

ZARZĄDZENIE NR 87/2007

BURMISTRZA OPOCZNA

Z dnia 21 maja 2007

W sprawie: powołania i określenia szczegółowego trybu pracy komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie

Na podstawie §4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. (Dz.U. Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

§1

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie powołuję Komisję konkursową w następującym składzie:

1. Pani Monika Matusiewicz – Przewodnicząca Komisji
2. Pani Danuta Popińska - sekretarz Komisji
3. Pani Barbara Bąk - członek komisji

§2

Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Do zadań komisji należy m.in. :

- a) określenie wymaganych kwalifikacji , umiejętności i predyspozycji kandydata,
- b) określenie formalnych kryteriów wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora,
- c) przygotowanie projektu ogłoszenia o konkursie,
- d) ustalenie przewidywanego terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego
- e) wykonywanie innych czynności wynikających z Rozporządzenia Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r.

§ 4

Czynności, o których mowa w § 3 pkt. 1 lit. a) , b), c) i d) należy wykonać do dnia 22 maja br. i przedłożyć Burmistrzowi Opoczna.

§ 5

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora biblioteki.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji

BURMISTRZ  
Jan Wiaruszeński

### Tryb pracy komisji konkursowej

W celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opocznie wprowadza się następujące zasady:

- I. 1. Ustala się etapy postępowania konkursowego
    - 1) Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki.
    - 2) Składanie wniosków o przystąpienie do konkursu.
    - 3) Wstępna selekcja kandydatów pod kątem spełnienia wymagań formalnych wskazanych w ogłoszeniu.
    - 4) Końcowa selekcja kandydatów tj. rozmowa kwalifikacyjna.
    - 5) Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji konkursowej.
  2. Komisja rozpoczyna swoją pracę od przygotowania projektu ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury.

W tym celu należy określić wymagane kwalifikacje, umiejętności i predyspozycje jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko dyrektora biblioteki.
  3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać obowiązek przedłożenia na piśmie koncepcji funkcjonowania i rozwoju jednostki.
  4. Kandydat powinien podać w kwestionariuszu osobowym nr swojego telefonu kontaktowego.
  5. Po upływie terminu składania wniosków komisja rozpoczyna właściwe postępowanie konkursowe, które składa się z dwóch etapów:
    - selekcji wstępnej ,
    - selekcji końcowej.
- II. Wstępna selekcja kandydatów
1. Posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 3 dni od upływu terminu składania wniosków przez kandydatów.
  2. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy wnioski zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Wnioski złożone po terminie , niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienia należy dokonać nie później niż na 2 dni przed rozmową kwalifikacyjną.
5. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej w zasadzie powinno mieć formę pisemną, w tym może być przekazane fax-em.
6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Opoczno mogą być poinformowani o rozmowie kwalifikacyjnej drogą telefoniczną.

### III. Selekcja końcowa

1. O selekcji końcowej decyduje rozmowa kwalifikacyjna.
2. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi komisja w pełnym składzie.
3. Uzupełnienia składu Komisji dokonuje organizator na zasadach określonych w § 4 ust. 5 Rozporządzenia.
4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kierowania biblioteką, nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami oraz weryfikacja informacji zawartych we wniosku.
5. Komisja konkursowa przygotowuje i zadaje pytania kandydatom.
6. W pierwszej kolejności ocenie podlega przedłożona koncepcja funkcjonowania i rozwoju biblioteki.
7. Każdy członek komisji zadaje kandydatom po 3 te same lub podobne pytania, w zakresie których wchodzi koncepcja.
8. Członkowie komisji oceniają odpowiedzi na pytania w formie punktowej w skali od 0-5 pkt. (w tym koncepcję).
9. Poszczególni członkowie komisji mogą cedować zadawanie pytań na innych członków.
10. Kandydatem na stanowisko dyrektora biblioteki wyłonionym w drodze konkursu zostaje osoba, która otrzymała łącznie największą liczbę punktów z selekcji wstępnej i końcowej.
11. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Opoczna oraz przekazuje dokumentację z postępowania.
12. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora decyduje Burmistrz.

### IV . Postanowienia końcowe

1. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych osób przechowywane są w Wydziale Organizacyjnym i przekazane do archiwum zakładowego zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
4. Protokół z posiedzeń komisji podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

BURMISTRZ  
Jan Wieruszeński