

PROTOKÓŁ NR 11/19
z posiedzenia
Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Handlu i Usług
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 19 sierpnia 2019r.

Posiedzeniu Komisji przewodniczył Tomasz Rurarz - Przewodniczący Komisji.
Lista obecności radnych znajduje się w teczce z protokołami z posiedzeń komisji.
Lista obecności pracowników Urzędu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.
Lista gości stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Przewodniczący komisji poinformował, że Komisje Rady Miejskiej w Opocznie są transmitowane na żywo w Internecie. Transmisja obrad odbywa się za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk i jest udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Opoczno.

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołów z miesiąca czerwca i lipca br.
2. Informacja na temat przygotowania placówek oświatowych do nowego roku szkolnego.
3. Funkcjonowanie Świetlic Wiejskich – wydatki.
4. Zapoznanie się z wnioskiem Pani M.M. o udostępnienie informacji publicznej i wypracowanie stanowiska w sprawie.
5. Zaopiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
6. Zapytania i wolne wnioski.

Tomasz Rurarz - Przewodniczący Komisji - otworzył posiedzenie komisji i powitał wszystkich obecnych.

Przewodniczący zapytał, czy ktoś z Radnych wnosi o zmianę porządku posiedzenia (załącznik nr 3 do protokołu). Brak zgłoszeń.

Komisja przyjęła proponowany porządek obrad.

Ad. pkt. 1

Przyjęcie protokołów z miesiąca czerwca i lipca br.

Przewodniczący Komisji poinformował, że protokoły Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Handlu i Usług Nr 9/19 z dnia 24 czerwca 2019r. oraz Nr 10/19 z dnia 8 lipca 2019r. były wyłożone do wglądu w Biurze Rady Miejskiej, jak również dzisiaj były dostępne na sali obrad przed rozpoczęciem Komisji.
Przewodniczący zapytał, kto z Radnych wnosi uwagi do protokołów.

Wobec braku uwag Przewodniczący poddał pod głosowanie protokół w wersji przedłożonej z dnia 24 czerwca 2019r.

Komisja głosami: za – 7, przeciw - 0, wstrz. - 0 przyjęła protokół z posiedzenia Nr 9/19 z dnia 24 czerwca 2019r.

Wobec braku uwag Przewodniczący poddał pod głosowanie protokół w wersji przedłożonej z dnia 8 lipca 2019r.

Komisja głosami: za – 7, przeciw - 0, wstrz. - 0 przyjęła protokół z posiedzenia Nr 10/19 z dnia 8 lipca 2019r.

Ad. pkt. 2

Informacja na temat przygotowania placówek oświatowych do nowego roku szkolnego.

Marek Ziębicki – Naczelnik Wydz. Edukacji – przedstawił informację (załącznik nr 4 do protokołu).

Jadwiga Figura – radna – zwróciła uwagę na dużą liczbę klas łączonych w szkołach. Ponadto zapytała, ile dzieci nie otrzymało miejsc w przedszkolach?

Marek Ziębicki – Naczelnik Wydz. Edukacji – odpowiedział, że dzieci nieprzyjęte do przedszkoli to bardzo sporadyczne przypadki, mogą to być 2-3 osoby. Dodał, że nie ma sygnałów, aby duża grupa dzieci nie została przyjęta. Nadmienił, że jeśli zaistnieje taka potrzeba to jest możliwość utworzenia jednej dodatkowej grupy w Przedszkolu nr 4.

Jadwiga Figura – radna – zapytała o drugą zmianę w szkole.

Marek Ziębicki – Naczelnik Wydz. Edukacji – odpowiedział, że raczej dotyczy to klas młodszych, co wynika z mniejszej liczby godzin nauczania. Dodał, że są zabezpieczone świetlice w szkołach.

Tadeusz Broła – radny – zapytał o łączenie przedmiotów w szkole w Mroczkowie.

Marek Ziębicki – Naczelnik Wydz. Edukacji – wyjaśnił, że łączenie dotyczy takich przedmiotów jak zajęcia w-f, plastyka, technika i muzyka. Pozostałe przedmioty muszą być nauczane oddzielnie. Nadmienił, że istnieje możliwość łączenia zajęć w-f ze względu na pleć.

Tomasz Rurarz - Przewodniczący Komisji – zapytał o remont w SP nr 1 dotyczący bloku żywieniowego.

Marek Ziębicki – Naczelnik Wydz. Edukacji – odpowiedział, że Gmina jest już po dwóch przetargach i nie zgłosił się żaden wykonawca. W tej sytuacji jest możliwość zlecenia zadania „z wolnej ręki”.

Komisja przyjęła informację do wiadomości.

Ad. pkt. 3

Funkcjonowanie Świetlic Wiejskich – wydatki.

