

**PROTOKÓŁ NR 10/19**  
**z posiedzenia**  
**Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Handlu i Usług**  
**z dnia 8 lipca 2019r.**

Posiedzeniu Komisji przewodniczył Tomasz Rurarz - Przewodniczący Komisji.  
Lista obecności radnych znajduje się w teczce z protokołami z posiedzeń komisji.  
Lista obecności pracowników Urzędu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.  
Lista gości stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Efekty działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości w gminie.
2. Wykorzystanie środków unijnych przez gminę.
3. Działalność wysypiska odpadów komunalnych, dzikie wysypiska.
4. Zapoznanie się z wnioskiem Pani M.M. o udostępnienie informacji publicznej i wypracowanie stanowiska w sprawie.
5. Zapytania i wolne wnioski.

Tomasz Rurarz – Przewodniczący Komisji - otworzył posiedzenie komisji i powitał wszystkich obecnych.

*Przewodniczący zapytał, czy ktoś z Radnych wnosi o zmianę porządku posiedzenia (załącznik nr 3 do protokołu).*

*Przewodniczący zaproponował, aby wycofać z porządku obrad komisji pkt. 4 „Zapoznanie się z wnioskiem Pani M.M. o udostępnienie informacji publicznej i wypracowanie stanowiska w sprawie” (załącznik nr 8 do protokołu), w związku z decyzją Prezydium Rady, aby wniosek był przekazany na Konwent Przewodniczących i aby wszyscy radni mogli się z nim zapoznać.*

*Przewodniczący poddał pod głosowanie swoją propozycję. Radni głosami: za - 3, przeciw 1, wstrz. – 0 przyjęli propozycję.*

Porządek obrad po zmianie:

1. Efekty działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości w gminie.
2. Wykorzystanie środków unijnych przez gminę.
3. Działalność wysypiska odpadów komunalnych, dzikie wysypiska.
4. Zapytania i wolne wnioski.

Ad. pkt. 1

**Efekty działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości w gminie.**

Edyta Krzysztofik – Naczelnik Wydz. Spraw Społecznych, Sportu i Ochrony Ludności – przedstawiła informację /załącznik nr 4 do protokołu/.

Andrzej Pacan – radny – zapytał, jak należy rozumieć określenie „wykreślony” z ewidencji?

Edyta Krzysztofik – Naczelnik Wydz. Spraw Społecznych, Sportu i Ochrony Ludności – odpowiedziała, że wszelkie zapisy w CEIDG są prowadzone na wniosek

przedsiębiorcy. To przedsiębiorca informuje, że rezygnuje z działalności czy zawiesza ją na określony czas. Wykreślony oznacza rezygnację z prowadzonej działalności.

***Komisja przyjęła do wiadomości informację.***

Ad. pkt. 2

**Wykorzystanie środków unijnych przez gminę.**

Sylwia Olędzka – Kierownik Zespołu ds. Funduszy Europejskich – przedstawiła informację /załącznik nr 5 do protokołu/.

Tomasz Rurarz – radny – zapytał o Program OSA.

Sylwia Olędzka – Kierownik Zespołu ds. Funduszy Europejskich – odpowiedziała, że ten program prowadzi cyklicznie Ministerstwo Sportu i Turystyki. Program jest na dwojaki cel: siłownię zewnętrzną lub siłownię zewnętrzną z placem zabaw. Nabory ogłaszane są w styczniu i lutym. Warunkiem złożenia wniosku jest posiadanie pozwolenia na budowę.

Tomasz Rurarz – radny – zapytał o wysokość dofinansowania.

Sylwia Olędzka – Kierownik Zespołu ds. Funduszy Europejskich – odpowiedziała, że sprawdzi i odpowie, ale na pewno jest wymagany wkład własny.

Tadeusz Broła – radny – zapytał o granty sołeckie.

Sylwia Olędzka – Kierownik Zespołu ds. Funduszy Europejskich – odpowiedziała, że wnioskodawcą jest Gmina. Maxymalnie na rok można złożyć 3 wnioski. Do kierownictwa Urzędu należy decyzja dla kogo je przyznać. Do tej pory wnioski składane były we wrześniu na rok następny, w tym roku były na początku roku na ten rok.

