponoszą odpowiedzialność za wykonanie powierzonych im czynności i podejmowane przez siebie decyzje.

1.4. Członkowie sądu konkursowego nie mogą, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami sądu w szczególności: informacji związanych z przebiegiem weryfikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i oceny prac konkursowych.

1.5. Jeżeli w związku z pracą w sądzie konkursowym członek sądu otrzymuje polecenie, które w jego przekonaniu jest niezgodne z prawem, godzi w interes organizatora konkursu lub interes publiczny albo ma znamiona pomyłki o poważnych konsekwencjach, powinien przedstawić swoje zastrzeżenia przewodniczącemu sądu.

1.6. Członek sądu powinien również przedstawić przewodniczącemu swoje zastrzeżenia, jeżeli projekt dokumentu lub decyzji, będący przedmiotem prac sądu, w jego przekonaniu jest niezgodny z prawem, godzi w interes organizatora konkursu lub interes publiczny albo ma znamiona pomyłki o poważnych konsekwencjach.

1.7. W przypadku nieuwzględnienia przez przewodniczącego sądu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, członek sądu przedstawia je bezpośrednio burmistrzowi.

1.8. Członkowi sądu nie wolno wykonywać poleceń, ani czynności, których wykonanie stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowaną stratą, nawet jeżeli otrzymał takie polecenie na piśmie.

1.9. Po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, członkowie sądu składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych.

1. 10. Burmistrz nakazuje sądowi powtórzenie czynności konkursowych wykonanych

przy udziale członka wyłączonego z prac sądu, jeżeli miały one wpływ na wynik postępowania.

2. Pracami sądu konkursowego kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności zastępca.

2.1. Przewodniczący sądu w szczególności:

- zwołuje i prowadzi posiedzenia sądu konkursowego,
- nadzoruje przestrzeganie regulaminu konkursu,
- nadzoruje pracę sekretarza konkursu,
- wydaje polecenia członkom sądu konkursowego w zakresie wykonywania czynności w trakcie postępowania konkursowego, w szczególności - redagowania merytorycznej części dokumentu opracowywanego przez sąd,
- otwiera prace konkursowe z zachowaniem zasady anonimowości autorów,
- przedstawia sądowi konkursowemu prace uczestników konkursu w celu ich oceny,
- przeprowadza głosowania na posiedzeniach sądu,
- zapewnia nadzór nad ostateczną redakcją dokumentów, wniosków, opinii i uzasadnień opracowywanych przez sąd,

3. Prawa członków sądu konkursowego.

3.1. Członek ma prawo uczestniczyć we wszystkich pracach sądu, w skład którego został powołany.

3.2. Członek sądu ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą sądu, za wyjątkiem dokumentów potwierdzających autorstwo prac złożonych przez uczestników konkursu. Autorstwo prac ujawniane jest po wyborze najlepszych prac przez sąd konkursowy.

§ 6.1. Zadania sądu konkursowego.

2. Do zadań sądu konkursowego należy przeprowadzenie i udokumentowanie postępowania konkursowego, w tym przygotowanie projektów decyzji oraz przekazanie ich do zatwierdzenia burmistrzowi, a w szczególności:

- przygotowanie regulaminu konkursu,
- weryfikacja wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i wnioskowanie o wykluczenie uczestników, którzy nie spełniają warunków udziału w konkursie,
- przygotowanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników konkursu,

- ocena prac konkursowych, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu i klasyfikacja prac na podstawie tej oceny,
  - opracowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
  - wskazanie najlepszych prac i przyznanie nagród lub wnioskowanie o nieprzyznawanie nagród,
  - złożenie wniosku o unieważnienie postępowania, gdy nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub nie złożono żadnej pracy konkursowej albo gdy zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 pkt 6 oraz 7 prawa zamówień publicznych,
  - analiza wniesionych protestów i przygotowanie projektu rozstrzygnięcia.
3. Sąd konkursowy ma prawo do innego rozdysponowania nagród, w szczególności może przyznać dwie lub więcej równorzędnych nagród. W takim przypadku sąd określa wysokość nagród i wskazuje uczestników konkursu, do których należy wystosować zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

#### § 7. 1. Sekretarz konkursu.

2. Sekretarz konkursu jest powoływany przez organizatora konkursu - burmistrza. Sekretarz konkursu bierze udział w posiedzeniach sądu konkursowego, lecz nie jest jego członkiem.
3. Do obowiązków sekretarza konkursu należy w szczególności:
- prowadzenie obsługi sekretarskiej i dokumentacji dotyczącej konkursu, w szczególności ogłoszeń i protokołu z przebiegu prac sądu konkursowego,
  - przyjmowanie pytań, wniosków i protestów od uczestników konkursu,
  - opracowywanie odpowiedzi na pytania uczestników konkursu pod kierunkiem Przewodniczącego Sądu, i ich przekazywanie zgodnie z regulaminem konkursu,
  - odbiór i zwrot prac konkursowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - zabezpieczenie złożonych prac konkursowych przed dostępem osób trzecich, od chwili pobrania ich z sekretariatu urzędu,
  - zabezpieczenie anonimowości autorów do czasu ostatecznego wyboru najlepszych prac konkursowych,
  - powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu.

#### § 8. 1. Zasady i tryb pracy sądu konkursowego.

2. Sąd konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania.

3. Sąd konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których biorą udział członkowie sądu konkursowego i sekretarz konkursu.
4. Posiedzenie sądu jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu sądu.
5. Przewodniczący sądu ma prawo zaprosić na posiedzenie sądu konkursowego biegłego powołanego przez burmistrza, jeżeli pisemna opinia biegłego wymaga dodatkowych wyjaśnień.
6. Sąd konkursowy kończy pracę w dniu w zatwierdzenia ostatecznych wyników konkursu przez burmistrza lub w dniu unieważnienia konkursu.
7. Na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac, sąd konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac.
8. W sprawach spornych sąd podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu sądu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego prowadzącego posiedzenie.
9. Przebieg posiedzeń sądu jest protokołowany. Protokoły sporządzone przez sekretarza konkursu podpisuje Przewodniczący Sądu lub jego Zastępca, prowadzący posiedzenie.
10. Obsługę organizacyjną sądu konkursowego zapewnia sekretarz konkursu.

.....  
pieczęć organizatora konkursu

Konkurs na .....

### Oświadczenie

członka sądu konkursowego/osoby wykonującej czynności w postępowaniu konkursowym\*

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udział w konkursie;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym uczestnikiem konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników konkursu;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania konkursowego nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem konkursu i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników konkursu;
- 4) nie pozostaję z żadnym z uczestników konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

---

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Opoczna z dnia .....

Konkurs na .....

### KARTA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

NR PRACY	OCENA	UWAGI

.....  
miejsce i data

.....  
imię i nazwisko, funkcja w sądzie konkursowym

.....  
podpis