Sylwia Ławczyk-Baran – Księgowa w Miejskim Domu Kultury – przedstawiła informację (załącznik nr 5 do protokołu).

Tadeusz Broła – radny – poprosił o przygotowanie na Komisję Rolnictwa dokumentu (regulaminu, zarządzenia), w którym określone są zasady wynajmu świetlic wiejskich, wypożyczania stołów, krzeseł itp.

Jadwiga Figura - radna – poprosiła, aby w przyszłości materiał na temat kosztów funkcjonowania świetlic wiejskich obejmował porównanie do roku poprzedzającego bieżące sprawozdanie.

Komisja przyjęła informację do wiadomości.

Ad. pkt. 4

Zapoznanie się z wnioskiem Pani M.M. o udostępnienie informacji publicznej i wypracowanie stanowiska w sprawie.

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – przedstawił informację (załącznik nr 6 do protokołu).

Komisja przyjęła informację do wiadomości.

Ad. pkt. 5.

Zaopiniowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.

A) Informacja na temat działań dotyczących odlewni w centrum Opoczna.

Dominika Chybowska – Kierownik Zespołu ds. Ochrony Środowiska – przedstawiła informację (załącznik nr 7 do protokołu).

Tomasz Kopera – radny – zapytał, czy Urząd Miejski dysponuje wykazem kontroli z ostatnich 10 lat wykonanych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska?

Dominika Chybowska – Kierownik Zespołu ds. Ochrony Środowiska – odpowiedziała, że wystąpiła do WIOŚ o dane za 2018 rok i z roku 2019 i one zostały radnym przekazane z materiałami sesyjnymi. O szerszą informację należy wystąpić do WIOŚ.

Jadwiga Figura – radna – zapytała na jakim etapie są rozmowy z właścicielami zakładu WIS na temat przeniesienia zakładu z centrum Opoczna? W dalszej wypowiedzi powiedziała, że mieszkańcy otrzymują pisma o wydłużeniu terminu realizacji sieci gazowniczej o pół roku.

Dominika Chybowska – Kierownik Zespołu ds. Ochrony Środowiska – odpowiedziała, że nie uczestniczy w rozmowach z właścicielami WIS-u. Potwierdziła, że mieszkańcy otrzymują pisma o przedłużeniu wykonania sieci gazowniczej. Dodała, że zainteresowanie na terenie Opoczna przyłączeniem do sieci jest bardzo wysokie.

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – nadmienił, że z pisma PSG wynika, że do budowy przyłącza nie są potrzebne uprawnienia gazownicze, a wystarczają uprawnienia instalacyjne.

Jolanta Łuczka – Nita – radna – poprosiła, aby przygotować do czasu sesji informację dla radnych nt. możliwości przeniesienia zakładu WIS.

Komisja przyjęła informację do wiadomości.

Komisja prosi o informację na sesji na temat rozmów z właścicielami odlewni dot. przeniesienia zakładu WIS.

B) Działania na rzecz ochrony jakości powietrza.

Dominika Chybowska – Kierownik Zespołu ds. Ochrony Środowiska – przedstawiła informację (załącznik nr 8 do protokołu).

Sylwia Olędzka – Kierownik Zespołu ds. Funduszy Europejskich – dopowiedziała, że Gmina wystąpiła do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z prośbą o zaopiniowanie możliwości umorzenia pożyczki z 2016r. w

wys. ok. 1 mln 700 tys. zł na kolektor ul. Krasickiego z możliwością przeznaczenia jej na dotację dla mieszkańców bądź na wymianę źródła ciepła bądź na instalację fotowoltaiczną. Gmina czeka na decyzję. Drugi plan Gminy dotyczy Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Łódzkiego. To program dotacji do wymiany źródła ciepła, który przewiduje dotację w wys. 100% kosztów kwalifikowalnych dla mieszkańców na wymianę źródeł ciepła na ekologiczne. Podkreśliła, że nie będzie tu ograniczeń, że dotyczy to tylko mieszkańców miasta czy wsi, bo to program ogólny.

Tomasz Rurarz - Przewodniczący Komisji - zapytał o procentowy wkład własny mieszkańców w przypadku paneli fotowoltaicznych.

Sylwia Olędzka – Kierownik Zespołu ds. Funduszy Europejskich – odpowiedziała, że nie jest w stanie odpowiedzieć na to pytanie, bowiem zasady realizacji programu określa Rada. Ona będzie przyjmowała regulamin realizacji tego programu.

Tadeusz Broła – radny – zapytał o obwarowania dochodowe.

Sylwia Olędzka – Kierownik Zespołu ds. Funduszy Europejskich – odpowiedziała, że Gmina chce, aby programy nie miały obwarowań dochodowych, bo to znacznie ogranicza liczbę korzystających z programów.