Jolanta Łuczka – Nita – radna – zapytała o wymagane pozwolenie na budowę przy programie OSA.

Sylwia Olędzka – Kierownik Zespołu ds. Funduszy Europejskich – wyjaśniła, że należy zabiegać o umieszczenie zadania w budżecie i pozwolenie na budowę.

Jolanta Łuczka – Nita – radna – zapytała o skuteczność pozyskania dofinansowania z programu OSA.

Sylwia Olędzka – Kierownik Zespołu ds. Funduszy Europejskich – odpowiedziała, że Gmina składała jeden taki wniosek i otrzymała dofinansowanie.

***Komisja przyjęła do wiadomości informację.***

Ad. pkt. 3

**Działalność wysypiska odpadów komunalnych, dzikie wysypiska.**

Jan Wieruszewski – Członek Zarządu PGK Sp. z o.o. – przedstawił informację /załącznik nr 6 do protokołu/.

Tadeusz Broła – radny – zapytał, czy Spółka planuje kupić pojemniki na plastik, gdyż w tej chwili obowiązują worki, co jego zdaniem stwarza problemy.

Jan Wieruszewski – Członek Zarządu PGK Sp. z o.o. – wyraził opinię, iż worki są praktyczne, a dodatkowo łatwo skontrolować ich zawartość. Na dzień dzisiejszy Spółka nie planuje zakupu pojemników na plastik.

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – podkreślił, że należałoby to uwzględnić w przetargu

i na pewno będzie droższe. Ponadto Sekretarz poprosił o wstrzymanie się z uwagi na to, że rozporządzenie się zmienia, kolory na odpady się zmieniają i będzie inny system segregacji. Rozsądnym jest oczekiwanie na ostateczne rozstrzygnięcia w tym zakresie.

Jolanta Łuczka – Nita – radna – zapytała, czy jest możliwość wymiany zniszczonych pojemników?

Dominika Chybowska – Kierownik Zespołu ds. Ochrony Środowiska – poprosiła o takie zgłoszenia do Zespołu ds. Ochrony Środowiska, który zgłosi takie zapotrzebowanie do Spółki PGK.

Jadwiga Figura – radna – zapytała, czy Spółka zastanawiała się nad odbiorem papy?

Jan Wieruszewski – Członek Zarządu PGK Sp. z o.o. – odpowiedział, że planując rozbudowę wysypiska odpadów komunalnych Spółka chce uwzględnić ten postulat, gdyż samodzielny wywóz dla mieszkańców jest bardzo kosztowny.

Tomasz Rurarz – Przewodniczący Komisji – zaproponował, aby w przyszłym roku posiedzenie komisji w lipcu było posiedzeniem wyjazdowym.

Dominika Chybowska – Kierownik Zespołu ds. Ochrony Środowiska – przedstawiła informację /załącznik nr 7 do protokołu/.

Jadwiga Figura – radna – poprosiła, aby zmobilizować właścicieli prywatnych posesji, które są zaniedbane, do ich uprzątnięcia.

Dominika Chybowska – Kierownik Zespołu ds. Ochrony Środowiska – poprosiła o zgłaszanie wszelkich takich sytuacji. Pani Kierownik podkreśliła, że za porządek na posesji odpowiada jej właściciel, nawet w przypadku gdy ktoś inny podrzuci śmieci.

### ***Komisja przyjęła do wiadomości informację.***

Ad. pkt. 4

### **Zapytania i wolne wnioski.**

*Dodatkowe materiały przekazane radnym na komisję stanowią załącznik nr 8 i 9 do protokołu.*

*Wobec braku głosów w dyskusji Przewodniczący zamknął posiedzenie.*

*Godzina rozpoczęcia posiedzenia 12.00, godzina zakończenia 12.50*

*Sesje i Komisje Rady Miejskiej są transmitowane on – line na kanale YouTube gminy Opoczno. Archiwalne zapisy dostępne są pod adresem:*

*<http://bip.opoczno.pl/sesje-rady-miejskiej-on-line>*

***Przewodniczący Komisji***

***Tomasz Rurarz***

*Protokolowała:*

*B. Kędziora*