

ZARZĄDZENIE Nr 155/2007
Burmistrza Opoczna
z dnia 16 sierpnia 2007 roku

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu działalności Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Opocznie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Burmistrz Opoczna postanawia co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin działalności Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Opocznie, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Jan W. Miszewski

Regulamin działalności Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Opocznie

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Powołana Zarządzeniem Nr 24/2007 Burmistrza Miasta Opoczna 1 marca 2007r. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej "Komisją" prowadzi swą działalność w oparciu o przepisy: ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 17, poz. 1231 oraz Nr 167, poz. 1372) oraz niniejszego regulaminu.
2. Komisja obejmuje swą działalnością teren Gminy Opoczno.

Rozdział II

Zadania i sposób realizacji

§ 2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- przygotowywanie rocznych planów pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- działalność wychowawcza i informacyjna;
- diagnozowanie stanu problemów alkoholowych w mieście i gminie;
- inicjowanie przedsięwzięć w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
- współdziałanie i popieranie działalności organów samorządu mieszkańców i organizacji społecznych w zakresie krzewienia trzeźwości i abstynencji oraz udzielanie im pomocy;
- projektowanie zakresu i sposobu wykorzystania środków funduszu rozwiązywania problemów alkoholowych;
- przeprowadzanie rozmów w sprawach osób nadużywających alkohol oraz udzielanie pomocy ich rodzinom;
- kierowanie na badanie przez lekarza biegłego i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego dla osób, które w związku z nadużywaniem napojów alkoholowych powodują rozpad pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy, albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny;

- kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w stosunku do osób nadużywających alkohol i znęcających się fizycznie lub moralnie nad członkami rodzin;
- opiniowanie wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży;
- przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 3

1. Zadania swoje Komisja realizuje następująco:

- współpracuje z dyrektorami szkół i placówek oświatowych w zakresie działalności wychowawczej i profilaktycznej wśród młodzieży;
- współpracuje z instytucjami, organizacjami społecznymi i samorządem mieszkańców miasta i wsi w zakresie uświadamiania społeczeństwa o skutkach nadużywania napojów alkoholowych oraz propagowania zdrowego trybu życia;
- współpracuje z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i kontrolnymi w celu wypracowania metod zapobiegania następstwom nadużywania napojów alkoholowych;
- w zakresie przestrzegania przepisów prawa stanowiących o sprzedaży, posiadania i spożywania napojów alkoholowych współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz Sądem.

2. Komisja dwa razy w roku przedstawia informacje ze swojej działalności Burmistrzowi Opoczna, Komisjom i Radzie Miejskiej w Opocznie.

Rozdział III

Podział pracy w Komisji

§ 4

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - kierowanie pracą Komisji;
 - pełnienie nadzoru nad realizacją decyzji Komisji;
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego obowiązki jego pełnią: Zastępca lub Sekretarz.

4. Sekretarz jest pracownikiem Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie i wypełnia następujące obowiązki:
 - zapewnienie warunków pracy Komisji;
 - pełnienie obsługi kancelaryjno – biurowej;
 - zapewnienie zgodności wniosków i decyzji Komisji oraz sprawozdań z realizacji programów i działalności Komisji;
 - realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności Komisji oraz zaleceń Przewodniczącego;
 - prowadzenie dokumentacji Komisji.
5. Członkowie Komisji są obowiązani uczestniczyć w posiedzeniach Komisji. W przypadku 3-krotnej w ciągu roku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu lub w przypadku wyraźnych nadużyć i braku kompetencji Przewodniczący lub jego Zastępca mogą wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Opoczna o odwołanie członka.
6. Członkowie Komisji mają obowiązek przejawiać inicjatywę i aktywność w realizowaniu zadań.