Ponadto radni zapoznali się z materiałem przygotowanym przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Opocznie (załącznik nr 9 do protokołu), Polską Spółkę Gazowniczą w Łodzi (załącznik nr 10 do protokołu) oraz Główny Inspektorat Ochrony Środowiska w Łodzi (załącznik nr 11 do protokołu).

Komisja przyjęła informację do wiadomości.

C) Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za I półrocze 2019r.

Katarzyna Sudzius – Bobrek – Inspektor w Wydz. Spraw Społecznych, Ochrony Ludności i Sportu – przedstawiła informację (załącznik nr 12 do protokołu).

Ponadto Komisja zapoznała się ze Sprawozdaniem z działalności Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Opocznie za I półrocze 2019r. (załącznik nr 13 do protokołu).

Jadwiga Figura – radna – poprosiła o porównanie środków 2018 roku i 2019 roku.

Katarzyna Sudzius – Bobrek – Inspektor w Wydz. Spraw Społecznych, Ochrony Ludności i Sportu – odpowiedziała, że środki finansowe są od wielu lat na tym samym poziomie.

Jadwiga Figura – radna – zapytała, czy nadal działa Fundacja Interregion?

Katarzyna Sudzius – Bobrek – Inspektor w Wydz. Spraw Społecznych, Ochrony Ludności i Sportu – odpowiedziała, że Fundacja Interregion działa jako Fundacja Interregion. Zabiegali o status CIS, który mieli na 5 lat i się skończył, ale Wojewoda go nie przedłużył.

Komisja przyjęła informację do wiadomości.

D) Sprawozdanie z prac Komisji Rewizyjnej w I półroczu 2019r.

Komisja zapoznała się z materiałem przygotowanym przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Opocznie (załącznik nr 14 do protokołu).

E) Zaopiniowanie projektów uchwał w sprawach:

a) ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Kryta Pływalnia „Opoczyńska Fala”,

Katarzyna Derewęda-Jankowska – Dyrektor Krytej Pływalni „Opoczyńska Fala” – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 15 do protokołu).

Tadeusz Broła – radny – powiedział, że ostatnio były podnoszone ceny biletów i zapytał jak to rzutuje na dotację?

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – odpowiedział, że dotacja pozostaje na niezmiennym poziomie, a niniejsza uchwała jest jedynie uchwałą porządkową, gdyż najpierw powinno się ustalać stawki dotacji przedmiotowej a następnie dotację.

Jadwiga Figura – radna – wyraziła opinię, że koszty energii rosną i na pewno trzeba będzie dołożyć do pływalni.

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – powtórzył, że dotacja do pływalni pozostaje na niezmiennym poziomie, takim jak określono w uchwale budżetowej.

Tadeusz Broła – radny – zapytał, czy po podwyżce cen biletów dochody pływalni wzrosły?

Katarzyna Derewęda-Jankowska – Dyrektor Krytej Pływalni „Opoczyńska Fala” – odpowiedziała, że to nieznaczny wzrost, a dokładniej odpowie w późniejszym terminie.

Komisja głosami: za – 1, przeciw – 0, wstrz – 4 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

b) udzielenia dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wygnanowie na dofinansowanie zakupu sprzętu i umundurowania,

Katarzyna Sudzius – Bobrek – Inspektor w Wydz. Spraw Społecznych, Ochrony Ludności i Sportu – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 16 do protokołu).

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrz – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

c) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Opoczno na lata 2019-2035,

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 17 do protokołu).

Komisja głosami: za – 0, przeciw – 0, wstrz – 5 przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

d) zmian w budżecie Gminy Opoczno na rok 2019,

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 18 do protokołu).

Komisja głosami: za – 0, przeciw – 0, wstrz – 5 przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

e) upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących przyznawania dodatku energetycznego,

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 19 do protokołu).

Tomasz Rurarz – Przewodniczący – zapytał, czy dodatek energetyczny to dotacja celowa czy zadanie gminy?

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – odpowiedział, że dotacja.

Jadwiga Figura – radna – zapytała, czy w związku z przeniesieniem tego zadania do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wzrośnie zatrudnienie w MG OPS?

Beata Rogulska – p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie – odpowiedziała, że zatrudnienie nie wzrośnie.

Ewa Trojnar – Inspektor w Wydz. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – dodała, że nie zmniejszy się też zatrudnienie w Urzędzie Miejskim, gdyż ona wykonywała to zadanie dodatkowo.

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrz – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

f) określenia wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego,

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 20 do protokołu).

Ewa Trojnar – Inspektor w Wydz. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – zwróciła uwagę na to, w której kasie będzie wypłacany dodatek.

Beata Rogulska – p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie – powiedziała, że w MG OPS nie ma kasy.

