

**Zarządzenie Nr 15/2005  
Burmistrza Opoczna  
z dnia 21 lutego 2005 roku**

*w sprawie: wprowadzenia Regulaminu otwartych konkursów zadań publicznych  
z zakresu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych, kultury fizycznej i rekreacji, działań na rzecz osób  
niepełnosprawnych, pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom  
w trudnej sytuacji życiowej.*

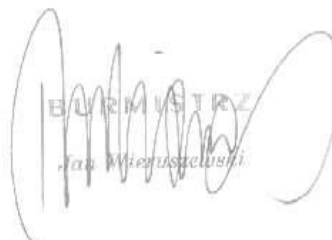
Na podstawie art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r.: Nr 142, poz.1591; z 2002: Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r: Nr 80,poz.717, NR 162,poz1568; z 2004r Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203) oraz art.11 ust.1 i 2 w związku z art.13 ust.1 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003: Nr 96, poz.873; z 2004r. : Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz.2135) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin otwartych konkursów zadań publicznych z zakresu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kultury fizycznej i rekreacji, w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Jana Wieruszkowski

**Regulamin otwartego konkursu ofert  
dla zadań z zakresu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kultury fizycznej i rekreacji,  
działań na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej w tym  
pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.**

- § 1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć :
1. organizacje pozarządowe.
  2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
  3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
  4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
- § 2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.
- § 3. Ogłoszony przez Burmistrza Opoczna otwarty konkurs ofert dotyczy wsparcia realizacji zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 pkt 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873; z 2004r.: Nr 64,poz 593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz.2135).
- § 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert , zamieszczone zostanie w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z Regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie [www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl)

- § 5 Oferta konkursowa musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2003r, Nr 193,poz.1891), a także uzupełniona o wymagane załączniki (aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, statutu podmiotu, sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności, oświadczenie podmiotu)
- § 6 Formularze ofert oraz szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadań dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie budynek „B” parter.
- § 7 Oferta powinna być złożona w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
- § 8 Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6 do godz.12<sup>00</sup> w zaklejonych kopertach z dopiskiem "Konkurs ofert – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych" lub "Konkurs ofert – kultura fizyczna i rekreacja" lub "Konkurs ofert – działania na rzecz osób niepełnosprawnych" lub "Konkurs ofert – pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej"
- § 9 Składane oferty będą rejestrowane w Rejestrze Ofert prowadzonym przez Sekretariat Urzędu Miejskiego w Opocznie.
- § 10 Komisje Konkursowe powołane zarządzeniem Burmistrza Opoczna dokonają weryfikacji złożonych ofert pod względem wymogów określonych w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone.
- § 11 Złożona oferta podlegać będzie także odrzuceniu jeżeli:
1. oferentem jest podmiot, który w minionym roku nie rozliczył udzielonej dotacji
  2. została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie
  3. została sporządzona na druku innym niż wskazane w Regulaminie i ogłoszeniu
  4. jest niekompletna (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia)
  5. została złożona przez podmiot nieuprawniony (inny niż wymieniony w pkt. 1)

5. została złożona przez podmiot nieuprawniony( inny niż wymieniony w pkt. 1 )
6. została przesłana drogą elektroniczną.

§ 12 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 13 Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokonają Komisje Konkursowe powołane przez Burmistrza Opoczna.

§ 14 Przy rozpatrywaniu ofert Komisje Konkursowe będą brały pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczna wartość przedsięwzięcia ( zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania),
2. doświadczenie i możliwości oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty (posiadana baza, zaplecze, środki techniczne, wykwalifikowana kadra, wolontariat),
3. kalkulacja kosztów zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania ( stosunek nakładów do efektów ),
4. zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania (procentowy udział środków własnych),
5. ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty,
6. możliwość kontynuacji przedsięwzięcia .

§ 15 Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np. nie mogą być wydatkowane na :

- działalność gospodarczą,
- zadania i zakupy inwestycyjne,
- remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- zakup gruntów,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania.

- § 16 Komisje Konkursowe przedłożą Burmistrzowi Opoczna wykaz oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.
- § 17 Wykaz, o którym mowa w § 15 Regulaminu, po zaakceptowaniu przez Burmistrza Opoczna, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej , a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie na tablicy ogłoszeń . Dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl)
- § 18 Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Opocznie powiadomi pisemnie oferenta o wynikach konkursu, podając uzasadnienie. Od podjętej decyzji nie przysługuje oferentowi odwołanie.
- § 19 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Opoczno, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

URZĄD MIEJSKI w Opocznie  
ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno  
tel. 736 31 00, fax 736 31 11  
tel. (0-44)7552414, fax 7552441

BURMISTRZ  
*Jan Wieruszowski*