Rozdział IV

Tryb pracy Komisji

§ 5

W strukturze Komisji funkcjonują:

1. zespół interwencyjno-motywacyjny – w składzie 3 i 4 -osobowym z udziałem sekretarza.
2. zespół kontrolny – w składzie 3-osobowym bez udziału sekretarza.
3. zespół ds. przeciwdziałania przemocy – w składzie 3-osobowym bez udziału sekretarza.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się, co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zespołu interwencyjno-motywacyjnego odbywają się, co najmniej dwa razy w miesiącu. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków do rozpatrzenia jest mniejsza niż siedem Sekretarz Komisji zobowiązany jest odwołać posiedzenie zespołu. Zespół rozpatruje wnioski w budynku Poradni Terapii Uzależnień w Opocznie w godz. od 12: 00 do 15:00.
3. Posiedzenia zespołu kontroli odbywają się w zależności od ilości złożonych wniosków/punktów. Jeżeli liczba punktów do skontrolowania jest większa niż 10 Sekretarz zobowiązany jest do stosownego podziału dokumentacji i ustalenia terminu kolejnej kontroli.

4. Zespół ds. przeciwdziałania przemocy odbywa się, co najmniej raz z miesiącu i ma charakter pracy w terenie - bezpośrednio w miejscu zamieszkania sprawcy/ofiary przemocy. Nośnikami informacji są „Niebieskie Karty” - wpływają one bezpośrednio do Poradni Terapii Uzależnień w Opocznie. Zespół jest zobowiązany do prowadzenia niezbędnej dokumentacji i kontynuacji procedury „Niebieskich Kart”.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji oraz posiedzenia zespołu interwencyjno-motywacyjnego odbywają się zgodnie z kalendarzem posiedzeń (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) corocznie opracowywanym przez Sekretarza Komisji, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Członków komisji na pierwszym posiedzeniu w roku kalendarzowym.
2. Przewodniczący ustala porządek i tematykę posiedzenia. W przypadkach nadzwyczajnych Przewodniczący może zwołać posiedzenie Komisji, które nie zostało ujęte w kalendarzu posiedzeń.
3. W przypadku czasowej niemożliwości pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Komisji, tematykę posiedzeń przygotowuje Zastępca przewodniczącego lub Sekretarz.
4. Pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem § 7 zwołania posiedzenia nadzwyczajnego dokonuje Przewodniczący na piśmie.
2. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz szczegółowy porządek obrad.
3. W razie potrzeby do zaproszenia dołącza się niezbędne materiały, które będą przedmiotem obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępianie od pisemnej formy zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Komisji.

§ 9

1. W posiedzeniach Komisji mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym Przewodniczący Rady Miejskiej w Opocznie, Naczelnicy/pracownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Przewodniczący Komisji lub Zastępca za pośrednictwem Sekretarza może żądać udzielenia informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu, w szczególności od Policji, Poradni Terapii Uzależnień, Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej, Zespołu Kuratorskiego oraz innych instytucji.

§ 10

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Sekretarz Komisji.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać kolejny numer protokołu, datę, listę obecnych, porządek obrad, teksty uchwał i wniosków, sposób i wynik głosowania.

§ 11

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia w sprawach mniejszej wagi zostają odnotowane w protokole posiedzenia.

§ 12

1. Wszystkie głosowania za wyjątkiem głosowania w sprawach personalnych są jawne.
2. Uchwały i wnioski podejmuje się większością głosów przy obecności, co najmniej 50% członków Komisji.
3. Przy równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.


§ 13

Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w Urzędzie Miejskim w Opocznie.

§ 14

1. Za pracę zespołu interwencyjno-motywacyjnego oraz zespołu kontrolnego odpowiadają koordynatorzy wyznaczeni przez Komisję spośród jej członków.
2. Dokumentację zespołów, o których mowa w ust. 1, prowadzi i przechowuje Sekretarz.

Regulamin zatwierdzony przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na posiedzeniu w dniu 12 lipca 2007 roku.



SECRETARZ
Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Przewodnicząca MKRPA
Ewa Grad
mgr Ewa Grad