Ewa Trojnar – Inspektor w Wydz. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – dodała, że nie wszyscy posiadają konta bankowe.

Beata Rogulska – p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie – powiedziała, że jest możliwość wypłaty dodatku w kasie banku.

Tadeusz Broła – radny – powiedział, że nie można zmusić nikogo do założenia konta bankowego.

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – powiedział, że Urząd dopracuje wniosek ze służbami prawnymi.

Tomasz Rurarz – Przewodniczący – poprosił o przygotowanie do sesji nowego wniosku.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

Komisja prosi o przygotowanie zmiany do uchwały w sprawie wzoru wniosku o dodatek energetyczny z uwagi na zapis o wypłacie dodatku w kasie Urzędu.

g) upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opoczno,

Beata Rogulska – p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 21 do protokołu).

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrz – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

h) przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opoczno,

Beata Rogulska – p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 22 do protokołu).

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrz – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

i) ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu,

Beata Rogulska – p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 23 do protokołu).

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrz – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

j) zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu,

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 24 do protokołu).

Komisja głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrz – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

k) przejęcia przez Gminę Opoczno do zasobu dróg gminnych drogi dojazdowej nr D2 znajdującej się w pasie drogowym drogi krajowej nr 12 w miejscowości Opoczno,

Andrzej Snopczyński – Naczelnik Wydz. Techniczno-Inwestycyjnego – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 25 do protokołu).

Jadwiga Figura – radna – zapytała o możliwości pozyskania środków zewnętrznych na remont drogi.

Andrzej Snopczyński – Naczelnik Wydz. Techniczno-Inwestycyjnego – odpowiedział, że sama procedura związana z przejęciem drogi zajmie rok - dwa, a dopiero można mówić o remoncie.

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrz – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

l) przyjęcia regulaminów korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, zlokalizowanych nad Zalewem przy ul. Generała Kazimierza Bończy-Zalęskiego w Opocznie,

Sylwia Olędzka – Kierownik Zespołu ds. Funduszy Europejskich – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 26 do protokołu).

Jadwiga Figura – radna – powiedziała, że w regulaminie dot. przystani kajakowej nie ma określonego okresu łowienia ryb.

Sylwia Olędzka – Kierownik Zespołu ds. Funduszy Europejskich – odpowiedziała, że w przystani kajakowej nie można łowić ryb.

Komisja głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrz – 1 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

m) zmieniająca uchwałę Nr XXII/226/2016 z dnia 30 czerwca 2016r. w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy Opoczno na lata 2016-2020, Sylwia Olędzka – Kierownik Zespołu ds. Funduszy Europejskich – przedstawiła projekt uchwały (załącznik nr 27 do protokołu).

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrz – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

n) powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników, Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 28 do protokołu).

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

o) współpracy partnerskiej pomiędzy Gminą Opoczno a miastem Opočno z Republiki Czeskiej,

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 29 do protokołu).

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrz – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

p) współpracy partnerskiej pomiędzy Gminą Opoczno a miastem Bytča z Republiki Słowackiej,

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 30 do protokołu).

Komisja głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrz – 0 pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

q) rozpatrzenia petycji Szulc Efekt Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie w sprawie modernizacji parku maszynowego przeznaczzonego do zadań oczyszczania gminy, z uwzględnieniem dywersyfikacji wykorzystywanego paliwa,

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 31 do protokołu).

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

r) rozpatrzenia skargi Pana D.R. w sprawie reprivatyzacji działki przy ul. Dworcowej 2 w Opocznie.

Janusz Klimek – Sekretarz Miasta – przedstawił projekt uchwały (załącznik nr 32 do protokołu).

Jadwiga Figura - radna – przypomniała jak prosiła w imieniu mieszkańców, aby nie sprzedawać kawałka ziemi na ul. Dworcowej.

Komisja przyjęła do wiadomości projekt uchwały.

Ad. pkt. 6

Zapytania i wolne wnioski.

Jadwiga Figura – radna – poprosiła o uprzątnięcie terenu przy Przedszkolu Nr 5 (opadające śliwki).

Wiesław Wołkiewicz - radny – poprosił o wykoszenie zarośli przy drodze gruntowej od Dzielnej do Woli Załącznej.

Wobec braku głosów w dalszej dyskusji Przewodniczący zamknął posiedzenie.

Godzina rozpoczęcia komisji 9.00, godzina zakończenia 11.05

Sesje i Komisje Rady Miejskiej są transmitowane on – line na kanale YouTube gminy Opoczno. Archiwalne zapisy dostępne są pod adresem:

<http://bip.opoczno.pl/sesje-rady-miejskiej-on-line>

Przewodniczący Komisji

Tomasz Rurarz

Protokołowała:

B. Kędziora