

ZARZĄDZENIE Nr 213/2007
Burmistrza Opoczna
z dnia 7 grudnia 2007r.

w sprawie: prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 29 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. 2007r Dz. U. Nr 70 poz. 473, Nr 115 poz. 793, Nr 176 poz. 1238) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członków Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

2. Kontrole mogą być prowadzone z funkcjonariuszami Policji lub Straży Miejskiej.

§ 2. Zespół kontrolujący liczy co najmniej trzy osoby.

§ 3. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego.

§ 4. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrolę punktów sprzedaży napojów na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Wzór upoważnienia dla członków podkomisji ds. kontroli stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie.

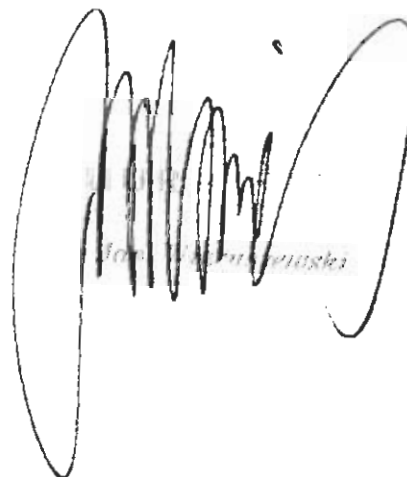
§ 8. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

BURMISTRZ OPOCZNA

Jan Wieruszewski

Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Opoczno:

1. Kontrole organizowane są przez Sekretarza Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z udziałem członków Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Kontrole mają na celu ustalenie:
 - przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r., Nr 70, poz. 473, z późn. zm.).
3. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Protokół powinien być podpisany przez zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli.
5. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisaniem przez sporządzającego protokół.
6. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Sekretarzowi Komisji.



Handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'M. M. M.', written over a faint, illegible stamp or text.

Protokół

Z kontroli

.....

Przeprowadzonej w dniu przez komisję w składzie:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

działając na podstawie upoważnienia Burmistrza Opoczna Nr..... z dnia.....

I. Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....

II. Ustalenia w czasie kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UPOWAŻNIENIE Nr/SOZKiOL/.....

Upoważnia Pana/Panią powołanego/powołaną do składu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych moim zarządzeniem Nrz dnia 200.... roku do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Opoczno.

Opoczno, dnia roku.