

**Uchwała Nr XIX/195/2020
Rady Miejskiej w Opocznie**

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 221 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 1649; z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695) i art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1372, 1518 i 1593) Rada Miejska w Opocznie uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie na dofinansowanie wymiany bram garażowych wraz z drzwiami wejściowymi remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie w wysokości 14.359,00 zł (słownie: czternaście tysięcy trzysta pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100).

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest złożenie wniosku na realizację zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz podpisanie umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania według sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Opocznie**

Anna Zięba

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opoczno podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadania należącego do ustawowej kompetencji gminy

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa podmiotu:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

.....

5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem (innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania), stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku:

.....

.....

6. Nr KRS lub innego rejestru

7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym wypisem z rejestru lub pełnomocnictwem

.....

.....

II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie:

.....

.....

.....

2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania (imię i nazwisko, telefon):

.....

3. Opis zamierzenia – szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania:

.....

.....

.....

4. Miejsce realizacji zadania:

.....

5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

6. Przewidywany koszt realizacji zadania (kalkulacja):

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Gminy Opoczno	innych źródeł
1					
2					
3					
4					
Razem: (suma poszczególnych rodzajów środków)					

7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania:

.....

8. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

.....
Podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę

UMOWA NR/...../.....

zawarta w Opocznie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26 – 300 Opoczno

reprezentowaną przez Burmistrza Opoczna -

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

.....
reprezentowanym **przez:**

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą

o treści następującej:

§ 1

Działając na podstawie uchwały nr Rady Miejskiej w Opocznie z dnia roku, oraz na podstawie na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) w związku z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1372) Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego polegającego na wymianie bram garażowych wraz z drzwiami wejściowymi remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Opocznie.

§ 2

Na realizację zadania Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Zleceniodawcy kopii faktur lub rachunków na rachunek bankowy:

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się do dnia roku. W tym terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać udzieloną dotację.
2. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi na podstawie sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania.

§ 4

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Dotacja nie może zostać wykorzystana przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją,
- 2) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

- 3) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności,
- 4) poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę lub upoważnioną przez niego osobę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową,
- 5) przekazywania w terminie 7 dni na życzenie Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy,
- 6) usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zleceń.

§ 6

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia roku na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 67 1060 0076 0000 3210 0020 7968.

§ 7

1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5 Zleceniodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym również w przypadkach:
 - 1) nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania,
 - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 3) wykorzystania środków na inne cele niż określone w umowie.
3. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 1649; z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695) oraz uchwały Nr Rady Miejskiej w Opocznie z dnia roku.

§ 9

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu, właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu

pomiędzy

(nazwa organu zlecającego)

a,

(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)

data złożenia sprawozdania

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu cele zostały zrealizowane :

.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie)

.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Zestawienie faktur (rachunków)*

całkowity koszt zadania	dotacja uzyskana z Urzędu Miejskiego		dotacja uzyskana z	
	Wykorzystana	Niewykorzystana	Wykorzystana	Niewykorzystana

Zestawienie faktur

<i>Lp.</i>	<i>Nr dokumentu księgowego</i>	<i>Data dokumentu</i>	<i>Nazwa wydatku</i>	<i>Kwota</i>
<i>Razem</i>				

* kserokopie faktur (rachunków) w załączeniu

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1.od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy,
- 2.wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3.zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)